

大数据与财务管理专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：大数据与财务管理专业

专业代码：530101

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

全日制 3 年。

四、职业面向

所属专业大类(代码)	所属专业类(代码)	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位类别(或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
财经大类	财务会计大类 5301	财务管理 530101	经济业务人员 2-06 (GBM2-1)	会计、预算专员、风控主管、融资主管、税务主管、财务分析师和财务计划主管等	会计专业技术初级资格证书、财务共享应用职业技能等级证书, 1+X 证书。 (初级、中级)

五、培养目标与规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；利用大数据的功能，帮助实现财务管理的科学有效性，掌握大数据时代背景下财务管理专业所必须的专业知识和技术技能，熟悉相关财经法律法规制度惯例，具有会计核算、大数据分析、财务预测决策、预算管理、成本管理、投融资管理、营运管理、税务管理、绩效管理等相关财务管理工作能力，符合社会发展需要的“讲诚信、重操守、精操作、懂经营、善管理”的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

本专业应在素质、知识、能力三个方面达到以下要求：

1. 素质

(1) 具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党的领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动、

履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

2. 知识

包括对公共基础知识和专业知识等的培养规格要求。

公共基础知识培养规格要求包括：

(1) 具有良好的思想政治与理论、道德与法律和文化艺术修养。

(2) 具有一定的计算机网络知识及信息处理知识。

(3) 具有一定的创业和创新方面的知识；

专业知识培养规格要求：

(1) 了解企业经济活动的内容、流程及相关的内部控制要求，以把握经济活动或事项的基本规律。了解外部宏观环境、国家财政体制等对财务管理工作的影响，并能在工作中自觉运用。

(2) 熟知国家的有关财务、金融管理以及税收等方面的方针政策、法律法规。

(3) 掌握信息技术、大数据在财务管理的运用。

(4) 掌握企业的税务筹划、资本运作、风险管理与控制和资金筹划等方面实践知识。

3. 能力

包括对通用能力和专业技术技能等的培养规格要求。

通用能力培养规格要求包括：

(1) 具有良好的口语和书面表达能力。

(2) 具有爱岗敬业、忠于职守、勤奋刻苦、谦虚好学的品质。

(3) 具有较强的沟通能力，在工作中具有合作、交流和组织协调能力。

(4) 能够在工作中发现问题、提出解决问题的途径。

专业技术技能培养规格要求包括：

(1) 具有进行精细化成本管理、控制成本费用、精细化核算、分析和报告、精细化经营计划和预算管理的能力。

(2) 具有财务共享服务系统的构建和应用能力

(3) 具有进行税务筹划、资本运作、资金筹划和风险控制与管理的能力。

(4) 具有利用大数据进行为企业决策财务数据与分析，参与企业重大事项决策的能力

(5) 具有做好企业业务伙伴，为企业管理模式提供经营数据分析，为企业考核方式提供财务数据的能力。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

应准确描述各门课程的课程目标、主要内容和教学要求，落实国家有关规定和要求。

1. 思想道德与法治(课时:54 学时 学分:3 学分)

（1）课程目标：通过本课程的学习，把大学生的爱国主义情感、科学的理想信念落实到职业岗位中去，培养学生的道德情感、职业精神和法律观念，使学生不断提高自身的职业道德和法律素质，增强诚实守信品质、敬业精神、责任意识、法制意识和创新精神。

（2）主要内容：习近平新时代中国特色社会主义思想、道德教育、理想信念教育、法制观教育。

（3）教学要求：坚持以立德树人为根本任务，充分利用校内优良的各专业实训中心实现教书育人；通过开展校内丰富多彩的校园文化活动实现活动育人。

2. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(课时:72 学时 学时:4 学分)

（1）课程目标：本课程立足于对大学生进行系统的马克思主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的教育，指导学生运用马克思主义的世界观和方法论去认识和分析问题，正确认识中国国情和社会主义建设的客观规律。

（2）主要内容：马克思主义中国化两大理论成果、新民主主义革命理论、社会主义改造理论、社会主义建设理论，中国特色社会主义建设理论，实现祖国完全统一理论，外交和国际战略等。

（3）教学要求：在开展实践教学和网络教学的同时，本课程以课堂教学为中心，全面采用多媒体教学手段，灵活运用了参与式、讨论式、演讲式、辩论式、案例式等多种教学方法，构筑“教”与“学”的良性互动平台。

3. 形势与政策(课时:96 学时 学分:1 学分)

（1）课程目标：帮助学生全面正确地认识党和国家面临的形势和任务，拥护党的路线、方针和政策，增强实现改革开放和社会主义现代化建设宏伟目标的信心和社会责任感。

（2）主要内容：党的路线、方针、政策宣传与教育；国内外重大时事宣传与教育国家安全教育；节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养方面知识。

（3）教学要求：全面采用现代多媒体教学手段，灵活运用参与式、讨论式、调查研究式、案例式等多种教学方法，以力求通过多种教学方法在教学过程中的

结合运用，使理论具体化、观点问题化，过程互动化，构筑“教”与“学”的良性互动平台。

4. 国防教育与军事技能训练(课时:148 学时 学分:4 学分)

(1) 课程目标：通过学校历史的教育，提高学生对学校的了解和热爱。通过军事理论知识的讲解，提高学生爱国主义情怀。通过军事训练，提高学生的身体素质和保卫祖国的本领。

(2) 主要内容：学校历史、专业介绍，军事理论知识，军事动作。

(3) 教学要求：坚持课堂教学和教师面授在军事课教学中的主渠道作用，重视信息技术、多媒体技术和慕课、微课、视频公开课等在线课程应用。

5. 高职职业体育(课时:126 学时 学分:6 学分)

(1) 课程目标：通过本课程的学习，使学生掌握锻炼身体、提高身体素质的方法；掌握一到两个专长项目；掌握对自身体质评价的方法。

(2) 主要内容：简化二十四式太极拳、足球、篮球、排球、乒乓球、健美操、跆拳道、散打、田径、大学生体质健康标准测试。

(3) 教学要求：利用现有的体育设施、器材，使学生在理论和实践中掌握锻炼身体、提高身体素质的方法；掌握一到两个专长项目；掌握对自身体质评价的方法。

6. 职业规划与职业素质养成训练(课时:24 学时 学分:1.5 学分)

(1) 课程目标：通过课程教学，大学生应当在态度、知识和技能三个层面均达到以下目标。态度层面：大学生树立起职业生涯发展的自主意识，树立积极正确的人生观、价值观和就业观念。知识层面：让学生基本了解职业发展的阶段特点；较为清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境；

(2) 主要内容：导航职业生涯、准确职业定位，提升职业素养、成为合格的职业人，提升职业能力、实现职场的可持续发展，把握就业形势和就业政策、决定求职方向。

(3) 教学要求：坚持实践教学为主，坚持多样化、综合化教学。

7. 就业指导(课时:24 学时 学分:1 学分)

(1) 课程目标：使学生了解就业形势与政策法规；掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识以及创业的基本知识。

(2) 主要内容：“双创”的时代背景、内涵和对大学生的要求，创业的方式方法，就业的途径。

(3) 教学要求：教学中坚持理论与实践相结合，提高学生的参与度，根据学生市场营销专业特点开展相关的职业分析和创业指导。

8. 专业创新创业指导(课时:12 学时 学分:1 学分)

(1) 课程目标：本课程既强调职业在人生发展中的重要地位，又关注学生的创新创业意识培养，通过激发大学生生涯发展规划的自主意识，树立正确的创业、就业观。

(2) 主要内容：认清就业形势；就业准备与信息收集；就业心理及其调适；求职技巧与求职礼仪；求职安全；就业政策与法规；大学生创新创业概述；大学生创业者素质提升；创业机会与市场商业模式；新企业创办与管理；互联网背景下的大学生创业。

(3) 教学要求：引导学生了解当前就业形势，熟悉相关就业政策，准确进行自我定位。

9. 高职生心理健康(课时:36 学时 学分:2 学分)

(1) 课程目标：通过系统心理健康教育，帮助学生树立正确的生命观，学会正确的面对挫折，学会交往。

(2) 主要内容：心理健康知识、自我分析性格、生命观、心理疾病的筛查和预防。

(3) 教学要求：运用大量的事例，通过视频教学和学生讨论，提高教育教学的参与度。

10. 高职应用语文(课时:36 学时 学分:2 学分)

(1) 课程目标：突出语文教学的实用性，在听、说、读、写等方面提高学生能力素质；以人文精神为支点，追求知识的多元化，把渗透着高尚社会道德、价值观、审美情趣和科学思维方式的优秀文化作品，转化为受教育者的人格气质和品德修养，彰显人格内涵。

(2) 主要内容：口语表达能力训练、写作能力训练、书写能力训练。

(3) 教学要求：以中国文学所体现的人文精神及优秀传统熏陶学生。要培养具有全面素质的人才，必须做到知识、能力、做人三者相互统一。

11. 高职公共英语(课时:98 学时 学分:5 学分)

(1) 课程目标：经过本课程的学习，使学生掌握一定的英语基础知识和技能，具有一定的听、说、读、写、译的能力，从而能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料，在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流，并为今后进一步提高英语的交际能力的学习打下基础。

(2) 主要内容：英语交际听说，应用读译，实用写作等方面知识。

(3) 教学要求：采用以学生为中心的“主题教学”模式，以听、说交际实例引入，以完成某项听说任务驱动，开展项目的任务教学，讲练结合，实现教学过程的“教、学、做”合一。

12. 计算机应用基础(课时:46 学时 学分:2 学分)

(1) 课程目标：使学生能够进行 Windows 中文操作系统的基本操作；能熟练的进行文字输入、编辑、设置和排版；能够进行电子表格的编辑和数据管理；能够掌握收发电子邮件、下载文件、网上交流等操作技能。

(2) 主要内容：计算机基础知识、Windows 7、Internet 应用、文字处理、应用电子表格、制作演示文稿。

(3) 教学要求：采用以学生为中心的“多媒体演示实例”、“任务驱动”教学模式，以实际案例引入，来完成每章节任务

13. 高职数学(课时:60 学时 学分:3 学分)

(1) 课程目标：本课程是在学生完成一元函数微积分的基本知识、基本理论和基本方法的学习基础上，介绍多元函数微积分简介、线性代数初步、概率论和数理统计基础等内容。

(2) 主要内容：矩阵、线性方程组、数理统计、随机变量的分布和数字特征、随机事件和概率等。

(3) 教学要求：根据学生的特点，有的放矢的进行内容的讲解。

14. 劳动专题教育(课时:30 学时 学分:1 学分)

(1) 课程目标：使学生树立正确的劳动观念，具备完成一定劳动任务所需要的设计、操作能力及团队合作能力，培育积极的劳动精神，养成良好的劳动习惯和品质。

(2) 主要内容：主要包括日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动中的知识、技能与价值观。

(3) 教学要求：结合专业特点，增强职业荣誉感和责任感，提高职业劳动技能水平，培育积极向上的劳动精神和认真负责的劳动态度。

15. 国家安全教育(课时:18 学时 学分:1 学分)

(1) 课程目标：理解中国特色国家安全体系，掌握总体国家安全观的内涵和精神实质，牢固树立国家利益至上的观念，树立国家安全底线思维，增强自觉维护国家安全意识。

(2) 主要内容：主要学习国土安全、军事安全、经济安全、网络安全等领域的基本内涵、重要性、面临的威胁与挑战、维护的途径与方法。

(3) 教学要求：围绕总体国家安全观和国家安全各领域，确定综合性或特定领域的主题。

(二) 专业（技能）能力课程

专业基础主要课程包括：

1. 基础会计(课时:64 学时 学分:4 学分)

(1)课程目标：通过本课程各个项目的学习，体现实用性，使学生迅速理解、

适应和进入会计、账务处理实务环境，在实际工作中熟练地进行会计、账务处理活动。

(2) 主要内容：会计的定义与职责；会计要素和会计恒等式；账户和复式记账；筹集资金核算；供应过程核算；生产过程核算；销售过程核算；利润和利润分配核算；会计凭证操作；账簿处理；会计报表等。

(3) 教学要求：能正确判断经济业务性质和内容，能准确按照会计的专门方法做会计基本业务处理。

2. 经济法(课时:64 学时 学分:4 学分)

(1) 课程目标：要求学生能够熟练地掌握会计法律制度、金融法律制度和税收法律制度的基本理论知识。培养和提高其正确分析和解决今后会计工作中法律制度方面的各种问题的能力。

(2) 主要内容：会计法律制度、支付结算法律制度、税收征收管理法律制度和会计职业道德会计核算的法律规定、违反《会计法》的法律责任、会计法律制度案例分析、支付结算、会计职业道德实施。

(3) 教学要求：理解和运用经济法相关知识，并将所学知识运用到日常的经济活动中。

3. 财政金融(课时:32 学时 学分:2 学分)

(1) 课程目标：通过本课程的学习，帮助学生了解财政与税收政策，提高对宏观经济现象的认识能力和分析能力，加深对宏观经济方针政策的正确掌握。

(2) 主要内容：财政、金融的范畴、基础理论、基础知识、基本业务、掌握财政政策与货币政策的结合上、政府的宏观调控政策。

(3) 教学要求：要求学生具有理论联系实际的能力、具有事实就是的学风、创新意识和创新精神，并完成一定的理论作业和实践作业以提高学生对管理学课程基本概念的深入理解。

4. 会计大数据基础(课时:64 学时 学分:4 学分)

(1) 课程目标：《大数据分析概论》是数据科学领域为数不多的理论与实践相结合的入门级教材，它通过详细剖析大数据分析基础理论和实例实训，全景展现了大数据分析各个阶段的基础知识、相关方法、关键技术和实用工具该课程，指导学生运用大数据方法分析现实财务的数据。

(2) 主要内容：内容包括大数据概述；会计数据特征提取及分析思维；大数据分析的基本框架；python 语言基础、会计信息与 python 数据类型、财税数据的存储、财税核算中的判断；数据分析及可视化、财会数据提取、财税数据连接与合并；python 爬虫基础。

(3) 教学要求：通过本课程的学习，使学生了解和初步掌握各种大数据相

关基础知识方法，能够利用大数据收集财务数据，并进一步分析、挖掘财务数据内涵。

5、企业内控制度(课时:64 学时 学分:4 学分)

(1) 课程目标：讲解企业内部控制体系架构、基本概念与基本原理，以帮助正在从事会计实务工作的人员和正在学习且将从事这方面工作的会计学专业学生了解并掌握我国企业内部控制基本规范及配套指引。。

(2) 主要内容：讲解企业不相容职务分离控制、 授权审批控制、会计系统控制、财产保护控制、预算控制、运营分析控制、绩效考评控制、 合同控制等控制活动理论以及第企业业务活,资金活动控制、采购业务控制、资产管理控制、销售业务控制、 研究与开发控制、工程项目控制、担保业务控制、业务外包控制等实际应用。

(3) 教学要求：通过学习提高企业内控意识，并具备分析企业业务风险点，制定企业科学的业务流程，达到对企业的业务活动进行风险规避和控制，能够构建企业相关的内部控制精细化的管理制度。

专业核心能力主要课程包括：

1. 财务会计(课时:128 学时 学分:8 学分)

(1) 课程目标：本课程是会计专业的一门专业方向课程。使学生掌握会计六大要素核算的基本知识，具备会计核算业务的基本技能和专业技能，达到企业会计岗位的上岗标准。

(2) 主要内容：学习资产中货币资金、应收及预付款项、交易性金融资产、存货、固定资产及投资性房地产、无形资产及其他资产的核算；负债中短期借款、应付及预收款项、应付职工薪酬、应交税费、应付股利及其他应付款、长期借款、所有者权益的核算；收入的核算；费用的核算；利润的核算。

(3) 教学要求：使学生明辨企业各种经济业务原始凭证的正确性、完整性、合理性和合法性，能根据原始单据正确判断经济业务内容、性质和类型，对企业基本经济业务进行会计确认和计量。

2. 成本会计(课时:64 学时 学分:4 学分)

(1) 课程目标：掌握产品成本计算的基本方法，掌握成本预测、各种决策、控制、全面预算、责任考核的技术方法，具备一定的分析和解决企业内部管理问题的能力。

(2) 主要内容：产品成本计算的基本方法；；成本预测、成本决策、成本控制、成本核算、成本分析和成本考核等。

(3) 教学要求：充分体现项目驱动、实践导向的课程思想，将本课程的教学活动分解设计成若干个子项目，培养学生的综合能力，满足学生就业与发展的

需要。

3. 财务共享(课时:64 学时 学分:4 学分)

(1) 课程目标: 本课程以传授财务共享必备的理论知识和基本操作技能为主要目的, 要求学生掌握财务共享的基本概念和基础知识, 熟练地运用财务共享软件进行操作。

(2) 主要内容: 该课程主要介绍财务共享服务构建与设计的基本原理、方法。及费用报销共享、销售与收款共享、采购与付款共享、薪酬共享、预算控制与财务共享等实践操作。

(3) 教学要求: 学生通过实验掌握财务共享的基本内容; 掌握财务共享软件的基本操作; 掌握设计与构建财务共享系统的能力; 最终达到熟练财务共享系统的操作。

4. 纳税实务(课时:64 学时 学分:4 学分)

(1) 课程目标: 通过本课程的学习和训练, 使学生重点理解和掌握税收征管过程中的有关规定和程序; 通过学生亲自动手练习和模拟操作、达到理论与实践相统一、各项知识的融会贯通。

(2) 主要内容: 本课程分税种介绍我国现行各税种的基本内容、应纳税款的计算、税务和会计的处理等, 使学生掌握涉税业务的会计核算。

(3) 教学要求: 采用“项目教学”, 根据税务会计岗位的工作过程来组织教学内容, 将理论与实践融为一体, 实务课程实践化, 以“任务中心模式”为主, 从而突显学生的能力本位特点。

5. 大数据财务管理(课时:72 学时 学分:5 学分)

(1) 课程目标: 通过本课程的学习, 应当使学生掌握财务管理基础知识、基本程序、基本方法和管理的基本技能, 并能灵活运用其基本理论和方法, 解决企业筹资、投资和利润分配等管理活动的实际问题, 具备财务管理人员的基本素质。

(2) 主要内容具体包括财务管理认知、筹资管理、投资管理、日常资金管理、分配管理、预算与控制、财务分析等。

(3) 教学要求: 掌握并理解财务管理在现实运营中的运用方法。分设学习情境, 并以务实操作过程为序有机整合理论与实践教学内容形成学习子情境并组织课堂内仿真实训, 实行教、学、做一体化教学。

专业实践课程包括:

1. 会计综合实训

(1) 课程目标: 会计综合实训即企业会计模拟实训是本专业的一门重要的

实训课程使学生作接近于企业真实业务的会计操作,有利于学生对所学知识的理解、巩固和掌握,有利于学生将理论知识与实际相结合,提高其实际操作能力以及对会计政策的理解水平。

(2) 主要内容:包括货币资金和应收款项实训、材料采购与付款核算实训、固定资产增减核算实训、销售与收款核算实训、财务成果的核算实训、报表编制实训等十项以及全流程模拟实训。

(3) 教学要求:全面了解企业的会计工作;掌握和理解会计的掌握处理流程;突出学生动手能力的培养,提高分析能力和解决问题能力。

2. 毕业论文

(1) 课程目标:毕业论文设计是培养学生综合运用所学知识、技能,分析和解决专业实际问题,培养实践动手能力、科学精神及创新意识,认识社会进而融入社会的重要教学环节,是学生的必修课之一。

(2) 主要内容:严格审题;强调毕业论文要求;发布成绩评定标准;安排指导教师及相关时间节点要求;成立专业论文答辩委员会;答辩实施办法等

(3) 论文要求:立论客观,具有一定的独立见解;论据翔实,富有确证性;论证严密,富有逻辑性;体式明确,标注规范。

专业拓展主要课程包括:

1. 审计学(课时:64 学时 学分:4 学分)

(1) 课程目标:使学生掌握本课程的基本审计理论,主要掌握以现代风险导向审计为主线的审计理论、程序和方法。

(2) 主要内容:总论、审计的产生和发展、审计概念及属性、审计的职能和作用、审计的种类、审计组织体系与审计规范、货币资金与特殊项目审计、审计项目终结与审计报告等。

(3) 教学要求:贯彻理论和实践相结合的原则,讲述中辅以一定量的案例、习题及讨论课,以提高学生对审计学课程基本概念的深入理解。

2、Hadoop 生态系统

(1) 教学目标:了解 Hadoop 生态系统的核心技术或数据传输,并且掌握特定组件适用或不适用特定的需求。

(2) 教学内容:本课程对大数据技术进行了概述,介绍了 Hadoop 环境搭建的详细步骤、HDFS 的架构理论、常用命令以及 API 的使用和编程方法、MapReduce 的相关原理、和 Hadoop 生态系统中常用的几种工具, Sqoop、Kafka 以及 Flume。

(3) 教学要求:通过学习 Hadoop 生态系统的相关技术原理、使用方法和开发技术,是学生能够正确运用 Hadoop 中的组件,选择适合的组件完成相关的项目。

七、教学进程总体安排

贯彻落实职业教育改革实施方案，启动 1+X 证书制度，促进技术人才培养模式和评价模式改革。本专业采用“课证深度融合、四环双轨递进”的人才培养模式。

本专业采用“2.0+1.0”模式，即学生在校学习时间为两年，期间安排四次不同的专业实训，第一次为基础会计手工会计账务处理流程实训、第二次为成本会计实训、第三次为 Python 在财税中的应用实训，第四次为会计综合实训，分别安排在第一、第三学期和第四学期。第五学期和第六学期到企业进行跟岗实习和顶岗实习，由专业导师、职业导师、企业导师共同指导学生完成顶岗实习工作。

详见附表 2 教学进程表。

八、实施保障

（一）师资队伍

包括专任教师和兼职教师。各专业在校生与该专业的专任教师之比不高于 25:1(不含公共课)。高职专业带头人原则上应具有高级职称，“双师型”教师一般不低于 60%。兼职教师应主要来自于行业企业。

1. 专业带头人

专业带头人应具有丰富的教学经验和教学管理经验，专业知识全面，对职业教育有深入研究，有较强的教育研究能力，能够把握本专业领域发展方向，在专业建设和人才培养模式改革方面起到领军作用。

2. 骨干教师队伍

骨干教师应具有较丰富的专业知识和教学经验，能够密切联系行业企业发展需要开展教学工作，教学效果良好。

3. 兼职教师队伍

兼职教师应为从事会计工作的企业一线技术人员和管理人员，具备中级以上技术职称，具有良好的与学生沟通和交流的能力，教学质量控制能力。

（二）教学设施

1. 校内实训基地装备要求：

配置要求：原则上按学生人数为 40 人为一行政班，根据现有各专业实验设备及全院实训设备情况，在资源共享基础上，配置要求详见下表。

2. 校外实训基地应具备的条件

1) 业务正常开展的企事业单位，管理较为规范，有完整的会计核算程序，会计资料齐全；

2) 分属不同的行业，主要选取制造业企业、商贸企业、施工企业、服务业等；

- 3) 尽量选取一般纳税人企业;
- 4) 尽量选择采用会计软件进行业务处理的单位。
- 5) 按学生人数为 40 人为实习班级。

校内实训项目详见下表

实训类别	实训项目	配置要求
财务共享实训	财务共享软件实训	计算机: 50 台, 安装 Excel、财务共享软和 U8 财务处理系统 多媒体投影仪: 每个实训室 1 台
	电算化环境下综合模拟实训	
会计仿真实训室	基础会计课程教学和原始凭证、会计账簿、会计报表项目实训	专业核心课程教学实训计算机 40 台及相应软件、专用服务器等相关设备
	财务会计、成本会计课程教学和会计业务项目实训	
	财管管理课程教学和筹资、投资、资金管理项目实训	
	税务会计课程和纳税申报项目实训	
	学生顶岗实习项目实训	
Python 实训室	Python 在财税中应用实训项目	50 台电脑, 组建局域网建立 Python 平台

校外实训项目详见下表

序号	实训项目	实训内容	目的
1	熟悉会计工作环境	了解企业经济活动的全貌; 确定会计核算的对象、内容; 设置会计账簿体系。	理解会计工作与企业生产经营活动的关系。
2	会计工作流程实训	建账; 原始凭证的填制、取得、审核; 编制记账凭证; 审核记账凭证; 记账 (如何记明细账、如何记总账、备查账); 对账; 结账; 编制报表。	理解会计凭证、账本、报表之间的关系; 掌握会计数据的来龙去脉。
3	会计业务实训	出纳岗位; 往来账会计岗位; 存货核算岗位; 成本核算岗位; 收入核算岗位; 工资核算岗位和利润及分配核算岗位; 企业纳税事宜岗位; 报表分析岗位。	理解会计工作流程与具体业务之间的关系; 注意区别不同行业经济活动的差异性和会计核算的同质性。

4	纳税事项	企业经济活动涉及的税种；正确计算应缴税费 纳税申报；会计处理	熟悉主要税种；正确计算应缴税费；纳税的具体操作；如何进行会计核算。
---	------	-----------------------------------	-----------------------------------

（三）教学资源

1. 充分利用各种形式的教学资料，包括多媒体资源、高职高专教学改革信息、国家级高职高专精品课程、高职高专教材等。

2. 专家资源库建设

采用引进与自主培养相结合、动态更新积累的方式，初步建设专家教学资源库，专家资源库建设既符合高职教育特点又突出本专业及其所涵盖的行业特色。

（四）教学方法

对实施教学应采取的方法提出以下要求和建议。

“以学生为中心”，根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式。

专业课程可采用现场教学法，项目教学法、实践教学法等。

（五）教学评价

1. 多元评价主体

考核评价主要包括自我评价、小组评价、教师评价(包括企业技术专家评价)。

2. 多种评价方式

采用口试、笔试、技能操作、上交作业、完成规定任务等多种评价方式。

3. 多样考核内容

考核内容主要分为三类：态度评价、过程评价和终结评价。

(1)基本的专业理论课建议仍采用传统的闭卷考试方式，同时注意在实训、实践中有意识地测试理论知识，加深学生对理论知识的理解和把握；平时占 40%，期末占 60%

(2)专业技能课建议采用工作过程与物化成果相结合的考核评价方式，通过学生工作过程中检验学生技能的把握程度，过程占成绩的 60%，结果占 40%。

（六）质量管理

建立健全院、系两级质量保障体系。为保障专业人才培养方案的运行实施，对质量管理提出以下要求：

1. 日常教学管理

以教务处教学管理平台为主，进行教材、教学任务、课表等日常教学管理，同时，根据院系实际运行情况补充相关的管理制度。

2. 实训实习教学管理

校内实训教学管理：校内实训教学管理主要包括实训任务发布、实训教材管理、实训设备管理、实训制度管理、实训教学指导、实训成绩评价等内容。

3. 校外顶岗实习管理：为保证顶岗实习质量，确保与实习学生的信息交流，经济管理系在学校有关顶岗实习管理办法的基础上，根据需要制定了《顶岗实习突发事件应急处理办法》、《顶岗实习成绩评价办法》、《校内教师与学生定期信息交互制度》等管理制度。在具体实施中，学生统一安排面试、考核并与企业签订顶岗实习协议。

九、毕业要求

1. 学分

本专业实行学分制，学生可以通过学分认定、积累、转换等办法，在3年内完成学业。本专业学生必须修够140学分，方可毕业。其中，基础能力课程42.5学分；专业能力课程94.5学分；社会能力3学分。

2. 职业资格证书要求：本专业学生要求获取相应的资格证书。

十、各类附表

一般包括教学进程安排表、变更审批表等。

- (一) 工作任务与职业能力分解对照表
- (二) 教学周数安排表
- (三) 按学期开设课程进程表（含学分分配）
- (四) 课程结构比例表
- (五) 取得资格证书一览表
- (六) 专业主干、核心课程说明

附表 1

工作任务与职业能力分解对照表

序号	工作领域	工作任务	职业能力	相关课程	考取证书及等级	备注
1	财务会计部门、会计公司	出纳业务、往来账、存货、成本、工资、总账、报表、纳税事宜、固定资产、期间费用等核算、会计软件操作其他会计工作及相近的工作	一般账务处理能力 具体业务核算能力 一定的财务信息分析、判断能力 运用财经法规制度处理问题的能力 操作会计软件的能力	基础会计 会计电算化 财务会计 成本会计 纳税实务 财务管理 经济法	全国会计专业技术初级资格 全国会计专业技术中级资格	
2	会计师事务所	会计师事务所的助理人员	具有一般会计人员所具有的各项技能；具有一定的审计理论知识；熟悉审计方面的法律规范、职业道德要求 熟悉日常项目的审计	财务会计 成本会计 纳税实务 财务管理 审计学 经济法	全国会计专业技术初级、中级资格 最终考取注册会计师证书，获得执业资格。	
3	银行及非金融部门	银行会计业务处理 银行柜台业务处理 信贷业务办理 单位财务报表审查	具有办理银行会计业务、办理银行柜台业务、审查单位财务报表 办理信贷业务的能力	会计基础 会计电算化 财务会计 财务管理	全国会计专业技术初级资格	
4	审计部门	日常审计工作	具有会计人员所具有的各项技能；具有一定的审计理论知识；熟悉审计方面的法律规范、职业道德要求；熟悉日常项目的审计	财务会计 成本会计 财务管理 审计学 经济法	全国审计专业技术初级资格	
5	税务部门	企业财务报表的审查 纳税报表的审查 纳税业务的办理	具有财务报表的审查能力；具有纳税报表的审查能力；具纳税业务的办理能力	财务会计 成本会计 纳税实务 审计学	税务师资格	

附表 2

教学周数安排表

学期	周数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
第1学期	15		☆	☆	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	考试			
第2学期	16	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	※	√	√	√	√	考试		
第3学期	18	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	※	√	√	√	√	√	√	考试
第4学期	16	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	考试		
第5学期	18	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	△	△	△	△	△	△
第6学期	10	△	△	△	△	#	#	#	#	#	#								

备注：1. 军事训练用☆表示，理论教学用√表示，劳动实践用○表示，校内专业实验、认识实习用※表示，跟岗实习用□表示，顶岗实习用△表示，毕业实习、毕业论文用#表示。

附表 3

教学进程表 (含学分分配)

课程模块	课程序号	课程名称	学分	学时			课程类别	考核方式		学期授课周数及学时分配						修读方式		备注	
				计划学时	理论学时	实践学时		考试	考查	第1学期	第2学期	第3学期	第4学期	第5学期	第6学期	必修	选修		
										15	16	18	16	18	10				
基础能力课程模块	1	思想道德与法治	3	54	30	24	B		1	30							√		
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概述	4	72	46	26	B	2			46						√		
	3	形势与政策	1	96	36	60	B		1-4	6	6	6	6	6	6		√		
	4	国防教育与军事技能训练	4	144	36	112	B		1	36							√		
	5	高职职业体育	6	136	20	116	B		1-4	30	32	32	32				√		
	6	职业规划与职业素养养成训练	1.5	24	20	4	B		2		24						√		
	7	就业指导	1	24	20	4	B		4				24				√		
	8	专业创新创业指导	1	12	10	2	B		4					12			√		
	9	高职生心理健康	2	36	20	16	B		1	36							√		
	公共技能课程	1	高职应用语文	2	36	30	6	B		1	36							√	
		2	高职公共英语	5	98	66	32	B	1,3	2	30	32	36					√	
		3	计算机应用基础	2	46	20	26	B		1	46							√	
		4	高职数学	3	60	52	8	B	1,2		30	30						√	
		5	中国传统文化	1.5	32	22	10	B		2		32						√	
		6	社交礼仪	1.5	32	22	10	B		2		32						√	
		7	艺术鉴赏	1.5	32	22	10	B		2		32						√	
		8	劳动专题教育	1	30	16	14	B					30					√	
		9	国家安全教育	2	18	12	6	B				14	2	2				√	
专业(技能)课程模块	专业基础课程	1	基础会计	6	90	30	60	B	1		90							√	核心课程
		2	经济法	4	72	54	18	B	3				72					√	
		3	财政金融	2	30	15	15	B	1		30							√	
		4	EXCEL在财务中应用	4	64	18	36	B		2		64						√	
		5	会计大数据基础	4	72	18	54	B		3			72					√	核心课程
	专业能力课程	1	财务会计(一)(二)	8	136	68	68	B	2、			64	72					√	核心课程
		2	成本会计	4	64	32	32	B	2			64						√	核心课程
		3	财务共享	6	96	16	80	B	4					96				√	核心课程
		4	纳税实务	4	72	32	40	B	3				72					√	核心课程
		5	财务管理	4	72	40	32	B	3				72					√	核心课程
		6	财务报表编制与分析	4	72	18	54			3			72					√	
	专业实践课程	1	暑期专业自主实践	1				C										√	暑假进行,2周
		2	会计综合实训	4	64	0	64	B		4				64				√	
		3	Python在财税中的应用	4	64	16	48	B		4				64				√	
		4	认识实习					C										√	
		5	跟岗实习					C										√	
		6	顶岗实习	10	200		200	C								200		√	6个月
7		毕业论文	5	120		120	C							120			√		
专业拓展课程		审计基础与实务	4	64	30	34	B	4					64				√		
		企业内部控制制度	4	72	18	54	B		3			72					√		
		政府会计	4	64	32	32	B		4				64				√		
		Hadoop生态系统	4	64	32	32	B	4					64				√		
社会能力课程模块		暑期学生社会实践	2	40	0	40	C										√		
		学生社团活动	0.5				C										√	每周统计0.5	
合计			1335	2564	969	1595				400	472	522	472	138	206				
比例					38%	62%													
周课时										27	29	29	29						

附表 4

课程结构比例表

模块名称		课程类别	学时数			学分	学时比例 (%)		
			总学时	理论学时	实践学时				
基础能力课程模块	公共素质课程	A						61%	38%
		B	592	238	354	23.5	100%		
		C							
	公共技能课程	A						39%	
		B	384	262	122	19.5	100%		
		C							
专业(技能)课程模块	专业基础课程	A						21%	60%
		B	325	135	190	20	100%		
		C							
	专业能力课程	A						32%	
		B	494	206	288	30	100%		
		C							
	专业实践课程	A						30%	
		B	128	16	112	8	1.3%		
		C	320		320	16	98.7%		
	专业拓展课程	A						17%	
		B	264	112	152	16	100%		
		C							
社会能力课程模块		C	40		40	2.5	100%	100%	2%
合 计			2564	969	1595	133.5			100%
占总学时比例	A 类课程		B 类课程			C 类课程			
			86%			14%			

说明：课程类别分为纯理论课程（A类）、理论+实践课程（B类）、纯实践课程（C类）。

附表 5

取得资格证书一览表

证书类别	资格证书名称	发证单位	等级	学分	必修	选修	建议考取时间
英语	全国公共英语等级合格证书	教育部考试中心	二级	2		选修	第三学期
普通话	国家普通话水平测试等级证书	河南省语言文字工作委员会	二级乙等以上	2	必修		第二学期
专业职业资格证书	全国会计专业技术初级资格	财政部考试中心	合格	2		选修	第四学期
	业财一体信息化应用职业技能等级证书	新道科技股份有限公司	初级	2	必修		第四学期
	业财一体信息化应用职业技能等级证书	新道科技股份有限公司	中级	4		选修	第四学期

附表 6

专业主核心课程说明

序号	课程名称	课程目标	主要内容	主要项目	建议教材	教学方式	考核方式	开设学期	学时数
1	基础会计	熟悉和掌握会计工作的一般流程、理解会计的基本理论、方法。	账户、会计凭证、账簿、财务会计报告、账务处理程序、会计工作的组织。	1、复式记账法 2、会计科目与账户 3、记账凭证 4、会计账簿 5、会计报表	《初级会计实务》 财政部会计资格评价中心编。	情景教学、项目教学	考试	第一学期	90
2	经济法	熟练地掌握会计、税收等法律制度的基本理论知识，培养正确分析和解决工作中法律制度方面的各种问题的能力。	会计法律制度、支付结算法律制度、税收征收管理法律制度和会计职业道德会计核算的法律规定。	1、会计法 2、支付结算法律制度 3、税法 4、征管法 5、会计职业道德	《经济法基础》 财政经济出版社，财政部会计资格评价中心编 2021	情景教学、项目教学	考试	第三学期	64
3	财务会计	熟悉会计相关规范；规范处理各项会计业务；规范登记账簿；规范地进行财产物资的清查与核对工作；充分预见各项财产物资在收付、保管过程中可能出现的风险；能总结出各项经济业务核算流程、特点。	存货核算；金融资产核算；长期股权投资核算；固定资产核算；无形资产核算；投资性房地产核算；债权人权益核算；所有者权益核算；收入核算；费用核算；利润核算；财务会计报告编制；财务报表调整	1、货币资金 2、存货 3、固定资产 4、金融资产 5、无形资产 6、流动负债 7、长期负债 8、所有者权益	《财务会计》 东北财经大学出版社。2020年11月陈德平	讲授和学生实训结合	考试	第二、三学期	168

4	财务共享	掌握财务核算软件的基本结构；掌握核算软件的基本操作；能利用会计软件进行会计账务处理。	主要讲授用友、金蝶等常见财务软件的应用，包括建立账套、账套初始化、日常业务处理、期末处理、编制报表等。	该课程主要介绍财务共享服务构建与设计的基本原理、方法。及费用报销共享、销售与收款共享、采购与付款共享、薪酬共享、预算控制与财务共享等实践操作系统		讲授和学生上机实训结合	考试	第四学期	96
5	大数据财务管理	掌握财务管理的基本理论知识；能参与一定的财务管理活动。	财务管理的基本概念，资金筹集、资金投放、收益分配的基本原理和财务管理的基本技术。	1、财务管理基础 2、筹资管理 3、资金成本 4、投资管理 5、营运管理	《财务管理》东北财经大学出版社。2020年11月袁建国	案例教学法 讲授和学生实训结合	考试	第三学期	72