学院报告厅、六楼会议室使用审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用部门 |  | 借用时间 | 月 日 时--- 月 日 时 |
| 会议联系人 |  | 联系人电话（手机） |  |
| 参加人数 |
| 会议主题 |  | | |
| 部门负责人意见 |  | | |
| 党政办主任审批意见 |  | | |
| 主管院领导意见 |  | | |
| 备 注 | 维护好报告厅、会议室内一切设备，保持卫生，损坏照价赔偿 | | |

学院报告厅、六楼会议室使用审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用部门 |  | 借用时间 | 月 日 时--- 月 日 时 |
| 会议联系人 |  | 联系人电话（手机） |  |
| 参加人数 |
| 会议主题 |  | | |
| 部门负责人意见 |  | | |
| 党政办主任审批意见 |  | | |
| 主管院领导意见 |  | | |
| 备 注 | 维护好报告厅、会议室内一切设备，保持卫生，损坏照价赔偿 | | |