**公共教学部办公场所消毒制度**

按照学院办公场所每天消毒两次，通风三次的防疫要求，公共教学部消毒通风安排如下:

   一、时间安排：

（1）集中消毒时间

早上 9:00-9:30；下午 4:30-4：50

（2）集中通风时间：

早上 8：00-9:00；中午 12:00-1:00；下午 3：00-4:30

二、各办公室负责人安排：

赵文波（A214）； 秦爱军（A210）；张渑春（A209， A305），袁延峰（A208）；杨建梅（A207）； 曹宏伟（A206）；

黄振伟（A205）； 付新建（A304）； 杨虹（A306）；

刘韶芳（A307）； 梁少东（A308）； 张建波（A309）；

段丰民（A310）； 彭二莲（A311）； 王鹏飞（B301）；

三、要求：

1、各办公室负责人每天按照防疫要求对办公场所进行消毒通风，消毒通风时间可以根据办公实际调整，但消毒次数每天不少于2次，通风时间每天不少于3次。

2、消毒用具从部办公室自行借取，消毒完毕后将借取的消毒用具归还办公室；

3、每周一早上各办公室负责人到办公室在疫情防控消毒记录表上集中签字。