**三门峡社会管理职业学院 三门峡技师学院**

**印刷服务申请表(党政办存)**

填表日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | | 申请人 |  | 联系电话 |  |
| 印刷内容及  质量要求 |  | | | | 规格 |  |
| 纸张类型 |  |
| 数量 |  |
| 送印时间 |  | 交货时间 | |  | 预算金额 |  |
| 申请部门  意 见 | 负责人： | | | | | |
| 部门主管院长审核意见 |  | | | | | |
| 党政办公室负责人意见 | 负责人： | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | |

…………………………………………………………………………………………………

**三门峡社会管理职业学院 三门峡技师学院**

**印刷服务申请表(印刷厂家存)**

填表日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 申请人 |  | 联系电话 |  |
| 印刷内容及质量要求 |  | | | 规格 |  |
| 纸张类型 |  |
| 数量 |  |
| 送印时间 |  | 交货时间 |  | 预算金额 |  |
| 党政办公室负责人意见 | 年 月 日 | | | | |
| 备 注 |  | | | | |