

统计与会计核算专业（校企共建）人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：统计与会计核算

专业代码：530402

二、入学要求

为高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

全日制 2 年。

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书 或技能等级证
财经商贸大类 (53)	财务会计	商务服务业 (72)	会计专业人员 (2-06-03-00)	会计核算、统计	全国会计与统计专业技术初

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修，具有一定的科学文化水平、良好的职业道德和工匠精神、掌握本专业知识和技术技能，同时适应大数据、人工智能、移动互联网、云计算等背景下企业转型对会计人才的需求，能够从事会计信息系统管理、云财务智能会计、统计、财务共享服务中心业务处理等领域的知识和技术技能。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

1. 素质

（1）具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观；具有社会责任感和参与意识。

（2）具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有职业生涯规划意识。

（3）具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或

爱好。

2. 知识

(1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 熟悉与会计专业相关的法律法规；

(3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识；

(4) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制的理论知识；

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，会计专业必需的信息技术应用能力；

(4) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；

(5) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告；

(6) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法；

(7) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费；

(8) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出；

(9) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息；

(10) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）基础能力课程

1. 思想道德与法治(课时:54 学时 学分:3 学分)

(1) 课程目标：通过本课程的学习，把大学生的爱国主义情感、科学的理想信念落实到职业岗位中去，培养学生的道德情感、职业精神和法律观念，使学生不断提高自身的职业道德和法律素质，增强诚实守信品质、敬业精神、责任意识、法制意识和创新精神。同时为学生学会适应社会、学会交流沟通和团队协作及可持续发展能力打下坚实的基础，使之成为思想政治素质合格、具有可持续发展能力的技能型人才，以适应未来工作岗位的需要。

(2) 主要内容：习近平新时代中国特色社会主义思想、道德教育、理想信

念教育、法制观教育。

(3) 教学要求：坚持以立德树人为根本任务，充分利用校内优良的各专业实训中心实现教书育人；通过开展校内丰富多彩的校园文化活动实现活动育人；营造校内良好的物质环境和精神环境实现环境育人；制定校内良好的制度环境实现管理育人。

2. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(课时:72 学时 学时:4 学分)

(1) 课程目标：本课程立足于对大学生进行系统的马克思主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的教育，指导学生运用马克思主义的世界观和方法论去认识和分析问题，正确认识中国国情和社会主义建设的客观规律，确立建设中国特色社会主义的理想信念，增强在中国共产党领导下全面建设小康社会、加快推进社会主义现代化的自觉性和坚定性。引导大学生正确认识肩负的历史使命，努力成为德智体美全面发展的中国特色社会主义事业的建设者和接班人，为学生的健康成长、文明生活、科学发展打下良好的基础。

(2) 主要内容：马克思主义中国化两大理论成果、新民主主义革命理论、社会主义改造理论、社会主义建设理论，中国特色社会主义建设理论，实现祖国完全统一理论，外交和国际战略等。

(3) 教学要求：在开展实践教学和网络教学的同时，本课程以课堂教学为中心，全面采用多媒体教学手段，灵活运用了参与式、讨论式、演讲式、辩论式、案例式等多种教学方法，构筑“教”与“学”的良性互动平台。

3. 形势与政策(课时:96 学时 学分:1 学分)

(1) 课程目标：帮助学生全面正确地认识党和国家面临的形势和任务，拥护党的路线、方针和政策，增强实现改革开放和社会主义现代化建设宏伟目标的信心和社会责任感，提高新时代大学生投身于国家经济建设事业的自觉性和态度，明确自身的人生定位和奋斗目标。

(2) 主要内容：党的路线、方针、政策宣传与教育；国内外重大时事宣传与教育国家安全教育；节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养方面知识。

(3) 教学要求：全面采用现代多媒体教学手段，灵活运用参与式、讨论式、调查研究式、案例式等多种教学方法，以力求通过多种教学方法在教学过程中的结合运用，使理论具体化、观点问题化，过程互动化，构筑“教”与“学”的良性互动平台。

4. 国防教育与军事技能训练(课时:148 学时 学分:4 学分)

(1) 课程目标：通过学校历史的教育，提高学生对学校的了解和热爱。通

过军事理论知识的讲解，提高学生爱国主义情怀。通过军事训练，提高学生的身体素质和保卫祖国的本领。

(2) 主要内容：学校历史、专业介绍，军事理论知识，军事动作。

(3) 教学要求：坚持课堂教学和教师面授在军事课教学中的主渠道作用，重视信息技术、多媒体技术和慕课、微课、视频公开课等在线课程应用。《军事理论》教学进入正常授课课堂，实行小班授课，严禁以集中讲座等形式替代课堂教学。《军事技能》训练应坚持按纲施训、依法治训原则，积极推广仿真训练和模拟训练，结合各地爱国主义教育基地资源，组织学生现地教学。

5. 高职职业体育(课时:126 学时 学分:6 学分)

(1) 课程目标：通过本课程的学习，使学生掌握锻炼身体、提高身体素质的方法；掌握一到两个专长项目；掌握对自身体质评价的方法。

(2) 主要内容：简化二十四式太极拳、足球、篮球、排球、乒乓球、健美操、跆拳道、散打、田径、大学生体质健康标准测试。

(3) 教学要求：利用现有的体育设施、器材，使学生在理论和实践中掌握锻炼身体、提高身体素质的方法；掌握一到两个专长项目；掌握对自身体质评价的方法。

6. 职业规划与职业素质养成训练(课时:24 学时 学分:1.5 学分)

(1) 课程目标：通过课程教学，大学生应当在态度、知识和技能三个层面均达到以下目标。态度层面：大学生树立起职业生涯发展的自主意识，树立积极正确的人生观、价值观和就业观念。知识层面：让学生基本了解职业发展的阶段特点；较为清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境；

(2) 主要内容：打造最好的自己、导航职业生涯，丰富大学生活、奠定职业发展，科学认识自我、准确职业定位，提升职业素养、成为合格的职业人，提升职业能力、实现职场的可持续发展，把握就业形势和就业政策、决定求职方向，为进入工作而准备，完善自我成就幸福人生。

(3) 教学要求：坚持实践教学为主，坚持多样化、综合化教学。在教学过程中综合运用多种教学方法，如角色扮演、参观考察、案例教学、现场观摩、场景模拟等，多种方法能充分调动学生感官，帮助学生深刻理解教学内容。坚持学生参与性、互动式教学。

7. 就业指导(课时:24 学时 学分:1 学分)

(1) 课程目标：通过课程教学，使学生了解就业形势与政策法规；掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识以及创业的基本知识。技能层面：掌握信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能、沟通技能、问题解决技能、自我管理技能和人际交往技能等。

(2) 主要内容：“双创”的时代背景、内涵和对大学生的要求，创业的方式方法，就业的途径。

(3) 教学要求：教学中坚持理论与实践相结合，提高学生的参与度，根据学生市场营销专业特点开展相关的职业分析和创业指导。

8. 专业创新创业指导(课时:12 学时 学分:1 学分)

(1) 课程目标：本课程既强调职业在人生发展中的重要地位，又关注学生的创新创业意识培养，通过激发大学生生涯发展规划的自主意识，树立正确的创业、就业观，促使大学生理性地规划自身未来的发展，并在学习过程中自觉地提高创业和就业能力。

(2) 主要内容：认清就业形势；就业准备与信息收集；就业心理及其调适；求职技巧与求职礼仪；求职安全；就业政策与法规；大学生创新创业概述；大学生创业者素质提升；创业机会与市场商业模式；新企业创办与管理；互联网背景下的大学生创业。

(3) 教学要求：引导学生了解当前就业形势，熟悉相关就业政策，准确进行自我定位。掌握就业信息收集的方法与途径，提升学生收集、处理、利用就业信息的能力。认识创业计划书的作用，了解创业规划书的主要内容，能够独立制作创业计划书。

9. 高职生心理健康(课时:36 学时 学分:2 学分)

(1) 课程目标：通过系统心理健康教育，帮助学生树立正确的生命观，学会正确的面对挫折，学会交往。

(2) 主要内容：心理健康知识、自我分析性格、生命观、心理疾病的筛查和预防。

(3) 教学要求：运用大量的事例，通过视频教学和学生讨论，提高教育教学的参与度。

10. 劳动专题教育(课时:30 学时 学分:1 学分)

(1) 课程目标：使学生树立正确的劳动观念，具备完成一定劳动任务所需要的设计、操作能力及团队合作能力，培育积极的劳动精神，养成良好的劳动习惯和品质。

(2) 主要内容：主要包括日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动中的知识、技能与价值观。

(3) 教学要求：结合专业特点，增强职业荣誉感和责任感，提高职业劳动技能水平，培育积极向上的劳动精神和认真负责的劳动态度。组织学生持续开展日常生活劳动，自我管理生活，提高劳动自立自强的意识和能力；定期开展校内外公益服务性劳动，做好校园环境秩序维护，运用专业技能为社会、为他人提供

相关公益服务，培育社会公德，厚植爱国爱民的情怀。

11. 国家安全教育(课时:18 学时 学分:1 学分)

(1) 课程目标：使学生能够深入理解和准确把握总体国家安全观，理解中国特色国家安全体系，掌握总体国家安全观的内涵和精神实质，牢固树立国家利益至上的观念，树立国家安全底线思维，增强自觉维护国家安全意识，具备维护国家安全的能力，将国家安全意识转化为自觉行动，强化责任担当。

(2) 主要内容：主要学习国土安全、军事安全、经济安全、网络安全等领域的基本内涵、重要性、面临的威胁与挑战、维护的途径与方法。

(3) 教学要求：围绕总体国家安全观和国家安全各领域，确定综合性或特定领域的主题。通过组织讲座、参观、调研、体验式实践活动等方式，进行案例分析、实地考察、访谈探究、行动反思，积极引导學生自主参与、体验感悟。

12. 高职应用语文(课时:36 学时 学分:2 学分)

(1) 课程目标：突出语文教学的实用性，在听、说、读、写等方面提高学生能力素质；以人文精神为支点，追求知识的多元化，把渗透着高尚社会道德、价值观、审美情趣和科学思维方式的优秀文化作品，转化为受教育者的人格气质和品德修养，彰显人格内涵。

(2) 主要内容：口语表达能力训练、写作能力训练、书写能力训练。

(3) 教学要求：以中国文学所体现的人文精神及优秀传统熏陶学生。要培养具有全面素质的人才，必须做到知识、能力、做人三者相互统一。在阅读理解文学作品的过程中提高学生的思维品质和审美悟性。进一步提高和强化对本国语文的理解能力和运用水平。

13. 高职公共英语(课时:128 学时 学分:6 学分)

(1) 课程目标：经过本课程的学习，使学生掌握一定的英语基础知识和技能，具有一定的听、说、读、写、译的能力，从而能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料，在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流。同时，培养学生养成良好的学习作风和正确的学习方法，提高学生的逻辑思维能力和独立工作的能力，丰富学生社会文化知识，增强学生对文化差异的敏感性。

(2) 主要内容：英语交际听说，应用读译，实用写作等方面知识。

(3) 教学要求：采用以学生为中心的“主题教学”模式，以听、说交际实例引入，以完成某项听说任务驱动，开展项目的任务教学，讲练结合，实现教学过程的“教、学、做”合一。

14. 计算机应用基础(课时:46 学时 学分:2 学分)

(1) 课程目标：经过本课程的学习，培养学生熟练掌握计算机的基本操作技能，使学生能够进行 Windows 中文操作系统的基本操作；能够进行电子表格的

编辑和数据管理；具有使用计算机进行网上浏览获取信息的能力，能够掌握收发电子邮件、网上交流等操作技能。

(2) 主要内容：计算机基础知识、Windows 7、Internet 应用、文字处理、应用电子表格、制作演示文稿。

(3) 教学要求：采用以学生为中心的“多媒体演示实例”、“任务驱动”教学模式，以实际案例引入，来完成每章节任务，开展本课程基于工作项目的任务教学，讲、练、演示相结合，实现教学过程的“教、学、做”合一。

15. 高职数学(课时:60 学时 学分:3 学分)

(1) 课程目标：本课程是在学生完成一元函数微积分的基本知识、基本理论和基本方法的学习基础上，介绍多元函数微积分简介、线性代数初步、概率论和数理统计基础等内容。

(2) 主要内容：矩阵、线性方程组、数理统计、随机变量的分布和数字特征、随机事件和概率等。

(3) 教学要求：根据学生的特点，有的放矢的进行内容的讲解。

16. 中国传统文化(课时:32 学时 学分:1.5 学分)

(1) 课程目标：中国文化史是文化学与中国历史学相结合的人文学科知识，反映中华民族物质文明和精神文明构建的历史样态和传承重构中对于中国社会进程的动态影响。本课程将在导引学生初步解读中国文化基本状态的基础上，拓展、增进学生的人文学科知识和人文素质修养。

(2) 主要内容：《中国文化通论》是对中国文化的发展历程、中国文化的历史地理环境、中国文化各领域诸如语言文字、哲学、史学、宗教、文学、艺术、科技、道德伦理、选举科举等的发展脉络及其成就以及中国传统文化的基本精神、基本特征的概述。

(3) 教学要求：了解中国古代文化赖以产生、发展的主、客观条件及其发生发展的历史进程；了解传统文化中哲学、史学、教育、宗教、文学、艺术、科学技术、伦理道德、科举等的基本内容及其发展演变；以史为鉴、放眼未来、把握文化转型与发展的趋势，积极为社会主义新文化的构建贡献力量。

17. 社交礼仪(课时:32 学时 学分:1.5 学分)

(1) 课程目标：在教学中，对学生进行社交礼仪理念的培养、懂得一定的社交礼仪理论，实际操练一般社交礼仪行为规范，既要让学生学习了解不同文化背景习俗知识，又要模拟实践社交礼仪活动。

(2) 主要内容：仪容仪态礼仪，服饰礼仪，交往礼仪，宴请礼仪等。

(3) 教学要求：讲授、案例分析、电子教案、多媒体课件，广泛应用到教学中，重点得到突出，难点得到化解。让学生完成虚拟设计，优化了教学过程，

提高了学生的设计能力。

18. 艺术鉴赏(课时:32 学时 学分:1.5 学分)

(1) 课程目标:使学生了解艺术的发展历史,提高学时对古代和现代东西方艺术的鉴赏能力,研究各个时期艺术作品的风格形式,培养学时的审美敏感和艺术修养,培养创新意识,完善学生的人格及艺术个性表现能力。

(2) 主要内容:了解美术、绘画、书法、戏曲、文学、舞蹈、影视、建筑等艺术的历史,并学会欣赏八大艺术。

(3) 教学要求:了解艺术鉴赏的意义和作用,熟悉艺术语言,认识艺术形象,理解艺术意蕴,提高艺术鉴赏力。

(二) 专业(技能)课程

包括专业基础课程、专业能力课程、专业拓展课程,专业实践课程。

1. 专业基础课程

专业基础课程包括基础会计、经济法、会计电算化、经济学、统计学,其主要功能目标是使学生掌握经济基础知识和会计基础知识,能够基本掌握会计业务所需相关技能,以利于专业核心课程和专业核心技能的学习和实践训练。

(1) 基础会计

①课程目标

通过本课程的教学,使学生初步了解会计工作的环境和职业道德,认识会计工作的一般流程,理解会计基本要素、会计等式和复式记账法的工作原理,熟练掌握填制和审核凭证、登记账簿和编制会计报表,使学生具备学习后续专业课程的专业基础能力,为其进一步学习打下基础。

②主要内容

根据学生学情设计,共计分为:模块一:现代会计记账原理。使学生了解会计工作;模块二:工业企业经济业务核算。模块三:会计工作实务。

③教学要求

本课程注重理论性和实践性相结合,借用信息化教学手段,采用讲授、观看视频、分组讨论等方法,做企业模拟账,培养应用型人才。

(2) 经济法

①课程目标

通过本课程的教学,使学生能够执行经济法的各项规定;能识别、确认各种经济法组织的有关经济法法律业务的基本情况;能对基本的经济法律案例进行分析;能够熟悉各种公司的相关规定;能够分析各种企业的具体规定。

②主要内容

本课程主要包括:经济法概述、个人独资企业法、合伙企业法、公司法、

合同法、反不正当竞争法、消费者权益保护法、产品质量法、证券法、票据法、税法、劳动合同法、经济仲裁与经济诉讼。

③教学要求

本课程注重理论性和实践性相结合,在教法上表现为课堂学习与课后实践相结合,通过采用案例教学,运用教学工具及现代媒体演示法,让学生全程参与课堂,充分发挥教师的主导作用与学生的主体性。

(3) 会计电算化

①课程目标

学会企业会计信息系统分析与设计的基本原理、电算化会计软件的初始化设置、总账系统、报表系统以及核算子系统的操作方法;能熟练操作该课程所供财会软件的运用方法,达到会计人员会计电算化上岗考核要求;

②主要内容

会计电算化系统应用基础、系统管理与企业应用平台、总账管理系统初始设置、总账管理系统日常业务处理、总账管理系统期末业务处理、薪资管理、固定资产管理系统、应收账款管理系统、应付账款管理系统、UFO 报表管理系统。

③教学要求

教师在教学过程中根据课程中的重点以及难点,用富有启发性的教学方式和教学语言多角度地启发学生,使之产生多方联想现实生活的具体业务处理方法。

(4) 经济学

①课程目标

通过本课程的学习,使学生比较系统地掌握现代微观经济学与宏观经济学的基本原理和主要方法,了解现代经济学发展的最新动态,能够熟悉西方经济学的基本原理,基本掌握分析现实经济问题的工具和能力。

②主要内容

本课程主要内容有导论;需求、供给与市场均衡;消费者行为理论;生产者行为理论;成本理论;厂商均衡理论;分配理论;市场失灵与微观经济政策;国民收入核算;国民收入决定理论;当代宏观经济问题和宏观经济政策。

③教学要求

运用项目化教学使基本知识和基本理论的讲解趣味化;讲授创造性思维方法;注重逻辑分析能力的培养,强化实践运用,在实践锻炼中提高学生的创意、创新、创造能力。

(5) 统计学

①课程目标

使学生比较全面系统地掌握统计学的基本理论、基本方法和应用原则与技巧,

认识统计方法在市场调查与分析中的意义、作用和科学性,了解我国市场调查与统计分析的现状和发展,培养和提高正确运用市场调查与统计分析结果研究和分析解决实际社会经济问题的能力。

②主要内容

统计调查与整理、综合指标、动态数列、统计指数、抽样调查、相关分析、国民经济核算

③教学要求

本课程注重案例教学,通过采用企业的案例教学,理论联系实际,运用教学工具及现代媒体演示法,让学生全程参与课堂,使学生能够具有分析与预测计量经济发展规律的能力。

2. 专业能力课程

包括:财务会计、成本会计、管理学、会计报表分析、政府会计

(1) 财务会计

①课程目标

通过工学结合、校企合作的任务驱动型的项目活动培养学生具有良好职业道德、专业技能水平、可持续发展能力,使学生掌握财务会计的基本知识与账务处理的基本技能,初步形成一定的学习能力和课程实践能力,并培养学生诚实、守信、善于沟通和合作的团队意识,及其环保、节能和安全意识,提高学生各专门化方面的职业能力。

②主要内容

本课程主要包括财务会计基本概念、货币资金、应收款项、存货、金融资产、固定资产、无形资产及长期待摊费用、投资性房地产、负债、所有者权益、财务成果、财务报表等内容。

③教学要求

本课程注重培养学生运用所学知识解决问题的能力,在教学中采用案例教学法和任务驱动法等,运用教学工具及现代媒体演示法,让学生全程参与课堂,充分发挥学生的主体性。

(2) 成本会计

①课程目标

通过本课程的教学,帮助学生正确理解成本核算的基本原理,掌握成本核算基础,正确运用产品成本核算的方法来对制造型企业的成本进行核算,并根据成本核算资料及管理层的 management 需求编制和分析成本报表,为企业的经营管理提供有关成本方面的资料,有利于企业的经营核算。

②主要内容

本课程教学内容分为 4 个模块：模块一为成本核算导论；模块二为成本核算基础；模块三为产品成本核算；模块四为成本报表。

③教学要求

本课程集理论与实践为一身，尤其注重实际性，按照会计学专业培养目标的要求，突出实用性教学，以教师讲授为基础，辅助学生理解并根据成本实训资料进行实训，使学生对成本核算教学内容全面掌握，灵活运用成本核算方法，达到培养目标所规定的要求。

(3) 会计报表分析

①课程目标

通过本课程的学习，了解财务报表分析的目的、财务报告的主要内容，准确理解财务报表的相关概念，财务报表主要项目的含义及其具体构成，通过实际案例来解读财务报表，掌握阅读财务报表、分析财务活动状况、评价财务绩效的方法和技巧，掌握财务报表分析的步骤和方法，学会发现报表舞弊的迹象，侦破财务舞弊行为，提高分析和决策能力。

②主要内容

根据学生学情设计，教学内容为财务报表概述、财务报表分析方法、资产负债表分析、利润表分析、现金流量表分析、合并财务报表及其他重要信息、综合案例分析。

③教学要求

本课程教学目的是培养会计专业学生进行财务报表的分析技能，教学以报表分析的内容和方向为主线、以教学参考资料和课外案例为依托，着重使学生掌握常见报表基本财务分析的技能。

(4) 政府会计

①课程目标

通过本课程的教学，使学生比较全面和系统地明确政府会计的性质、职能和特点，认识做好会计工作对加强政府与事业单位经济管理；理解政府会计核算的基本内容和任务，及与其他方面的联系；掌握政府会计核算的基本方法以及技能；提高利用会计信息资料为政府以及非营利组织服务的能力；增加业务工作的社会效益和经济效益。

②主要内容

根据学生学情设计，教学内容为政府会计概述、政府会计的核算方法、行政事业单位资产的核算、行政事业单位负债的核算、行政事业单位净资产的核算、行政事业单位收入的核算、行政事业单位支出的核算、综合案例分析。

③教学要求

教师在教学过程中根据政府会计课程中的重点以及难点,用富有启发性的教学方式和教学语言多角度地启发学生,使之产生多方联想现实生活的具体业务处理方法。

(5) 管理学

①课程目标

通过本课程的学习,使学生掌握管理学的基本理论和基本方法,明确管理的四项职能的相关内容和相互关系,理解并掌握各项职能的相关方法和技术。能够结合相关案例进行分析、研究,结合相应的实践进行学习,培养学生在管理方面的应用能力和创新能力。

②主要内容

本课程主要讲授管理与管理学、管理理论发展、决策、计划、组织、领导、控制和管理创新等内容。

③教学要求

本课程以讲授和工作实际相结合的方式进行,形成讲解基本方法知识点—学生自己动手操作—工作过程管理—工作质量控制—工作效果评价的教学模式。注重对学生职业素养的培养,锻炼学生的团队意识,提高学生主动分析问题和解决问题的能力等

七、教学进程总体安排详见附表 3

八、实施保障

(一) 师资队伍

包括专任教师和兼职教师。各专业在校生与该专业的专任教师之比不高于 25:1 (不含公共课)。高职专业带头人原则上应具有高级职称,“双师型”教师一般不低于 60%。兼职教师应主要来自于行业企业。

1. 专业带头人

专业带头人应具有丰富的教学经验和教学管理经验,专业知识全面,对职业教育有深入研究,有较强的教育研究能力,能够把握本专业领域发展方向,在专业建设和人才培养模式改革方面起到领军作用;同时应该具有较强的实践能力,在行业内具有一定的知名度。其主要工作有:组织行业、企业调研,人才需求分析,确定人才培养目标;组织召开专业指导委员会会议;主持课程体系构建工作,制定专业课程建设规划,组织课程开发与建设;统筹规划教学团队建设;主持满足教学实施的教学条件建设;主持建立保障教学运行的机制、制度。

2. 骨干教师队伍

骨干教师应具有较丰富的专业知识和教学经验,能够密切联系行业企业发展需要开展教学工作,教学效果良好;对职业教育有一定的研究,具有职业课程开发与实施教学改革的能力;同时还应具有丰富的专业实践能力,能够组织实施理实一体化教学。其主要工作有:参与人才培养方案制定的相关工作;进行专业核心课程的开发与建设,编写相关教学文件;进行理实一体化专业教室建设;参与专业教学管理制度的制定。

3. 兼职教师队伍

兼职教师应为从事会计工作的企业一线技术人员和管理人员,具备中级以上技术职称,具有良好的与学生沟通和交流的能力,教学质量控制能力,其主要工作有:参与人才培养方案的制定;承担本专业核心课程、企业生产性实习、顶岗实习等教学任务;参与课程开发与建设,参与相关教学文件的编写;参与理实一体化专业教室建设及实训基地建设。

(二) 教学设施

教学设施应满足本专业人才培养实施需要,其中实训(实验)室面积、设施等应达到国家发布的有关专业实训教学条件建设标准(仪器设备配备规范)要求。信息化条件保障应能满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。

1. 基本实训条件(注:满足第一学年教学需要)

实训类别	实训项目	配置要求
手工实训	手工账业务流程实训	实训台 50 个、空白的会计凭证、账簿、报表、相关表格、计算器、各种专用小印章、装订机等
	手工环境下综合模拟实训	
	纳税申报	
电 算 化 实 训	会计电算化软件实训	安装 Excel、电算化软件的计算机 60 台、多媒体投影仪:每个实训室 1 台
	Excel 在会计领域的应用	
	电算化环境下综合模拟实训	
	出纳实务课程教学和资金项目实训	
会 计 仿 真 实 训 室	基础会计课程教学和原始凭证、会计账簿、会计报表项目实训	专业核心课程教学实训计算机 60 台及相应软件、专用服务器等相关设备
	财务报表分析课程教学和盈利能力分析、偿债能力分析、营运能力分析项目实训	
	财务会计课程教学和会计业务项目实训	
	成本会计课程教学和品种法、分批法、约当产量法项目实训	
	财管管理课程教学和筹资、投资、资金管理项目实训	
	税务会计课程教学和纳税申报项目实训	

	学生顶岗实习项目实训	
--	------------	--

2. 校外实训基地应具备的条件：

2.1 校外实训基地应具备的条件

2.1.1 业务正常开展的企事业单位，有完整的会计核算程序，会计资料齐全；

2.1.2 分属不同的行业，主要选取制造业企业、商贸企业、施工企业、服务业等；

2.1.3 尽量选取一般纳税人企业；

2.1.4 尽量选择采用会计软件进行业务处理的单位。

序号	实训项目	实训内容	目的
1	熟悉会计工作环境	了解企业经济活动的全貌；确定会计核算的对象、内容；设置会计账簿体系。	理解会计工作与企业生产经营活动的关系。
2	会计工作流程实训	建账；原始凭证的填制、取得、审核；编制记账凭证；审核记账凭证；记账（如何记明细账、如何记总账、备查账）；对账；结账；编制报表。	理解会计凭证、账本、报表之间的关系；掌握会计数据的来龙去脉。
3	会计业务实训	出纳岗位、往来账会计岗位、存货核算岗位、成本核算岗位、收入核算岗位、工资核算岗位、企业纳税事宜岗位、总账会计岗位	理解会计工作流程与具体业务之间的关系；掌握经济业务的会计核算；注意区别不同行业经济活动的差异性和会计核算的同质性。
4	纳税事项	企业经济活动涉及的税种、正确计算应缴税费、纳税申报、会计处理	熟悉企业经济活动涉及的主要税种；正确计算应缴税费；纳税的具体操作与核算。

2.2 校外实训项目

校外实训项目

合作企业委派相应的专职或兼职人员负责学生实习的日常管理、实习考核工作。学生实习结束前，按学校提供的《实习成绩评定表》做好每位学生的实习考核及评定工作。妥善安排实习师生的教学、实习工作以及住宿、生活等。负责实习师生的安全和规章制度教育，并签定实习安全协议。向学校提供本基地招聘实习生的需求信息及相关信息，并与学校和实习学生共同签订《实习协议书》。根据生产实际，合理安排学生的实习岗位和工作，并按照《实习协议书》做好学生的实习管理工作，确保学生实习的顺利完成。

我公司目前和华拓金服数码集团、新继教网、三安光电集团、中州皇冠集团等大型著名企业建立稳固的长期战略合作关系，这些企业承诺将按照专业培养的要求，接纳相关专业学生到企业实习，并与学校和实习学生共同签订《实习协议书》，并按照《实习协议书》做好学生的实习管理工作，确保学生实习的顺利完成。

（三）教学资源

1. 充分利用各种形式的教学资料, 包括多媒体资源、高职高专教学改革信息、国家级高职高专精品课程、高职高专教材等。

2. 专家资源库建设

采用引进与自主培养相结合、动态更新积累的方式, 初步建设专家教学资源库, 专家资源库建设既符合高职教育特点又突出本专业及其所涵盖的行业特色。包括专家基本信息库、专家专业电子教案库、实训指导库、课件库、习题库、试题库、论坛以及视频库、图片库等素材库的建设。通过资源库的建设和应用, 整合各种优质资源, 促进教学改革。

（四）教学方法

“以学生为中心”, 根据学生特点, 激发学生学习兴趣; 实行任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式。

专业课程可采用现场教学法, 实践教学法等。

1. 根据任务驱动、职业导入、职业岗位、职业拓展的逻辑线索构建本专业核心课程体系, 可实现课程体系由学科体系到工作体系的转变。

2. 以学生为中心, 依循“学习项目→学习任务→技能训练”的课程实训模式, 来设计和开发高职统计与会计核算专业核心课程体系, 是实现职业技术人才培养的有效途径。

3. 在职业导入过程课程中, 通过系列小巧实用的技能训练, 让学生在专业知识启蒙的同时, 掌握基本技能、建立专业信心、培育职业情感、转换职业角色。

4. 创建融“教、学、做”于一体的教学模式, 教师的“教”(点拨、归纳、协助排除难题) 和学生的“学与做”(项目操作), 能有机融入在项目训练之中。

5. 教学内容紧跟行业的实际问题与发展需要, 教学过程强调“以学生为主体, 注重能力培养, 解决实际问题, 讲究团队协作”。

（五）教学评价

注重提高教学过程质量, 采用形成性评价和终结性评价相结合的方式进行课程评价考核。课程中每一项目任务都包括理论、实操、作业工单、素质四个部分考核。

在评价主体上改革教师单一评价的方式, 采用教师、小组评价等多元评价方式, 客观全面地反映学习效果, 激发学生主体积极性, 提高课程教学效果, 考核内容如下所示:

考核方式	理论考核	实操考核	作业单考核	素质考核
评分权重	30-40	40-30	20	10

考核实施	主讲教师主持，采用理论试卷考试行为	实训项目指导教师主持、企业专家、主讲教师参与，以成果演示与答辩的方式考核	主讲教师主持，根据平时作业完成考核学生过程性知识掌握情况	小组自评、实训指导教师过程评价
------	-------------------	--------------------------------------	------------------------------	-----------------

（六）质量管理

在具体实施中，一是落实学生评教制度。每学期在期中教学质量检查中召开学生座谈会、开展问卷调查，把评教制度落到实处；二是加强教学督导。学校教学督导组对所有教学活动、各个教学环节、每位课任教师进行经常性的随机督查，并对督导结果进行分析、提出处理意见和工作建议；三是定期进行教学评估。通过校内专业评估、课程评估、教材评估、实验室评估等，借鉴目标监控辅助过程监控，充分利用评估的诊断功能，促进教学工作质量提高；四是重视学生对教学的意见，广泛听取用人单位对人才培养工作的意见与建议，在对反馈信息进行认真分析的基础上提出整改意见。

（2）教学系部层面

为保障专业人才培养方案的运行实施，经济管理系在学校管理体系的基础上，根据专业自身特点进一步完善教学管理制度，对教学质量监控体系形成了有效的补充。

①日常教学管理。

以教务处教学管理平台为主，进行教材、教学任务、课表等日常教学管理，同时，根据院系实际运行情况补充相关的管理制度，例如：《经济管理系企业实习指导教师管理制度》、《经济管理系教师企业顶岗实践实施办法》、《经济管理系教学档案管理制度》等，进一步规范教学行为，保证日常教学的正常运行。

②实训实习教学管理

校内实训教学管理：校内实训教学管理主要包括实训任务发布、实训教材管理、实训设备管理、实训制度管理、实训教学指导、实训成绩评价等内容。实训前教师向学生下发实训教学任务书和实训指导书，使学生明确实训内容和要求；实训中要围绕核心技能逐项、逐点抓落实，并广泛实施示范教学法、讲练结合教学法和分组讨论教学法等；实训结束后学生提交实训报告，指导教师组织好实训考核并对学生实训做出评价。

校外顶岗实习管理：为保证顶岗实习质量，确保与实习学生的信息交流，经济管理系在学校有关顶岗实习管理办法的基础上，根据需要制定了《顶岗实习突发事件应急处理办法》、《顶岗实习成绩评价办法》、《校内教师与学生定期信息交互制度》等管理制度。在具体实施中，学生统一安排面试、考核并与企业签订顶岗实习协议。学生实习期间实行“双导师”制。

九、毕业要求

（一）学分条件

学生需修满规定学分方可毕业，除通过公共课、专业课、选修课获取相应学分外，鼓励学生参加各类职业技能竞赛、学科竞赛、科技活动、艺术实践、社团活动、志愿服务、创新创业等，提高学生的综合能力和职业素养，取得的成果学分转换情况详见表 9-1-1、9-1-2：

表 9-1-1 统计与会计核算专业专业学分转换表——竞赛活动奖励学分评定标准

统 计 与 会 计 核 算 专 业 专 业 职 业 技 能 竞 赛	级别	获奖等级	奖励学分值		替换的课程或课程类型
			个人赛	团体赛	
	国家级	一等奖	12	32	财务会计、成本会计、政府会计、会计报表分析
		二等奖	10	28	
		三等奖	8	24	
	省部级	一等奖	10	28	
		二等奖	8	24	
		三等奖	6	20	
	地厅级	一等奖	6	16	
		二等奖	4	12	
校（系）级	一等奖	4	12		
	二等奖	3	10		
	三等奖	2	8		
备注	1. 比赛如设特等奖，则特等奖比照一等奖，其余向下类推。 2. 团体赛成员最多只奖励前 4 名。 3. 该奖励学分只可替代同类学科或相近学科的学分。				

表 9-1-2 统计与会计核算专业学分转换情况表——职业技能证书

资格证书	奖励学分	对应课程
全国会计专业技术初级资格 全国统计专业技术初级资格	6	财务会计、成本会计、政府会计、会计报表分析

（二）职业资格条件

1. 基本要求

在规定年限内，修完教学计划规定的全部课程，积极参加毕业实习，经考试达到合格标准。最终达到“理论考试合格、技能考核达标”。

2. 基本素质

热爱祖国、热爱人民，乐于奉献、吃苦耐劳；具有良好的身体、文化和心理素质，具备良好的人际沟通交流和团结协作能力；有较强的政治责任感和信息安全意识；具有一定的创新能力。

十、各类附表

附表 1：工作任务与职业能力分解对照表

附表 2：教学周数安排表

附表 3：按学期开设课程进程表（含学分分配）

附表 4：课程结构比例表

附表 5：取得资格证书一览表

附表 6：专业主干、核心课程说

附表 1

工作任务与职业能力分解对照表

序号	工作领域	工作任务	职业能力	相关课程	考证等级	备注
1	财务会计部门、会计公司	出纳业务、往来账核算、存货核算、成本核算、工资核算、总账、报表纳税事宜、固定资产核算、期间费用核算、会计软件操作等	一般账务处理能力、具体业务核算能力、一定的财务信息分析、判断能力 运用财经法规制度处理问题的能力、操作会计软件的能力	会计基础、财经法规与职业道德、会计电算化、财务会计、成本会计、纳税实务、财务管理、财务报表分析、经济法	助理会计师职称（初级）	
2	会计师事务所	会计师事务所的助理人员	具有一般会计人员所具有的各项技能；具有一定的审计理论知识；熟悉审计方面的法律规范、职业道德要求；熟悉日常的审计	会计学原理、财经法规与职业道德、会计电算化、财务会计、成本会计、纳税实务、财务管理、财务报表分析审	最终考取注册会计师证书，获得职业资格。	
3	统计部门	日常统计工作	熟悉会计数据与统计数据的指标；具有统计学原理的运用统计基本方法的能力	会计学原理、财务会计、财务报表分析、统计学原理	会计从业资格证书；助理统计师职称（初级）	
4	审计部门	日常审计工作	具有一般会计人员所具有的各项技能；具有一定的审计理论知识；熟悉审计方面的法律规范、职业道德要求；熟悉日常项目的审计	会计基础、财经法规与职业道德、会计电算化、财务会计、成本会计、财务管理、财务报表分析、审计学	会计从业资格证书；助理审计师职称（初级）	
5	银行及非金融部门	银行会计业务处理 银行柜台业务处理 信贷业务办理 单位财务报表审查	具有办理银行会计业务的能力；具有办理银行柜台业务的能力；具有审查单位财务报表办理信贷业务能力	会计基础、财经法规、职业道德、会计电算化、财务会计、财务管理、财务报表分析	银行从业资格证书；助理会计师职称（初级）	

6	财政部门	会计准则、法规的执行 会计人员的业务培训 会计人员的职称考试与评审；单位会计工作的规范性检查	具有较高的会计的理论知识，能够指导各单位的会计工作，并使之规范化 具有传达执行会计准则法规的能力；具有组织会计人员职称考评的能力	会计基础、财经法规与职业道德、会计电算化财务会计、预算会计财务管理、财政与金融	会计从业资格证书； 助理会计师职称（初级）	
7	税务部门	企业财务报表的审查 纳税报表的审查 纳税业务的办理	具有财务报表的审查能力 具有纳税报表的审查能力 具纳税业务的办理能力	会计基础、会计电算化、财务会计、成本会计、纳税实务、财务管理、财务报表分析	会计从业资格证书；助理税务师职称（初级）	

附表 2

教学周数安排表

学 期	教 学 周 数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
第 一 学 期	15		☆	☆	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	*	⊙	
第 二 学 期	16	√	√	√	√	√	√	√	√	√	○	√	√	√	√	√	*	⊙	△	△
第 三 学 期	14	△	△	△	△	√	√	√	√	√	√	*	√	√	√	√	√	√	√	⊙
第 四 学 期	11	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	△	△	△	△	△	△	△	△

备注：1. 军事训练用☆表示，理论教学用√表示，劳动实践用○表示，校内专业实验、认识实习用*表示，跟岗实习用□表示，顶岗实习用△表示，毕业实习、毕业论文用#表示。考试用⊙表示。

附表 3

教学进程表（含学分分配）

课程模块		课程序号	课程名称	学分	学时			课程类别	考核方式		学期课程数及学时分配				修读方式		备注	
					计划学时	理论学时	实践学时		考试	考查	第1学期 15	第2学期 16	第3学期 18	第4学期 16	必修	选修		
基础能力课程模块 %	公共素质课程	1	思想道德与法治	3	54	30	24	B		1	30					√		
		2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系	4	72	46	26	B	2			46				√		
		3	形势与政策	1	96	36	60	B		1-6	6	6	6	6	√			
		4	国防教育与军事技能训练	4	148	36	112	B		1	36					√		
		5	高职职业体育	6	126	20	106	B		1-4	30	32	32	32	√			
		6	职业规划与职业素质养成训练	1.5	24	20	4	B		2		24				√		
		7	就业指导	1	24	20	4	B		4				24	√			
		8	专业创新创业指导	1	12	10	2	B		5						√		
		9	高职生心理健康	2	36	20	16	B		1	36					√		
	公共技能课程	1	高职应用语文	2	36	30	6	B		1	36					√		
		2	高职公共英语	6	98	66	32	B	1、3	2	30	32	36		√			企业自编教材
		3	计算机应用基础	2	46	20	26	B		1	46					√		
		4	高职数学	3	60	52	8	B	1、2		30	30				√		
		5	中国传统文化	1.5	32	22	10	B		1		32				√		
		6	社交礼仪	1.5	32	22	10	B		2		32				√		
		7	艺术鉴赏	1.5	32	22	10	B		2		32				√		
		8	劳动专题教育	1	30	16	14	B					30			√		
		9	国家安全教育	2	18	12	6	B				14	2	2		√		
	合计		44.5	1020	516	504				310	294	120	50					
专业（技能）课程模块 %	专业基础课程	1	基础会计	4	60	30	30	B	1		60					√		职业资格证书课程
		2	经济法	2	30	15	15	B		1	30					√		职业资格证书课程
		3	会计电算化	4	64	30	34	B		2		64				√		
		4	经济学	2	36	20	16	B		4				36	√			
		5	统计学	2	36	20	16	B		4				36	√			
	专业能力课程	1	*管理学	8	124	60	64	B	1、2		60	64				√		企业自编教材
		2	*财务会计	4	64	30	34	B	2			64				√		职业资格证书课程
		3	*成本会计	4	72	30	42	B		3			72			√		
		4	*会计报表分析	4	72	30	42	B		3			72			√		标*课程均由企业承担。
		5	*政府会计	4	72	30	42	B		3			72			√		
	专业实践课程	1	暑期专业自主实践	1				C								√		第二学期实习3个月，第二学期开学实习1个月
		2	专项实习实训					C								√		
			课程设计					C								√		
		3	认识实习					C								√		
		4	跟岗实习					C								√		
			顶岗实习	10	200	0	200	C								√		第四学期实习2个月
		5	毕业论文	5	120	0	120	C								√		
	专业拓展课程	1	大学英语	8	136	100	36	B	3、4				72	64	√			企业自编教材
2		企业管理	8	136	100	36	B	3、4				72	64	√			企业自编教材	
3		※ 财务管理	2	36	18	18	B		3			36			√			
社会能力课程模块 %		暑期学生社会实践		2	40	0	40	C							√			
		学生社团活动		0.5				C							√		每学期一个社团计0.5学分	
合 计				119	2218	1029	1189				460	486	508	250				
比 例					100%	46.4	53.6											
周课时											30	30	28	17				

注：*为核心课程。

附表 4

课程结构比例表

模块名称		课 程 类别	学时数			学 分 数	学时比例 (%)		
			总 学 时	理论学 时	实 践 学时				
基 础 能 力 课程模块	公共素质课程	A						20.1	
		B	592	238	354	24			
		C							
	公共技能课程	A						18.1	
		B	428	278	150	21.5			
		C							
专 业 （ 技 能）课程模 块	专业基础课程	A						11.8	
		B	226	115	111	14			
		C							
	专业能力课程	A						20.2	
		B	404	180	224	24			
		C							
	专业实践课程	A						12.6	
		B							
		C	220		220	15			
	专业拓展课程	A						15.1	
		B	308	218	90	18			
		C							
社会能力课程模块		C	40		40	2.5		2.1	
合 计			2218	1029	1189	119		100	
占 总 学 时 比例	A 类课程		B 类课程			C 类课程			
	0		88.3%			11.7%			

说明：课程类别分为纯理论课程（A类）、理论+实践课程（B类）、纯实践课程（C类）。

附表 5

取得资格证书一览表

证书类别	资格证书名称	发证单位	等级	学分	必修	选修	建议考取时间
英语	全国英语等级考试合格证书	教育部考试中心	二级	2		选修	第二学期
体育	大学生体质健康合格证书	三门峡社会管理职业学院	合格	2	必修		第四学期
普通话	国家普通话水平测试等级证书	河南省语言文字工作委员会	二级乙等以上	2	必修		第二学期
专业职业资格证书	全国会计专业技术初级资格	财政部		2		选修	第四学期
	全国统计专业技术初级资格	人力资源社会保障部		2		选修	第三学期

附表 6

专业主干、核心课程说明

序号	课程	课程目标	主要内容	主要项目	建议教材	教学方式	开设学期与学时数
1	基础会计	熟悉掌握会计工作一般流程、会计的基本理论、方法、掌握财产清查的基本方法、编制报表的基本原理和方法等。	账户、复式记账及运用、会计凭证、账簿、财产清查、财务会计报告、账务处理程序、会计工作的组织和发	1、复式记账法 2、会计科目与账户 3、记账凭证 4、会计账簿 5、会计报表	《基础会计》东北财大出版社，国家资源库项目规划教。2013 年 8 月 周红缨	情景教学、项目教学	第一学期，60 学时
2	财务会计	熟悉会计相关规范；会处理各项会计业务；规范登记账簿；规范进行财产物资的清查与核对工作；充分预见各项财产物资在收付、保管过程中可能出现的风险；能总结出各项经济业务核算流程、特点；能独立获取和利用信息，通过网络等辅助工具分析利用技术资料。	存货核算；金融资产核算；长期股权投资核算；固定资产核算；无形资产核算；投资性房地产核算；债权人权益核算；所有者权益核算；收入核算；费用核算；利润核算；财务会计报告编制；财务报表调整	1、货币资金 2、存货 3、固定资产 4、金融资产 5、无形资产 6、流动负债 7、长期负债 8、所有者权益	《财务会计》东北财经大学出版社。2016 年 11 月 陈德平	讲授和学生实训结合	第二学期，共 64 学时。
3	统计学原理	使学生全面系统掌握统计学的基本理论、基本方法、应用原则与技巧，认识统计方法在市场调查与分析中的意义、作用和科学性，了解我国市场调查与统计分析现状和发展，培养和提高正确运用市场调查与统计分析结果研究和	基本内容包括如何对经济发展规律建立应用模型的理论和方法。通过该课程的学习使学生能够具有分析与预测计量经济发展规律的能力。	1、统计调查与整理 2、综合指标 3、动态数列 4、统计指数 5、抽样调查 6、相关分析 7、国民经济核算	《统计学原理》东北财经大学出版社 2014、2 栗方忠	情景教学、项目教学	第四学期，共 64 个学时。

		分析解决实际社会经济问题的能力，以便毕业后能适应市场调查与统计工作需要。					
4	成本会计	准确划分成本的范围；掌握成本的构成；根据管理要求设置成本核算账簿体系；正确计算产品成本；成本分析。	通过了解成本核算的经济环境，根据工艺特点讲授不同的成本计算方法，成本核算账务处理及账簿体系的设置，进行成本分析。	1、成本会计基础 2、分批法 3、分步法 4、分类法	《成本会计》 东北财经大学出版社。2016年8月周云凌	讲授和学生实训结合	第二学期，64个学时。
5	会计电算化	掌握财务核算软件的基本结构；掌握核算软件的基本操作；能利用会计软件进行会计账务处理。	主要讲授用友、金蝶等常见财务软件的应用，包括建立账套、账套初始化、日常业务处理、期末处理、编制报表等。	1.建账；2.基础设置 3.会计科目的编辑与期初余额录入；4.总账；5.工资系统；6.固定资产系统；7.供应链系统	《会计电算化》 东北财经大学出版社 2013年9月支明园 黄雪燕	讲授和学生实训结合	第二学期，64个学时。
6	财务管理实务	掌握财务管理的基本理论知识；能参与一定的财务管理活动。	讲述了财务管理的基本念，资金筹集、资金投放、收益分配的基本原理和财务管理的基本技术。	1.财务管理基础 2、筹资管理 3、资金成本 4、投资管理 5、营运管理	《财务管理》 东北财经大学出版社。2014年11月袁建国	讲授和学生实训结合	第四学期，32个学时。
7	会计手工实训	熟悉和掌握会计账务处理的流程和方法。	识别原始凭证，能将原始凭证与经济业务相联系；编制记账凭证、记账、对账、结账、编制报表。	1.原始凭证 2.记账凭证 3、会计账簿 4、会计报表	《基础会计实训》	学生实际操作，老师引导	第一学期，一周时间。
	综合实训	能独立完成一个会计期间的各项工作。	手工账、电子账两种方式分别完成一个会计期间的全部业务	1.手工账务处理 2.电子账务处理	《会计综合实训》	学生实际操作，老师引导	第三学期，二周时间。