

统计与会计核算专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：统计与会计核算

专业代码： 530402

二、入学要求

高中毕业生、中职毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

全日制 2 年。

四、职业面向

表 1 职业面向表

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸大类 53	统计类 5304	统计与会计核算 530402	经济业务人员 2-06	统计专业人员 会计专业人员 审计专业人员	会计专业初级资格 统计专业初级资格 业财一体化初级资

五、培养目标与规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握会计与统计的基本理论知识和实务操作技能、纳税实务等方面的专业知识，面向统计与会计核算等财经类专业群，能在各类企事业单位、会计服务机构和社会团体从事各种会计核算、统计调查与分析以及涉税业务处理岗位工作的高素质技能型专门人才。

(二) 培养规格

本专业应在素质、知识、能力三个方面达到以下要求：

1. 素质

1) 具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；

2) 崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

3) 具有良好职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；

- 4) 尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；
- 5) 具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；
- 6) 具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；
- 7) 具有职业生涯规划意识。
- 8) 具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；
- 9) 具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；
- 10) 掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2. 知识

包括对公共基础知识和专业知识等的培养规格要求。

公共基础知识培养规格要求包括：

- 1) 具有良好的思想政治与理论修养。
- 2) 具有良好的道德与法律修养。
- 3) 具有良好的文化艺术修养。
- 4) 具有良好的社交礼仪知识并能交流与表达。
- 5) 具有一定的计算机网络知识及信息处理知识。
- 6) 具有一定的创业和创新方面的知识；

专业知识培养规格要求：

- 1) 了解企业经济活动的内容、流程及相关的内部控制要求，以把握经济活动或事项的基本规律。
- 2) 了解企业经营管理的基本知识及运用。
- 3) 掌握会计基本理论知识和方法。
- 4) 熟知国家的各项财经法规、税收政策、会计准则以及经济法律规范。
- 5) 掌握财务会计、成本核算、财务管理、审计学的基本理论知识。
- 6) 熟悉不同行业会计核算的特点和要求。
- 7) 掌握统计学以及与会计工作相关的其他工作所需的基本理论和方法。

3. 能力

包括对通用能力和专业技术技能等的培养规格要求。

通用能力培养规格要求包括：

- 1) 具有良好的口语和书面表达能力。
- 2) 具有爱岗敬业、忠于职守、勤奋刻苦、谦虚好学的品质。

- 3) 具有较强的沟通能力，在工作中具有合作、交流和组织协调能力。
- 4) 具有健康的体魄、健全的人格、良好的心理素质和行为习惯。
- 5) 能适应职业岗位的变化，积极应对会计理论和实务的发展变化。
- 6) 能够通过独立学习，不断获取新的知识和技能。
- 7) 能够在工作中发现问题、提出解决问题的途径。

专业技术技能培养规格要求包括：

- 1) 一般账务处理能力
- 2) 日常业务核算能力
- 3) 基本的财务报表分析能力
- 4) 办公、财务软件的应用能力
- 5) 熟练运用各种会计方法的能力
- 6) 初步的会计检查、管理能力
- 7) 运用政策法规，恰当办理会计业务的能力

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

1. 思想道德与法治(课时:54 学时 学分:3 学分)

（1）课程目标：通过本课程的学习，把大学生的爱国主义情感、科学的理想信念落实到职业岗位中去，培养学生的道德情感、职业精神和法律观念，使学生不断提高自身的职业道德和法律素质，增强诚实守信品质、敬业精神、责任意识、法制意识和创新精神。同时为学生学会适应社会、学会交流沟通和团队协作及可持续发展能力打下坚实的基础，使之成为思想政治素质合格、具有可持续发展能力的技能型人才，以适应未来工作岗位的需要。

（2）主要内容：习近平新时代中国特色社会主义思想、道德教育、理想信念教育、法制观教育。

（3）教学要求：坚持以立德树人为根本任务，充分利用校内优良的各专业实训中心实现教书育人；通过开展校内丰富多彩的校园文化活动实现活动育人；营造校内良好的物质环境和精神环境实现环境育人；制定校内良好的制度环境实现管理育人。

2. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(课时:72 学时 学时:4 学分)

（1）课程目标：本课程立足于对大学生进行系统的马克思主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的教育，指导学生运用马克思主义的世界观和方法论去认识和分析问题，正确认识中国国情和社会主义建设的客观规律，确立建

设中国特色社会主义的理想信念，增强在中国共产党领导下全面建设小康社会、加快推进社会主义现代化的自觉性和坚定性。引导大学生正确认识肩负的历史使命，努力成为德智体美全面发展的中国特色社会主义事业的建设者和接班人，为学生的健康成长、文明生活、科学发展打下良好的基础。

(2) 主要内容：马克思主义中国化两大理论成果、新民主主义革命理论、社会主义改造理论、社会主义建设理论，中国特色社会主义建设理论，实现祖国完全统一理论，外交和国际战略等。

(3) 教学要求：在开展实践教学和网络教学的同时，本课程以课堂教学为中心，全面采用多媒体教学手段，灵活运用了参与式、讨论式、演讲式、辩论式、案例式等多种教学方法，构筑“教”与“学”的良性互动平台。

3. 形势与政策(课时:96 学时 学分:1 学分)

(1) 课程目标：帮助学生全面正确地认识党和国家面临的形势和任务，拥护党的路线、方针和政策，增强实现改革开放和社会主义现代化建设宏伟目标的信心和社会责任感，提高新时代大学生投身于国家经济建设事业的自觉性和态度，明确自身的人生定位和奋斗目标。

(2) 主要内容：党的路线、方针、政策宣传与教育；国内外重大时事宣传与教育国家安全教育；节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养方面知识。

(3) 教学要求：全面采用现代多媒体教学手段，灵活运用参与式、讨论式、调查研究式、案例式等多种教学方法，以力求通过多种教学方法在教学过程中的结合运用，使理论具体化、观点问题化，过程互动化，构筑“教”与“学”的良性互动平台。

4. 国防教育与军事技能训练(课时:148 学时 学分:4 学分)

(1) 课程目标：通过学校历史的教育，提高学生对学校的了解和热爱。通过军事理论知识的讲解，提高学生爱国主义情怀。通过军事训练，提高学生的身体素质和保卫祖国的本领。

(2) 主要内容：学校历史、专业介绍，军事理论知识，军事动作。

(3) 教学要求：坚持课堂教学和教师面授在军事课教学中的主渠道作用，重视信息技术、多媒体技术和慕课、微课、视频公开课等在线课程应用。《军事理论》教学进入正常授课课堂，实行小班授课，严禁以集中讲座等形式替代课堂教学。《军事技能》训练应坚持按纲施训、依法治训原则，积极推广仿真训练和模拟训练，结合各地爱国主义教育基地资源，组织学生现地教学。

5. 高职职业体育(课时:126 学时 学分:6 学分)

(1) 课程目标：通过本课程的学习，使学生掌握锻炼身体、提高身体素质

的方法；掌握一到两个专长项目；掌握对自身体质评价的方法。

(2) 主要内容：简化二十四式太极拳、足球、篮球、排球、乒乓球、健美操、跆拳道、散打、田径、大学生体质健康标准测试。

(3) 教学要求：利用现有的体育设施、器材，使学生在理论和实践中掌握锻炼身体、提高身体素质的方法；掌握一到两个专长项目；掌握对自身体质评价的方法。

6. 职业规划与职业素质养成训练(课时:24学时 学分:1.5学分)

(1) 课程目标：通过课程教学，大学生应当在态度、知识和技能三个层面均达到以下目标。态度层面：大学生树立起职业生涯发展的自主意识，树立积极正确的人生观、价值观和就业观念。知识层面：让学生基本了解职业发展的阶段特点；较为清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境；

(2) 主要内容：打造最好的自己、导航职业生涯，丰富大学生活、奠定职业发展，科学认识自我、准确职业定位，提升职业素养、成为合格的职业人，提升职业能力、实现职场的可持续发展，把握就业形势和就业政策、决定求职方向，为进入工作而准备，完善自我成就幸福人生。

(3) 教学要求：坚持实践教学为主，坚持多样化、综合化教学。在教学过程中综合运用多种教学方法，如角色扮演、参观考察、案例教学、现场观摩、场景模拟等，多种方法能充分调动学生感官，帮助学生深刻理解教学内容。坚持学生参与性、互动式教学。

7. 就业指导(课时:24学时 学分:1学分)

(1) 课程目标：通过课程教学，使学生了解就业形势与政策法规；掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识以及创业的基本知识。技能层面：掌握信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能、沟通技能、问题解决技能、自我管理技能和人际交往技能等。

(2) 主要内容：“双创”的时代背景、内涵和对大学生的要求，创业的方式方法，就业的途径。

(3) 教学要求：教学中坚持理论与实践相结合，提高学生的参与度，根据学生市场营销专业特点开展相关的职业分析和创业指导。

8. 专业创新创业指导(课时:12学时 学分:1学分)

(1) 课程目标：本课程既强调职业在人生发展中的重要地位，又关注学生的创新创业意识培养，通过激发大学生生涯发展规划的自主意识，树立正确的创业、就业观，促使大学生理性地规划自身未来的发展，并在学习过程中自觉地提高创业和就业能力。

(2) 主要内容：认清就业形势；就业准备与信息收集；就业心理及其调适；

求职技巧与求职礼仪；求职安全；就业政策与法规；大学生创新创业概述；大学生创业者素质提升；创业机会与市场商业模式；新企业创办与管理；互联网背景下的大学生创业。

(3) 教学要求：引导学生了解当前就业形势，熟悉相关就业政策，准确进行自我定位。掌握就业信息收集的方法与途径，提升学生收集、处理、利用就业信息的能力。帮助学生树立求职安全意识，通过合理方法与途径维护自身合法权益。认识创业计划书的作用，了解创业规划书的主要内容，能够独立制作创业计划书。了解互联网背景下创新创业的时代意义；准确把握创新创业与职业生涯发展的关系。

9. 高职生心理健康(课时:36 学时 学分:2 学分)

(1) 课程目标：通过系统心理健康教育，帮助学生树立正确的生命观，学会正确的面对挫折，学会交往。

(2) 主要内容：心理健康知识、自我分析性格、生命观、心理疾病的筛查和预防。

(3) 教学要求：运用大量的事例，通过视频教学和学生讨论，提高教育教学的参与度。

10. 高职应用语文(课时:36 学时 学分:2 学分)

(1) 课程目标：突出语文教学的实用性，在听、说、读、写等方面提高学生能力素质；以人文精神为支点，追求知识的多元化，把渗透着高尚社会道德、价值观、审美情趣和科学思维方式的优秀文化作品，转化为受教育者的人格气质和品德修养，彰显人格内涵。

(2) 主要内容：口语表达能力训练、写作能力训练、书写能力训练。

(3) 教学要求：以中国文学所体现的人文精神及优秀传统熏陶学生。要培养具有全面素质的人才，必须做到知识、能力、做人三者相互统一。在阅读理解文学作品的过程中提高学生的思维品质和审美悟性。进一步提高和强化对本国语文的理解能力和运用水平。

11. 高职公共英语(课时:98 学时 学分:6 学分)

(1) 课程目标：经过本课程的学习，使学生掌握一定的英语基础知识和技能，具有一定的听、说、读、写、译的能力，从而能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料，在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流，并为今后进一步提高英语的交际能力的学习打下基础。在加强英语语言基础知识和基本技能训练的同时，重视培养学生实际使用英语进行交际的能力。同时，培养学生养成良好的学习作风和正确的学习方法，提高学生的逻辑思维能力和独立工作的能力，丰富学生社会文化知识，增强学生对文化差异的敏感性。

(2) 主要内容：英语交际听说，应用读译，实用写作等方面知识。

(3) 教学要求：采用以学生为中心的“主题教学”模式，以听、说交际实例引入，以完成某项听说任务驱动，开展项目的任务教学，讲练结合，实现教学过程的“教、学、做”合一。

12. 计算机应用基础(课时:46 学时 学分:2 学分)

(1) 课程目标：经过本课程的学习，培养学生熟练掌握计算机的基本操作技能，使学生能够进行 Windows 中文操作系统的基本操作；能熟练的进行文字输入、编辑、设置和排版；能够进行电子表格的编辑和数据管理；具有使用计算机进行网上浏览获取信息的能力，能够掌握收发电子邮件、下载文件、网上交流等操作技能。

(2) 主要内容：计算机基础知识、Windows 7、Internet 应用、文字处理、应用电子表格、制作演示文稿。

(3) 教学要求：采用以学生为中心的“多媒体演示实例”、“任务驱动”教学模式，以实际案例引入，来完成每章节任务，开展本课程基于工作项目的任务教学，讲、练、演示相结合，实现教学过程的“教、学、做”合一。

13. 高职数学(课时:60 学时 学分:3 学分)

(1) 课程目标：本课程是在学生完成一元函数微积分的基本知识、基本理论和基本方法的学习基础上，介绍多元函数微积分简介、线性代数初步、概率论和数理统计基础等内容。这些内容的设置，主要是为学生学习汇编语言程序设计、数据处理、自动控制理论、操作系统、电工学、电机学等课程提供必要的基础数学知识和分析方法。

(2) 主要内容：矩阵、线性方程组、数理统计、随机变量的分布和数字特征、随机事件和概率等。

(3) 教学要求：根据学生的特点，有的放矢的进行内容的讲解。

14. 中国传统文化(课时:32 学时 学分:1.5 学分)

(1) 课程目标：中国文化史是文化学与中国历史学相结合的人文学科知识，反映中华族群物质文明和精神文明构建的历史样态和传承重构中对于中国社会进程的动态影响。本课程将在导引学生初步解读中国文化基本状态的基础上，拓展、增进学生的人文学科知识和人文素质修养。

(2) 主要内容：《中国文化通论》是对中国文化的发展历程、中国文化的历史地理环境、中国文化各领域诸如语言文字、哲学、史学、宗教、文学、艺术、科技、道德伦理、选举科举等的发展脉络及其成就以及中国传统文化的基本精神、基本特征的概述。

(3) 教学要求：了解中国古代文化赖以产生、发展的主、客观条件及其发

生发展的历史进程；了解传统文化中哲学、史学、教育、宗教、文学、艺术、科学技术、伦理道德、科举等的基本内容及其发展演变；把握传统文化的基本精神和基本特征，正确认识传统文化中的精华与糟粕，树立继承、弘扬传统文化的自觉意识；以史为鉴、放眼未来、把握文化转型与发展的趋势，积极为社会主义新文化的构建贡献力量。

15. 社交礼仪(课时:32 学时 学分:1.5 学分)

(1) 课程目标：在教学中，对学生进行社交礼仪理念的培养、懂得一定的社交礼仪理论，实际操练一般社交礼仪行为规范，既要让学生学习了解不同文化背景习俗知识，又要模拟实践社交礼仪活动。

(2) 主要内容：仪容仪态礼仪，服饰礼仪，交往礼仪，宴请礼仪等。

(3) 教学要求：讲授、案例分析、电子教案、多媒体课件，广泛应用到教学中，重点得到突出，难点得到化解。让学生完成虚拟设计，优化了教学过程，提高了学生的设计能力。

16. 艺术鉴赏(课时:32 学时 学分:1.5 学分)

(1) 课程目标：使学生了解艺术的发展历史，提高学时对古代和现代东西方艺术的鉴赏能力，研究各个时期艺术作品的风格形式，培养学生对艺术的审美感，提高学生的艺术修养和艺术鉴赏力，完善学生的人格及艺术个性表现能力。

(2) 主要内容：了解美术、绘画、书法、戏曲、文学、舞蹈、影视、建筑等艺术的历史，并学会欣赏八大艺术。

(3) 教学要求：了解艺术鉴赏的意义和作用，熟悉艺术语言，认识艺术形象，理解艺术意蕴，提高艺术鉴赏力。

17. 劳动专题教育(课时:30 学时 学分:1 学分)

(1) 课程目标：使学生树立正确的劳动观念，具备完成一定劳动任务所需要的设计、操作能力及团队合作能力，培育积极的劳动精神，养成良好的劳动习惯和品质。

(2) 主要内容：主要包括日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动中的知识、技能与价值观。

(3) 教学要求：结合专业特点，增强职业荣誉感和责任感，提高职业劳动技能水平，培育积极向上的劳动精神和认真负责的劳动态度。组织学生持续开展日常生活劳动，自我管理生活，提高劳动自立自强的意识和能力；定期开展校内外公益服务性劳动，做好校园环境秩序维护，运用专业技能为社会、为他人提供相关公益服务，培育社会公德，厚植爱国爱民的情怀；依托实习实训，参与真实的生产劳动和服务性劳动，增强职业认同感和劳动自豪感，提升创意物化能力，培育不断探索、精益求精、追求卓越的工匠精神和爱岗敬业的劳动态度。

18. 国家安全教育(课时:18 学时 学分:1 学分)

(1) 课程目标: 使学生能够深入理解和准确把握总体国家安全观, 理解中国特色国家安全体系, 掌握总体国家安全观的内涵和精神实质, 牢固树立国家利益至上的观念, 树立国家安全底线思维, 增强自觉维护国家安全意识, 具备维护国家安全的能力, 将国家安全意识转化为自觉行动, 强化责任担当。

(2) 主要内容: 主要学习国土安全、军事安全、经济安全、网络安全等领域的基本内涵、重要性、面临的威胁与挑战、维护的途径与方法。

(3) 教学要求: 围绕总体国家安全观和国家安全各领域, 确定综合性或特定领域的主题。实践学时通过组织讲座、参观、调研、体验式实践活动等方式, 进行案例分析、实地考察、访谈探究、行动反思, 积极引导學生自主参与、体验感悟。

(二) 专业(技能)课程

专业基础课程

1. 基础会计(课时:60 学时 学分:3.5 学分)

(1) 课程目标: 通过本课程各个项目的学习, 体现实用性, 使学生迅速理解、适应和进入会计、账务处理实务环境, 在实际工作中熟练地进行会计、账务处理活动。

(2) 主要内容: 会计的定义与职责; 会计要素和会计恒等式; 账户和复式记账; 筹集资金核算; 供应过程核算; 生产过程核算; 销售过程核算; 利润和利润分配核算; 会计凭证操作; 账簿处理; 会计报表等。

(3) 教学要求: 认知会计职业岗位的背景、特点和要求, 产生对会计职业的兴趣; 能正确判断经济业务性质和内容, 能准确按照会计的专门方法做会计基本业务处理; 能根据资料有能力建账、记账、算账、更改错帐, 能具备小微企业记账员岗位的基本能力; 能理解会计的基本知识和关键的基本理论, 具有继续学习会计专业主干课程的良好知识基础。

2. 经济法(课时:60 学时 学分:3.5 学分)

(1) 课程目标: 要求学生能够熟练地掌握会计法律制度、金融法律制度和税收法律制度的基本理论知识, 了解税收法律制度的一般做法, 培养和提高其正确分析和解决今后会计工作中法律制度方面的各种问题的能力。通过学习要了解一个会计人员应该具有的职业道德, 也同时提高自身的职业道德素养。

(2) 主要内容: 会计法律制度、支付结算法律制度、税收征收管理法律制度和会计职业道德会计核算的法律规定、违反《会计法》的法律责任、会计法律制度案例分析、支付结算、会计职业道德实施。

(3) 教学要求: 理解和运用经济法相关知识, 并将所学知识运用到日常的

经济活动中。

3. 管理学(课时:64 学时 学分:3.5 学分)

(1) 课程目标: 向学生传授管理学的基本思想、基本理论、基本职能和基本方法, 为后续专业学习打下良好基础; 培养学生运用管理思维, 分析管理问题、解决管理问题的能力; 提升学生以管理为核心的综合素养。

(2) 主要内容: 了解管理学的产生与发展, 掌握管理过程的具体职能, 即计划、组织、领导、激励、控制和创新的原理、目的、性质、内容、结构的特点以及执行这些职能的方法和手段。

(3) 教学要求: 要求学生是具有理论联系实际的能力、具有事实就是的学风、创新意识和创新精神, 并完成一定的理论作业和实践作业以提高学生对管理学课程基本概念的深入理解。

4. 财政与金融(课时:36 学时 学分:2 学分)

(1) 课程目标: 通过本课程的学习, 帮助学生提高对宏观经济现象的认识能力和分析能力, 加深对宏观经济方针政策的正确掌握。

(2) 主要内容: 财政、金融的范畴、基础理论、基础知识、基本业务、掌财政政策与货币政策的结合上、政府的宏观调控政策。

(3) 教学要求: 了解并提高宏观经济认识能力。

5. 统计学(课时:64 学时 学分:3.5 学分)

(1) 课程目标: 《统计学》是一门具有一定的理论性, 但同时具有很强应用性的课程。该课程主要介绍各种统计分析方法, 指导学生运用统计方法分析现实的数据。

(2) 主要内容: 统计学的内容主要包括三部分: 一是描述统计。这部分主要讲授描述统计的方法, 包括统计图、表的设计和运用, 对现象集中趋势的描述, 离散趋势的描述等。描述统计是统计学的最基础部分。二是推断统计。推断统计是统计学课程的核心, 也最能体现统计科学的本质。推断统计讲的是如何利用样本数据对总体的有关特征进行推断, 主要内容包括参数估计方法, 假设检验方法, 列联分析方法, 方差分析方法等。三是专门性统计分析方法。一些统计方法具有描述和推断的共同特征, 并应用于特定的研究对象。

(3) 教学要求: 通过本课程的学习, 使学生了解和初步掌握各种统计方法, 能够利用这些统计方法分析现实的社会、经济问题, 对所研究的现象进行定量的描述和分析, 并进一步探寻这些数量变化的规律性。

专业能力课程

1. 财务会计(课时:136 学时 学分:7.5 学分)

(1) 课程目标: 本课程是会计专业的一门专业方向课程。使学生掌握会计

六大要素核算的基本知识，具备会计核算业务的基本技能和专业技能，达到企业会计岗位的上岗标准。本课程服务于企业会计岗位的工作要求，具有较强的知识综合性和技能性。该门课程是学好会计专业其他课程的重要基础。会计专业的学生应该通过财务会计课程的学习与实训活动，掌握会计核算业务的相关知识和岗位技能，强化会计业务处理能力。

(2) 主要内容：学习资产中货币资金、应收及预付款项、交易性金融资产、存货、持有至到期投资、长期股权投资、可供出售金融资产、固定资产及投资性房地产、无形资产及其他资产的核算；负债中短期借款、应付及预收款项、应付职工薪酬、应交税费、应付股利及其他应付款、长期借款、应付债券及长期应付款的核算；所有者权益的核算；收入的核算；费用的核算；利润的核算。

(3) 教学要求：通过本课程教学，使学生明辨企业各种经济业务原始凭证的正确性、完整性、合理性和合法性，能根据原始单据正确判断经济业务内容、性质和类型，对企业基本经济业务进行会计确认和计量。同时结合业财融合的最新会计课程发展思路和要求，从业务流、资金流的角度理解财务，做到业财融合。

2. 成本会计(课时:72 学时 学分:4 学分)

(1) 课程目标：通过本门课程的学习，力求学生较为全面的了解现代成本会计的基本理论和方法，掌握产品成本计算的基本方法，掌握成本预测、各种决策、控制、全面预算、责任考核的技术方法，具备一定的分析和解决企业内部管理问题的能力。

(2) 主要内容：产品成本计算的基本方法；成本预测、成本决策、成本控制、成本核算、成本分析和成本考核等。

(3) 教学要求：充分体现项目驱动、实践导向的课程思想，将本课程的教学活动分解设计成若干个子项目，以项目单位组织教学，以典型案例为载体、操作技术为核心，辅以相关专业理论知识，培养学生的综合能力，满足学生就业与发展的需要。

3. 会计电算化(课时:64 学时 学分:3.5 学分)

(1) 课程目标：本课程以传授会计电算化必备的理论知识和基本操作技能为主要目的，要求学生掌握会计电算化的基本概念和基础知识，理解实现会计电算化的意义、步骤和方法。通过计算机应用技术知识，账务处理系统，会计报表系统，工资管理系统，固定资产管理系统及实务模拟等内容的教学，熟练地运用会计核算软件进行操作，达到财政部对会计从业人员的会计电算化方面的要求。

(2) 主要内容：该课程主要介绍企业会计信息系统分析与设计的基本原理、会计电算化软件的初始化设置、总账系统、报表系统以及工资核算、固定资产核算等业务核算子系统的操作方法；理解会计信息系统的流程、模块构建，会

计电算化对传统手工会计方式的影响；了解企业实行会计电算化的管理要求与制度规范、购销存业务核算子系统、基于商品化会计软件的数据整理与加工。

(3) 教学要求：学生通过实验掌握会计电算化的基本内容；掌握财务软件的基本操作；熟练使用用友财务软件的财务软件的初始设置；日常会计业务处理；月末处理；UFO 报表；综合完成一整套会计业务的电算化会计核算；掌握设计会计报表的能力；最终达到熟练编制会计报表。

4. 纳税实务(课时:72 学时 学分:4 学分)

(1) 课程目标：通过本课程的学习和训练，使学生重点理解和掌握税收征管过程中的有关规定和程序；通过学生亲自动手练习和模拟操作、达到理论与实践相统一、各项知识的融会贯通。

(2) 主要内容：本课程分税种介绍我国现行各税种的基本内容、应纳税款的计算、税务和会计的处理等，使学生掌握涉税业务的会计核算。

(3) 教学要求：采用“项目教学”，根据税务会计岗位的工作过程来组织教学内容，将理论与实践融为一体，实务课程实践化，以“任务中心模式”为主，从而突显学生的能力本位特点。

5. 财务管理(课时:72 学时 学分:4 学分)

(1) 课程目标：通过本课程的学习，应当使学生掌握财务管理基础知识、基本程序、基本方法和管理的基本技能，并能灵活运用其基本理论和方法，解决企业筹资、投资和利润分配等管理活动的实际问题，具备财务管理人员的基本素质。

(2) 主要内容具体包括财务管理认知、筹资管理、投资管理、日常资金管理、分配管理、预算与控制、财务分析等。

(3) 教学要求：掌握并理解财务管理在现实运营中的运用方法。分设学习情境，并以务实操过程为序有机整合理论与实践教学内容形成学习子情境并组织课堂内仿真实训，实行教、学、做一体化教学。

6. Excel 在财务中的应用(课时:32 学时 学分:2 学分)

(1) 课程目标：结合我国会计从业人员能力要求，充分考虑学生的职业生涯发展，对接会计岗位标准，将相应的理论知识、专业技能和职业素养有机融合，学会利用业务数据进行财务分析，培养良好的职业习惯，树立正确的职业意识。

(2) 主要内容包括 Excel 应用基础、Excel 在财务会计中的表格制作、账务处理、财务报表分析、职工薪酬核算、固定资产核算、进销存核算等几个方面的应用。

(3) 教学要求：通过本课程的学习与实训，要求学生掌握电子表格软件常用的操作技能，独立完成会计工作中基础业务数据的采集和加工处理及为会计核

算提供数据并进行财务分析，有效掌握 Excel 在财务应用中各项技能。

专业实践课程

1. 会计专项实训

(1) 课程目标：会计专项实训即企业会计模拟实训是本专业的一门重要的实训课程，是以企业单位实际发生的经济业务为对象，从建账开始，到填制审核凭证、登记账簿和编制会计报表的全程实务操作演练，使学生作接近于企业真实业务的会计操作，有利于学生对所学知识的理解、巩固和掌握，有利于学生将理论知识与实际相结合，提高其实际操作能力以及对会计政策的理解水平。

(2) 主要内容：包括货币资金和应收款项实训、材料采购与付款核算实训、材料按实际成本计价核算实训、材料按计划成本计价核算实训、固定资产增减核算实训、销售与收款核算实训、财务成果的核算实训、资产负债表的编制实训、利润表的编制实训、现金流量表的编制实训等十项以及全流程模拟实训。

(3) 教学要求：全面了解企业的会计工作；掌握和理解会计的掌握处理流程；突出学生动手能力的培养，提高分析能力和解决问题能力。

2. 顶岗实习

(1) 课程目标：融理论与实践为一体，对经济业务进行记账、算账、报账等账务处理，特别是围绕着资产、负债、所有者权益、收入、利润等企业会计事项进行核算，学以致用。缩短理论与实际的距离，加深对会计理论的理解，培养会计操作能力，

(2) 主要内容：实习内容包括：认知企业，认知企业各生产、经营环节，认知不同企业的具体业务，实习企业财务会计工作流程，实习企业不同会计岗位的具体工作，实习会计软件在实务中的具体应用，实习会计报表的编制及体验会计参与企业管理工作。

(3) 教学要求：通过顶岗实习和实习期间的教学任务安排，为学生走向社会，接触本专业及相关工作，拓宽知识面，增强感性认识，培养、锻炼学生综合运用所学的专业知识和基本技能打下基础；同时也是培养学生独立分析和解决实际问题的能力和学生热爱劳动、不怕苦、不怕累的工作作风，提高学生的实践动手能力；培养、锻炼学生交流、沟通能力和团队精神，实现学生向社会职业者的转变，进一步增强学生的事业心和责任感。

3. 毕业论文

(1) 课程目标：毕业论文设计是培养学生综合运用所学知识、技能，分析和解决专业实际问题，培养实践动手能力、科学精神及创新意识，认识社会进而融入社会的重要教学环节，是学生的必修课之一。毕业论文的写作是当代大学生必须具备的重要能力之一，是高职院校对学生的一项基本素质要求，也是学校衡

量学生专业知识和技能水平的重要标准之一。毕业生在论文指导教师的指导下，针对某一论题，综合运用自己所学过的专业基础知识，写出分析、解决和创新某一论题的论文。通过毕业论文的写作，可了解学生掌握专业知识的实际情况，初步考核学生分析、解决问题的能力，进一步提高毕业生今后从事实际工作的能力。

(2) 主要内容：严格审题；强调毕业论文要求；发布成绩评定标准；安排指导教师及相关时间节点要求；成立专业论文答辩委员会；答辩实施办法等。

(3) 论文要求：立论客观，具有一定的独立见解；论据翔实，富有确证性；论证严密，富有逻辑性；体式明确，标注规范；论文必须以论点的形成构成全文的结构格局，以多方论证的内容组成文章丰满的整体，以较深的理论分析辉映全篇；语言准确、表达简明，做到深入浅出，言简意赅。

专业拓展课程

1. 审计学(课时:64 学时 学分:3.5 学分)

(1) 课程目标：使学生掌握本课程的基本审计理论，主要掌握以现代风险导向审计为主线的审计理论、程序和方法；对于审计实务，应注意运用与审计相关的其他学科的知识，注意企业会计准则、经济法、税法等内容的学习，掌握审计内部控制、控制测试、主要项目的分析性测试和细节测试。

(2) 主要内容：总论、审计的产生和发展、审计概念及属性、审计的职能和作用、审计的种类、审计组织体系与审计规范、货币资金与特殊项目审计、审计项目终结与审计报告等。

(3) 教学要求：贯彻理论和实践相结合的原则，讲述中辅以一定量的案例、习题及讨论课，给学生出一定量的思考题和习题，并要求学生完成一定量的作业，以提高学生对审计学课程基本概念的深入理解。

2. 管理会计(课时:64 学时 学分:3.5 学分)

(1) 课程目标：《管理会计》是会计专业的一门专业课程。该课程培养的课程目标是要求学生掌握当代管理会计的基本原理和方法，特别是企业新制造环境下的管理会计方法的创新；同时通过与财务会计、成本会计、金融学等相关课程的融合，扩大专业知识的延伸与衔接；最后通过案例教学与课堂讨论，增强学生的实践理念，以达到与实践的有机结合。

(2) 主要内容：管理会计的主要内容是指与其职能相适应的工作内容，包括预测分析、决策分析、全面预算、成本控制和责任会计等方面。其中，前两项内容合称为预测决策会计；全面预算和成本控制合称为规划控制会计。预测决策会计、规划控制会计和责任会计，三者既相对独立，又相辅相成，共同构成了现代管理会计的基本内容。

(3) 教学要求：管理会计是一门理论性和实践性较强的课程，需要运用多

种教学媒体、采用多种教学形式组织教学。教师应充分发挥特长，采用动画、图表、字幕等手段对重点、难点问题精心讲解和说明。使学生能够牢固掌握管理会计的基本知识和方法，并不断提高应用所学知识说明和处理实际问题的能力。

3. Python 财务应用(课时:72 学时 学分:4 学分)

(1) 课程目标:《Python 财务应用》是统会专业的一门拓展课程,其围绕 Python 在财务中的应用场景,通过 Python 程序开发与财务应用的紧密结合,培养学生的数字化应用及信息处理技术能力,强化学生的逻辑思维能力,提高财务大数据和智能化发展背景下的工作效率。

(2) 主要内容:包括 Python 基础、Python 应用和 Python 进阶三部分,分别包含搭建入门基础知识体系的 Python 基础语法、构建数据分析基本思路的 Python 采集、清洗、分析和可视化呈现数据方法、帮助读者;建立系统数据分析思维的财务会计、管理会计应用场景和综合业财数据分析案例。三个部分循序渐进,有利于学生全面掌握 Python 数据分析流程,培养数字化能力。

(3) 教学要求:《Python 财务应用》是一门实践操作性强的课程,需要运用网络教学平台或 Python 软件,在掌握 Python 基础语法和 Python 数据处理方法的基础上,延伸技能,提高业财数据分析能力,实现知行合一。

七、教学进程总体安排

贯彻落实职业教育改革实施方案,启动 1+X 证书制度,促进技术人才培养模式和评价模式改革。本专业采用“课证深度融合、四环双轨递进”的人才培养模式。即把会计人员国家职业标准所对应的知识、技能和素质要求贯穿于统计与会计核算专业核心课程中,系统地形成基于会计核算与财务管理工作过程的课证融合课程体系,将职业资格证书考试大纲与专业教学大纲相衔接,做到课程与工作过程融合,课程与职业资格证书融合,实现教学与职业能力要求“零距离”;“四环双轨递进”是指建立系统的实践教学体系,通过“基础技能实训→岗位虚拟实训→会计综合实训→企业顶岗实习(含毕业论文)”四个主要实践教学环节,采取会计手工处理能力训练和计算机网络环境下信息化处理能力训练“双轨”并行方式,“递进”式全面提高学生综合职业能力。

本专业采用“2.0”培养方式,即学生在校学习两年,期间安排二次系统的综合实训,第一次为手工会计模拟实训、第二次为会计综合实训,分别安排在第一学期、第四学期。顶岗实习利用三个寒暑假进行,总计时间为 6 个月。

详见附表 3 教学进程表。

八、实施保障

(一) 师资队伍

包括专任教师和兼职教师。在校生与本专业的专任教师之比不高于 25:1

(不含公共课)。高职专业带头人原则上应具有高级职称,“双师型”教师一般不低于 60%。兼职教师应主要来自于行业企业。

1. 专业带头人

专业带头人应具有丰富的教学经验和教学管理经验,专业知识全面,对职业教育有深入研究,有较强的教育研究能力,能够把握本专业领域发展方向,在专业建设和人才培养模式改革方面起到领军作用;同时应该具有较强的实践能力,在行业内具有一定的知名度。其主要工作有:组织行业、企业调研,进行人才需求分析,确定人才培养目标定位;组织召开专业指导委员会会议;主持课程体系构建工作,制定专业课程建设规划,组织课程开发与建设工作;统筹规划教学团队建设;主持满足教学实施的教学条件建设;主持建立保障教学运行的机制、制度。

2. 骨干教师队伍

骨干教师应具有较丰富的专业知识和教学经验,能够密切联系行业企业发展需要开展教学工作,教学效果良好;对职业教育有一定的研究,具有职业课程开发与实施教学改革的能力;同时还应具有丰富的专业实践能力,能够组织实施理实一体化教学。其主要工作有:参与人才培养方案制定的相关工作;进行专业核心课程的开发与建设,编写相关教学文件;进行理实一体化专业教室建设;参与专业教学管理制度的制定。

3. 兼职教师队伍

兼职教师应为从事会计工作的企业一线技术人员和管理人员,具备中级以上技术职称,具有良好的与学生沟通和交流的能力,教学质量控制能力,其主要工作有:参与人才培养方案的制定;承担本专业核心课程、企业生产性实习、顶岗实习等教学任务;参与课程开发与建设,参与相关教学文件的编写;参与理实一体化专业教室建设及实训基地建设。

(二) 教学设施

1. 校内实训基地装备要求:

配置要求:原则上按学生人数为 40 人为一行政班,根据现有各专业实验设备及全院实训设备情况,在资源共享基础上,配置要求详见下表。

表 2 校内实训装备表

实训类别	实训项目	配置要求
手工实训	手工账业务流程实训	实训台 40 个 空白的会计凭证、账簿、报表、 相关表格 计算器、各种专用小印章、装订 机等
	手工环境下综合模拟实训	
	纳税申报	

电算化实训	会计电算化软件实训	安装Excel、电算化软件的计算机40台 多媒体投影仪：每个实训室1台
	电算化环境下综合模拟实训	
	出纳实务课程教学和资金项目实训	
会计仿真实训室	基础会计课程教学和原始凭证、会计账簿、会计报表项目实训	专业核心课程教学实训计算机40台及相应软件、专用服务器等相关设备
	财务会计课程教学和会计业务项目实训	
	成本会计课程教学和品种法、分批法、约当产量法项目实训	
	财管管理课程教学和筹资、投资、资金管理项目实训	
	税务会计课程教学和纳税申报项目实训	
	学生顶岗实习项目实训	

2. 校外实训基地应具备的条件：

- 1) 业务正常开展的企事业单位，管理较为规范，有完整的会计核算程序，会计资料齐全；
- 2) 分属不同的行业，主要选取制造业企业、商贸企业、施工企业、服务业等；
- 3) 尽量选取一般纳税人企业；
- 4) 尽量选择采用会计软件进行业务处理的单位。
- 5) 按学生人数为40人为实习班级。

表3 校外实训项目表

序号	实训项目	实训内容	目的
1	熟悉会计工作环境	了解企业经济活动的全貌；确定会计核算的对象、内容；设置会计账簿体系。	理解会计工作与企业生产经营活动的关系。
2	会计工作流程实训	建账；原始凭证的填制、取得、审核；编制记账凭证；审核记账凭证；记账（如何记明细账、如何记总账、备查账）；对账；结账；编制报表。	理解会计凭证、账本、报表之间的关系； 掌握会计数据的来龙去脉。
3	会计业务实训	出纳岗位；往来账会计岗位；存货核算岗位；成本核算岗位；收入核算岗位；工资核算岗位；企业纳税事宜岗位；总账会计岗位。	理解会计工作流程与具体业务之间的关系； 掌握经济业务的会计核算； 注意区别不同行业经济活动的差异性和会计核算的同质性。
4	纳税事项	企业经济活动涉及的税种；正确	熟悉企业经济活动涉及的

		计算应缴税费；纳税申报；会计处理。	主要税种； 正确计算应缴税费； 纳税的具体操作； 如何进行会计核算。
--	--	-------------------	------------------------------------

（三）教学资源

教材、图书和数字资源结合实际具体提出，应能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要。严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求，健全本校教材选用制度。根据需要组织编写校本教材，开发教学资源。

1. 充分利用各种形式的教学资料，包括多媒体资源、高职高专教学改革信息、国家级高职高专精品课程、高职高专教材等。

2. 专家资源库建设

采用引进与自主培养相结合、动态更新积累的方式，初步建设专家教学资源库，专家资源库建设既符合高职教育特点又突出本专业及其所涵盖的行业特色。包括专家基本信息库、专家专业电子教案库、实训指导库、课件库、习题库、试题库、论坛以及视频库、图片库等素材库的建设。通过资源库的建设和应用，整合各种优质资源，促进教学改革，满足学生自主学习需要，为高端技能型人才的培养和构建终身学习体系搭建起公共资源平台，充分发挥专业优质教学资源的辐射服务能力，使其产生更大的社会效益。

（四）教学方法

对实施教学应采取的方法提出以下要求和建议。

“以学生为中心”，根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式。

专业课程可采用现场教学法，实践教学法等。

1. 根据任务驱动、职业导入、职业岗位、职业拓展的逻辑线索构建本专业核心课程体系，可实现课程体系由学科体系到工作体系的转变。

2. 以学生为中心，依循“学习项目→学习任务→技能训练”的课程实训模式，来设计和开发高职统计与会计核算专业核心课程体系，是实现职业技术人才培养的有效途径。

3. 在职业导入过程课程中，通过系列小巧实用的技能训练，让学生在专业知识启蒙的同时，掌握基本技能、建立专业信心、培育职业情感、转换职业角色。

4. 创建融“教、学、做”于一体的教学模式，教师的“教”（点拨、归纳、协助排除难题）和学生的“学与做”（项目操作），能有机融入在项目训练之中。

5. 教学内容紧跟行业的实际问题与发展需要，教学过程强调“以学生为主体，注重能力培养，解决实际问题，讲究团队协作”，通过大量的项目和小组讨论，启发学生“习知识、练技能，重运用”，着力培养学生在工作中解决实际问题的能力。

（五）教学评价

1. 多元评价主体

考核评价主要包括自我评价、小组评价、教师评价（包括企业技术专家评价）。

2. 多种评价方式

采用口试、笔试、技能操作、上交作业、完成规定任务等多种评价方式。

3. 多样考核内容

考核内容主要分为三类：态度评价、过程评价和终结评价，将组织纪律、团队合作、时间观念、规范操作纳入考核评价内容，过程评价与终结评价相结合，以过程评价为主，以终结评价为辅，过程评价以项目为评价单元，各个项目得分的累计即为过程考核成绩。

专业课程教学考核评价方式，要突出能力考核评价，建立形式多样化的课程考核评价体系，实现对学生专业技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生个性发展，培养学生的创新意识和创造能力，这更有利于培养学生的专业能力。所有必修课和学生选定的选修课及实习实训等，均在教学过程中或完成教学目标时进行知识和技能考核，合格者取得该课程学分。评价体系包括笔试，实践技能考核，职业资格技能鉴定等多种考核方式。根据课程的不同特点，每门课程评价采用其中一种或多种考核方式相结合的形式进行。

（1）基本的专业理论课建议仍采用传统的闭卷考试方式，同时注意在实训、实践中有意识地测试理论知识，加深学生对理论知识的理解和把握；平时占40%，期末占60%

（2）专业技能课建议采用工作过程与物化成果相结合的考核评价方式，通过学生工作过程中检验学生技能的把握程度，过程占成绩的60%，结果占40%。

（六）质量管理

建立健全院、系两级质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

为保障专业人才培养方案的运行实施，对质量管理提出以下要求：

1. 日常教学管理。

以教务处教学管理平台为主，进行教材、教学任务、课表等日常教学管理，同时，根据院系实际运行情况补充相关的管理制度，例如：《经济管理系企业实习指导教师管理制度》、《经济管理系教师企业顶岗实践实施办法》、《经济管理系教学档案管理制度》等，进一步规范教学行为，保证日常教学的正常运行。

2. 实训实习教学管理

校内实训教学管理：校内实训教学管理主要包括实训任务发布、实训教材管理、实训设备管理、实训制度管理、实训教学指导、实训成绩评价等内容。实训前教师向学生下发实训教学任务书和实训指导书，使学生明确实训内容和要求；实训中要围绕核心技能逐项、逐点抓落实，并广泛实施示范教学法、讲练结合教学法和分组讨论教学法等；教育学生关注人身安全和设备安全，培养学生一丝不苟的工作态度、敬业精神和环保意识；实训结束后学生提交实训报告，指导教师组织好实训考核并对学生实训做出评价。

3. 校外顶岗实习管理：为保证顶岗实习质量，确保与实习学生的信息交流，经济管理系在学校有关顶岗实习管理办法的基础上，根据需要制定了《顶岗实习突发事件应急处理办法》、《顶岗实习成绩评价办法》、《校内教师与学生定期信息交互制度》等管理制度。在具体实施中，学生统一安排面试、考核并与企业签订顶岗实习协议。学生实习期间实行“双导师”制，校外指导教师负责学生在企业的工作、学习、生产安全等问题；校内指导教师定期到企业了解学生实习工作，并与企业沟通解决实际中遇到的问题，另外教师与学生通过顶岗实习网络管理平台，与学生进行实时交流并发布相关信息。

九、毕业要求

毕业要求是学生通过规定年限的学习，须修满的专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。毕业要求应能支撑培养目标的有效达成。

1. 学分

本专业实行学分制，学生可以通过学分认定、积累、转换等办法，在2年内完成学业。本专业学生必须修够114学分，方可毕业。其中，基础能力课程44.5学分；专业能力课程69.5学分。

2. 职业资格证书要求

本专业学生要求获取相应的资格证书。具体要求详见取得资格证书一览表

本专业毕业生可通过专升本、自学考试、考研、成人教育（学历教育）等各种形式的高等学历教育进一步提升学历水平，接受会计专业、财务管理专业、审

计专业、工商管理、市场营销、金融等相关财经类专业的本科以上的高层次教育。

十、各类附表

一般包括教学进程安排表、变更审批表等。

附表 1:工作任务与职业能力分解对照表

附表 2:教学周数安排表

附表 3:按学期开设课程进程表（含学分分配）

附表 4:课程结构比例表

附表 5:取得资格证书一览表

附表 6:专业主干、核心课程说明

附表 1

工作任务与职业能力分解对照表

序号	工作领域	工作任务	职业能力	相关课程	考取证书及等级
1	财务部门、会计公司	出纳业务、往来账核算、存货核算、成本核算、工资核算、总账、报表、纳税事宜、固定资产核算、期间费用核算、会计软件操作其他会计工作及相近的工作。	一般账务处理能力；具体业务核算能力；一定的财务信息分析、判断能力；运用财经法规制度处理问题的能力；操作会计软件的能力。	基础会计、会计电算化、财务会计、成本会计、纳税实务、财务管理、经济法。	全国会计专业技术初级资格 全国会计专业技术中级资格
2	会计师事务所	会计师事务所的助理人员	具有一般会计人员所具有的各项技能；具有一定的审计理论知识；熟悉审计方面的法律规范、职业道德要求；熟悉日常项目的审计。	基础会计、会计电算化、财务会计、成本会计、纳税实务、财务管理、审计学、经济法。	最终考取注册会计师证书，获得执业资格。
3	统计部门	日常统计工作	熟悉会计数据与统计数据的指标；具有统计学原理的知识；运用统计基本方法的能力。	基础会计、财务会计、统计学、经济法。	统计专业技术初级资格
4	审计部门	日常审计工作	具有一般会计人员所具有的各项技能；具有一定的审计理论知识；熟悉审计方面的法律规范、职业道德要求；熟悉日常项目的审计。	基础会计、会计电算化、财务会计、成本会计、财务管理、审计学、经济法。	全国审计专业技术初级资格

5	银行及非金融部门	银行会计业务处理 银行柜台业务处理 信贷业务办理 单位财务报表审查	具有办理银行会计业务的能力；具有办理银行柜台业务的能力；具有审查单位财务报表办理信贷业务的能力。	会计基础、会计电算化、财务会计、财务管理。	全国会计专业技术初级资格
6	财政部门	会计准则、法规的执行； 会计人员的业务培训； 会计人员的职称考试与评审； 单位会计工作的规范性检查	具有较高的会计的理论知识；能够指导各单位的会计工作并使之规范化；具有传达执行会计准则法规的能力；具有组织会计人员职称考评的能力。	会计基础、会计电算化、财务会计、预算会计、财务管理、财政与金融。	全国会计专业技术初级资格
7	税务部门	企业财务报表的审查 纳税报表的审查 纳税业务的办理	具有财务报表的审查能力；具有纳税报表的审查能力；具纳税业务的办理能力。	会计基础、会计电算化、财务会计、成本会计、纳税实务、财务管理 审计学。	税务师资格

附表 2

教学周数安排表

学期	教学周数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
第1学期	15		军事训练☆	军事信息☆	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	考试○
第2学期	16	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	认识实习※	√	√	√	√	√	考试○		
第3学期	18	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	认识实习※	√	√	√	√	√	√	√	考试○
第4学期	16	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		毕业论文#	毕业论文#	毕业论文#	毕业论文#	毕业论文#	考试○		
第5学期	18																			
第6学期	12																			

备注：1. 军事训练用☆表示，理论教学用√表示，劳动实践用○表示，校内专业实验、认识实习用※表示，跟岗实习用□表示，顶岗实习用△表示，毕业实习、毕业论文用#表示。考试用○表示。

附表 3

教学进程表 (含学分分配)

课程模块	课程序号	课程名称	学分	学时			课程类别	考核方式		学期授课周数及时分分配					修读方式		备注	
				计划学时	理论学时	实践学时		考试	考查	第1学期	第2学期	第3学期	第4学期	第5学期	第6学期	必修		选修
										15	16	18	16	18	10			
基础能力课程模块 %	公共素质课程	1 思想道德与法治	3	54	30	24	B		1	30							√	
		2 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概述	4	72	46	26	B	2			46						√	
		3 形势与政策	1	96	36	60	B		1-4	6	6	6	6	6	6	6	√	
		4 国防教育与军事技能训练	4	148	36	112	B		1	36							√	
		5 高职职业体育	6	126	20	106	B		1-4	30	32	32	32				√	
		6 职业规划与职业素养养成训练	1.5	24	20	4	B		1		24						√	
		7 就业指导	1	24	20	4	B		4				24				√	
		8 专业创新创业指导	1	12	10	2	B		4					12			√	
		9 高职生心理健康	2	36	20	16	B		1	36							√	
	公共技能课程	1 高职应用语文	2	36	30	6	B		1	36							√	
		2 高职公共英语	5	98	66	32	B	1、3	2	30	32	36					√	
		3 计算机应用基础	2	46	20	26	B		1	46							√	
		4 高职数学	3	60	52	8	B	1、2		30	30						√	相关专业必修
		5 中国传统文化	1.5	32	22	10	B		1		32						√	
		6 社交礼仪	1.5	32	22	10	B		2		32						√	相关专业必修
		7 艺术鉴赏	1.5	32	22	10	B		2		32						√	相关专业必修
		8 劳动专题教育	1	30	16	14	B					30					√	
		9 国家安全教育	2	18	12	6	B				14	2	2				√	
专业(技能)课程模块 %	专业基础课程	1 基础会计	3.5	60	30	30	B	1		60						√	核心课程	
		2 经济法	3.5	60	30	30	B	1		60						√	核心课程	
		3 管理学	3.5	64	32	32	B	2			64					√		
		4 财政与金融	1.5	32	20	12	B		3		32					√		
		5 统计学	3.5	64	32	32	B	4				64				√	核心课程	
	专业能力课程	1 财务会计	7	96	48	48	B	2、3			64	72				√	核心课程	
		2 成本会计	3.5	64	32	32	B	3				72				√		
		3 会计电算化	3.5	64		64	C	4				64				√		
		4 纳税实务	3.5	64	32	32	B		3			72				√		
		5 财务管理	3.5	64	32	32	B	3				72				√	核心课程	
		6 Excel 在财务中的应用	2	32		32	C		2		32						√	
	专业实践课程	1 暑期专业自主实践	1				C										√	
		2 专项实习实训	4	80		80	C		4				80			√	4周	
		课程设计					C										√	
		3 认识实习					C										√	
		4 跟岗实习					C		2、3								√	第二学期6-8月, 第三学期9月
		顶岗实习	10	200		200	C										√	第四学期5、6月
	5 毕业论文	5	120		120	C						120				√	业已完成	
专业拓展课程	1 审计学	3.5	64	32	32	B		4			64				√			
	2 管理会计	3.5	64	32	32	B		4			64				√			
	3 Python 财务应用	3.5	72		72	B		3			72				√			
社会能力课程模块 %	暑期学生社会实践	2	40	0	40	C									√			
	学生社团活动	0.5				C									√	每参加一个社团+0.5学分		
合计			115	2080	884	1196			400	440	466	400						
比例					43%	57%												
周课时									26	27	26	25						

注：核心课程、职业资格证书课程需注明。

附表 4

课程结构比例表

模块名称		课程类别	学时数			学分数	学时比例 (%)		
			总学时	理论学时	实践学时				
基础能力课程模块	公共素质课程	A					100%	61%	46.9%
		B	592	238	354	23.5			
		C							
	公共技能课程	A					100%	39%	
		B	384	262	122	19.5			
		C							
专业（技能）课程模块	专业基础课程	A					100%	26%	51.2%
		B	280	144	136	15.5			
		C							
	专业能力课程	A					73%	33%	
		B	256	144	112	17.5			
		C	96		96	5.5			
	专业实践课程	A					100%	19%	
		B							
		C	200		200	10			
	专业拓展课程	A					83%	22%	
		B	192	96	96	2			
		C	40		40	11.5			
社会能力课程模块		C	40		40	2.5	100%	100%	1.9%
合 计			2080	884	1196	115			100%
占总学时比例	A 类课程		B 类课程			C 类课程			
	0%		83.53%			16.47%			

说明：课程类别分为纯理论课程（A类）、理论+实践课程（B类）、纯实践课程（C类）。

附表 5

取得资格证书一览表

证书类别	资格证书名称	发证单位	等级	学分	必修	选修	建议考取时间
英语	全国公共英语等级考试合格证书	教育部考试中心	二级	2		选修	第三学期
体育	大学生体质健康合格证书	三门峡社会管理职业学院	合格	2	必修		第三学期
普通话	国家普通话水平测试等级证书	河南省语言文字工作委员会	二级乙等以上	2	必修		第二学期
专业职业资格证书	全国会计专业技术初级资格	财政部考试中心	合格	2		选修	第四学期
	全国统计专业技术初级资格	国家统计局	合格	2		选修	第四学期
	业财一体信息化应用职业技能等级证书	新道科技股份有限公司	初级	2		选修	第四学期

附表 6

专业核心课程说明

序号	课程名称	课程目标	主要内容	主要项目	建议教材	教学方式	考核方式	开设学期	学时数
1	基础会计	熟悉和掌握会计工作的一般流程、理解会计的基本理论、方法、掌握财产清查的基本方法、编制报表的基本原理和方法等。	账户、复式记账及运用、会计凭证、账簿、财产清查、财务会计报告、账务处理程序、会计工作的组织和发展。	1、复式记账法； 2、会计科目与账户； 3、记账凭证； 4、会计账簿； 5、会计报表。	《会计基础》 东北财经大学出版社 2019年9月 郭黎	情景教学、项目教学	考试	第一学期	60
2	经济法	熟练地掌握会计法律制度、金融法律制度和税收法律制度的基本理论知识，了解税收法律制度的一般做法，培养和提高其正确分析和解决今后会计工作中法律制度方面的各种问题的能力。	会计法律制度、支付结算法律制度、税收征收管理制度和会计职业道德会计核算的法律规定、违反《会计法》的法律责任、会计法律制度案例分析、支付结算、会计职业道德实施	1、会计法；2、支付结算法律制度；3、税法；4、征管法；5、会计职业道德。	《经济法基础》 经济科学出版社，财政部会计资格评价中心编 2020.12	情景教学、项目教学	考试	第一学期	60
3	财务会计	熟悉会计相关规范；规范处理各项会计业务；	存货核算；金融资产核算；长期股权投资核算；	1、货币资金 2、存货	《初级会计实务》	讲授和学生实	考试	第二三	136

		规范登记账簿； 规范地进行财产物资的清查与核对工作；充分预见各项财产物资在收付、保管过程中可能出现的风险；能总结出各项经济业务核算流程、特点。	固定资产核算； 无形资产核算； 投资性房地产核算； 债权人权益核算； 所有者权益核算； 收入核算； 费用核算； 利润核算； 财务报告编制； 财务报表调整	3、固定资产 4、金融资产 5、无形资产 6、流动负债 7、长期负债 8、所有者权益	财政经济出版社， 财政部会计资格评价中心 编 2020.12	训结合		学期	
4	统计学	比较全面系统地掌握统计学的基本理论、基本方法和应用原则与技巧，培养和提 高正确运用市场调查与统计分析结果研究和 分析解决实际社会经济问题的能力。	基本内容包括如何对经济发展规律建立应用模型的理论和方法。通过该课程的学习使学生能够具有分析与预测计量经济发展规律的能力。	1、统计调查与整理； 2、综合指标； 3、动态数列； 4、统计指数； 5、抽样调查； 6、相关分析； 7、国民经济核算。	《统计学》 中国发展出版社 2018、6 胡宝珠	情景教学、 项目教学	考试	第四学期	64
5	会计电算化	掌握财务核算软件的基本结构；掌握核算软件的基本操作； 能利用会计软件进行会计账务处理。	主要讲授用友、金蝶等常见财务软件的应用，包括建立账套、账套初始化、日常业务处理、期末	1、建账； 2、基础设置； 3、会计科目的编辑与期初余额录入；	《会计信息系统实验教材第2版 (u8v10.1)- 新税制 微课版》	讲授和学生实训结合	考试	第四学期	64

			处理、编制报表等。	4、总账； 5、工资系统； 6、固定资产系统； 7、供应链系统。	清华大学出版社 2019年 王新玲				
6	财务管理	掌握财务管理的基本理论知识； 能参与一定的财务管理活动。	讲述了财务管理的基本概念，资金筹集、资金投放、收益分配的基本原理和财务管理的基本技术。	1、财务管理基础； 2、筹资管理； 3、资金成本； 4、投资管理 5、运营管理。	《财务管理》 西安交通大学出版社 2019年11月常叶青	讲授和学生实训结合	考试	第三学期	72