**公共教学部12月值班安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日期** | **值班老师** | **备注** |
| **12月3日** | 刘韶芳 赵文波 | **星期四** |
| **12月4日** | **付新建 辅导员** | **星期五** |
| **12月6日** | **付新建 辅导员** | **星期日** |
| **12月7日** | 吴晓丽 蔡东亚 | **星期一** |
| **12月8日** | 张渑春 尚凯月 | **星期二** |
| **12月9日** | 林 峰 石扎根 | **星期三** |
| **12月10日** | 陈红彩 王文丽 | **星期四** |
| **12月11日** | **付新建 辅导员** | **星期五** |
| **12月13日** | **付新建 辅导员** | **星期日** |
| **12月14日** |  孙 敏 秦爱军 | **星期一** |
| **12月15日** | 袁延锋 王妞红 | **星期二** |
| **12月16日** | 金高丽  许丽萍 | **星期三** |
| **12月17日** | 张燕平 梁少东 | **星期四** |
| **12月18日** | **付新建 辅导员** | **星期五** |
| **12月20日** | **付新建 辅导员** | **星期日** |
| **12月21日** | 王 莉 化文若 | **星期一** |
| **12月22日** | 张建设 张建波 | **星期二** |
| **12月23日** | 张艳丽  **吴新建** | **星期三** |
| **12月24日** | 任宝珍 田晓燕 | **星期四** |
| **12月25日** | **付新建 辅导员** | **星期五** |
| **12月27日** | **付新建 辅导员** | **星期日** |
| **12月28日** | 周苏珍 黄振伟 | **星期一** |
| **12月29日** | 吴彩霞 宋伟丽 | **星期二** |
| **12月30日** | 宗 红 王利风 | **星期三** |
| **12月31日** | **付新建 辅导员** | **星期四** |
| **元月3日** | **付新建 辅导员** | **星期日** |
| **元月4日** | 李 黎 胡文睿 | **星期一** |
|  **元月5日** | 宋晓利 王伟琦 | **星期二** |
| **元月6日**  | 李永强 郭菊莲  | **星期三** |

**值班要求：**

1、后疫情防控期间，各值班教师要克服困难，按照学院学生处、教务处、安保处、后勤服务中心防疫要求按时到岗，执行相关要求。特殊情况不能到岗，必须找到替班人员，并上报办公室后，方可离开。否则按学院疫情防控期间有关规定处理。

 2、值班时间全天24小时，包括晚自习、查宿和处理应急事件。

3、每班交接时间为次日8:00，上一班教师要将值班记录本交给下一班人员，星期四值班人员值完班将值班记录交给付新建科长，星期一值班人员从付新建科长处取值班记录本。

 4、晚自习课时按学院有关规定执行。