**公共教学部2020暑期招生值班安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **值班人员** | **电话** | **备注** |
| **7月17日** | 张渑春 | **15939843812** | 周五 |
| **7月18日** | 彭二莲 | **13525242157** | 周六 |
| **7月19日** | 许丽萍 | **18239867512** | 周日 |
| **7月20日** | 宋晓利 | **13939851025** | 周一 |
| **7月21日** | 郭俊端 | **13939894908** | 周二 |
| **7月22日** | 冯少飞 | **18739898015** | 周三 |
| **7月23日** | 曹宏伟 | **13383989816** | 周四 |
| **7月24日** | 段丰民 | **13639820659** | 周五 |
| **7月25日** | 化文若 | **18739878955** | 周六 |
| **7月26日** | 黄振伟 | **13353985665** | 周日 |
| **7月27日** | 宋冬梅 | **13639863582** | 周一 |
| **7月28日** | 林 峰 | **13525880551** | 周二 |
| **7月29日** | 杨建梅 | **13939838106** | 周三 |
| **7月30日** | 孙俊刚 | **18239808386** | 周四 |
| **7月31日** | 吴新建 | **13193971791** | 周五 |
| **8月1日** | 秦爱军 | **13623981415** | 周六 |
| **8月2日** | 蔡东亚 | **15936897241** | 周日 |
| **8月3日** | 周苏珍 | **13323661299** | 周一 |
| **8月4日** | 孙 敏 | **15839855879** | 周二 |
| **8月5日** |  高琦 | **13639843731** | 周三 |
| **8月6日** | 石扎根 | **15939883678** | 周四 |
| **8月7日** | 梁少东 | **13623983207** | 周五 |
| **8月8日** | 王文丽 | **18939076178** | 周六 |
| **8月9日** | 吴晓丽 | **15939898086** | 周日 |
| **8月10日** | 李素丽 | **15139871267** | 周一 |
| **8月11日** | 宋伟丽 | **13938108583** | 周二 |
| **8月12日** | 张燕平 | **15890283873** | 周三 |
| **8月13日** | 焦莎莎 | **13939830721** | 周四 |
| **8月14日** | 杨 虹 | **13503980921** | 周五 |
| **8月15日** | 许丽娟 | **13525200322** | 周六 |
| **8月16日** | 刘韶芳 | **13633986938** | 周日 |
| **8月17日** | 赵文波 | **15939862096** | 周一 |
| **8月18日** | 周 璐 | **15936862971** | 周二 |
| **8月19日** | 宗 红 | **13030366698** | 周三 |
| **8月20日** | 王利风 | **13707649350** | 周四 |
| **8月21日** | 杨旭亮 | **15939851520** | 周五 |
| **8月22日** | 李 黎 | **15138199093** | 周六 |
| **8月23日** | 王 莉 | **13639873785** | 周日 |
| **8月24日** | 袁艳锋 | **18903981660** | 周一 |
| **8月25日** | 任宝珍 | **15539892726** | 周二 |
| **8月26日** | 付新建 | **13639888535** | 周三 |
| **8月27日** | 茹风云 | **15138178193** | 周四 |
| **8月28日** | 张建设 | **13639842769** | 周五 |
| **8月29日** | 张艳丽 | **13323661858** | 周六 |
| **8月30日** | 陈红彩 | **13939856836** | 周日 |
| **8月31日** | 汤西生 | **15539866906** | 周一 |

**值班人员值班要求：**

1、值班期间应佩戴工作牌，保持电话畅通，提前熟悉我部开设专业情况，以便向参观学生和家长介绍；

 2、每天上午9点以前到招生就业处签到，下午4:30以前不得离校，期间随时带领学生和家长参观实训室；

3、每天至少打扫实训室卫生1次，保持实训室干净整洁。

4、前一天值班人员应及时将实训室钥匙交给下一班人员，不能影响学生和家长参观；最后值班人员值班结束后将实训室钥匙交回办公室。