

大数据与财务管理专业（校企共建）人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：大数据与财务管理专业

专业代码：530301

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

全日制 3 年。

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
财经 大类	财务会计 大类 5303	大数据与 财务管理 530301	经济业务人员 2-06 (GBM2-1)	会计专业人员 审计专业人员	会计专业技术初级资格证书 业财一体信息化应用职业技能等级证书 (初级、中级)

五、培养目标与规格

(一) 培养目标

本专业主要培养面向金融行业，拥护党的基本路线，德、智、体、劳等全面发展，能掌握金融、互联网、统计、互联网营销等方面的基本知识和技能，具有良好的专业素养、创新精神和较强实践能力，能在金融相关企业事业单位从事运营管理、数据分析、企划、风险控制等岗位的应用型人才。

(二) 培养规格

由素质、知识、能力三个方面的要求组成。

在素质方面，对照以下总体要求，并结合专业特点研究确定。在知识、能力方面，对应人才培养目标，对照有关课程标准、专业教学标准和通过企业调研、职业能力分析提出的有关具体要求，研究确定并分条目列举。

1. 素质

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有爱国情感、国家认同感、

中华民族自豪感。

具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神。

具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能。

2. 知识

(1) 具有一定的资金筹资、投放、营运和分配管理的基本知识和技能，熟练掌握财务预测、决策、预算、控制、分析的程序与方法。

(2) 掌握一定的数据库管理系统原理及方法的基本知识，具备企事业数据的使用与办公自动化平台的构建能力；掌握计算机网络和信息技术基本知识；掌握金融市场专业知识；有较强的计算机系统的认知、分析、设计、编程和应用能力、熟悉大数据技术、第三方支付、P2P 借贷与资产交易等；熟悉互联网金融法律法规、金融风险管理等基本知识；

3. 能力

(1) 学习能力：具有掌握新技术、使用新设备的能力。

(2) 工作能力：提出工作方案，完成工作任务；具有组织管理、协调各方面公共关系的能力。

(3) 创新能力：发现问题和解决问题的能力；进行科学研究实验、引进、改进技术的能力。具有互联网金融产品设计与网站开发建设的能力；具有项目管理能力；具有获取和利用信息的能力；具有对工作任务进行决策、计划和实施的能力；具有逻辑思维能力；

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

应准确描述各门课程的课程目标、主要内容和教学要求，落实国家有关规定和要求。

1. 思想道德与法治(课时:54 学时 学分:3 学分)

(1) 课程目标：通过本课程的学习，把大学生的爱国主义情感、科学的理想信念落实到职业岗位中去，培养学生的道德情感、职业精神和法律观念，使学生不断提高自身的职业道德和法律素质，增强诚实守信品质、敬业精神、责任意识、法制意识和创新精神。

(2) 主要内容：习近平新时代中国特色社会主义思想、道德教育、理想信念教育、法制观教育。

(3) 教学要求：坚持以立德树人为根本任务，充分利用校内优良的专业

实训中心实现教书育人；通过开展校内丰富多彩的校园文化活动实现活动育人。

2. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(课时:72 学时 学时:4 学分)

(1) 课程目标：本课程立足于对大学生进行系统的马克思主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的教育，指导学生运用马克思主义的世界观和方法论去认识和分析问题，正确认识中国国情和社会主义建设的客观规律。

(2) 主要内容：马克思主义中国化两大理论成果、新民主主义革命理论、社会主义改造理论、社会主义建设理论，中国特色社会主义建设理论，实现祖国完全统一理论，外交和国际战略等。

(3) 教学要求：在开展实践教学和网络教学的同时，本课程以课堂教学为中心，全面采用多媒体教学手段，灵活运用了参与式、讨论式、演讲式、辩论式、案例式等多种教学方法，构筑“教”与“学”的良性互动平台。

3. 形势与政策(课时:96 学时 学分:1 学分)

(1) 课程目标：帮助学生全面正确地认识党和国家面临的形势和任务，拥护党的路线、方针和政策，增强实现改革开放和社会主义现代化建设宏伟目标的信心和社会责任感。

(2) 主要内容：党的路线、方针、政策宣传与教育；国内外重大时事宣传与教育国家安全教育；节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养方面知识。

(3) 教学要求：全面采用现代多媒体教学手段，灵活运用参与式、讨论式、调查研究式、案例式等多种教学方法，以力求通过多种教学方法在教学过程中的结合运用，使理论具体化、观点问题化，过程互动化，构筑“教”与“学”的良性互动平台。

4. 国防教育与军事技能训练(课时:148 学时 学分:4 学分)

(1) 课程目标：通过学校历史的教育，提高学生对学校的了解和热爱。通过军事理论知识的讲解，提高学生爱国主义情怀。通过军事训练，提高学生的身体素质和保卫祖国的本领。

(2) 主要内容：学校历史、专业介绍，军事理论知识，军事动作。

(3) 教学要求：坚持课堂教学和教师面授在军事课教学中的主渠道作用，重视信息技术、多媒体技术和慕课、微课、视频公开课等在线课程应用。

5. 高职职业体育(课时:126 学时 学分:6 学分)

(1) 课程目标：通过本课程的学习，使学生掌握锻炼身体、提高身体素质的方法；掌握一到两个专长项目；掌握对自身体质评价的方法。

(2) 主要内容：简化二十四式太极拳、足球、篮球、排球、乒乓球、健美

操、跆拳道、散打、田径、大学生体质健康标准测试。

(3) 教学要求：利用现有的体育设施、器材，使学生在理论和实践中掌握锻炼身体、提高身体素质的方法；掌握一到两个专长项目；掌握对自身体质评价的方法。

6. 职业规划与职业素质养成训练(课时:24 学时 学分:1.5 学分)

(1) 课程目标：通过课程教学，大学生应当在态度、知识和技能三个层面均达到以下目标。态度层面：大学生树立起职业生涯发展的自主意识，树立积极正确的人生观、价值观和就业观念。知识层面：让学生基本了解职业发展的阶段特点；较为清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境；

(2) 主要内容：导航职业生涯、准确职业定位，提升职业素养、成为合格的职业人，提升职业能力、实现职场的可持续发展，把握就业形势和就业政策、决定求职方向。

(3) 教学要求：坚持实践教学为主，坚持多样化、综合化教学。

7. 就业指导(课时:24 学时 学分:1 学分)

(1) 课程目标：使学生了解就业形势与政策法规；掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识以及创业的基本知识。

(2) 主要内容：“双创”的时代背景、内涵和对大学生的要求，创业的方式方法，就业的途径。

(3) 教学要求：教学中坚持理论与实践相结合，提高学生的参与度，根据学生市场营销专业特点开展相关的职业分析和创业指导。

8. 专业创新创业指导(课时:12 学时 学分:1 学分)

(1) 课程目标：本课程既强调职业在人生发展中的重要地位，又关注学生的创新创业意识培养，通过激发大学生生涯发展规划的自主意识，树立正确的创业、就业观

(2) 主要内容：认清就业形势；就业准备与信息收集；就业心理及其调适；求职技巧与求职礼仪；求职安全；就业政策与法规；大学生创新创业概述；大学生创业者素质提升；创业机会与市场商业模式；新企业创办与管理；互联网背景下的大学生创业。

(3) 教学要求：引导学生了解当前就业形势，熟悉相关就业政策，准确进行自我定位。

9. 高职生心理健康(课时:36 学时 学分:2 学分)

(1) 课程目标：通过系统心理健康教育，帮助学生树立正确的生命观，学会正确的面对挫折，学会交往。

(2) 主要内容：心理健康知识、自我分析性格、生命观、心理疾病的筛查

和预防。

(3) 教学要求: 运用大量的事例, 通过视频教学和学生讨论, 提高教育教学的参与度。

10. 高职应用语文(课时:36 学时 学分:2 学分)

(1) 课程目标: 突出语文教学的实用性, 在听、说、读、写等方面提高学生能力素质; 以人文精神为支点, 追求知识的多元化, 把渗透着高尚社会道德、价值观、审美情趣和科学思维方式的优秀文化作品, 转化为受教育者的人格气质和品德修养, 彰显人格内涵。

(2) 主要内容: 口语表达能力训练、写作能力训练、书写能力训练。

(3) 教学要求: 以中国文学所体现的人文精神及优秀传统熏陶学生。要培养具有全面素质的人才, 必须做到知识、能力、做人三者相互统一。

11. 高职公共英语(课时:98 学时 学分:6 学分)

(1) 课程目标: 经过本课程的学习, 使学生掌握一定的英语基础知识和技能, 具有一定的听、说、读、写、译的能力, 从而能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料, 在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流, 并为今后进一步提高英语的交际能力的学习打下基础。

(2) 主要内容: 英语交际听说, 应用读译, 实用写作等方面知识。

(3) 教学要求: 采用以学生为中心的“主题教学”模式, 以听、说交际实例引入, 以完成某项听说任务驱动, 开展项目的任务教学, 讲练结合, 实现教学过程的“教、学、做”合一。

12. 计算机应用基础(课时:46 学时 学分:2 学分)

(1) 课程目标: 使学生能够进行 Windows 中文操作系统的基本操作; 能熟练的进行文字输入、编辑、设置和排版; 能够进行电子表格的编辑和数据管理; 能够掌握收发电子邮件、下载文件、网上交流等操作技能。

(2) 主要内容: 计算机基础知识、Windows 7、Internet 应用、文字处理、应用电子表格、制作演示文稿。

(3) 教学要求: 采用以学生为中心的“多媒体演示实例”、“任务驱动”教学模式, 以实际案例引入, 来完成每章节任务

13. 高职数学(课时:60 学时 学分:3 学分)

(1) 课程目标: 本课程是在学生完成一元函数微积分的基本知识、基本理论和基本方法的学习基础上, 介绍多元函数微积分简介、线性代数初步、概率论和数理统计基础等内容。

(2) 主要内容: 矩阵、线性方程组、数理统计、随机变量的分布和数字特征、随机事件和概率等。

(3) 教学要求：根据学生的特点，有的放矢的进行内容的讲解。

14. 劳动专题教育(课时:30 学时 学分:1 学分)

(1) 课程目标：使学生树立正确的劳动观念，具备完成一定劳动任务所需要的设计、操作能力及团队合作能力，培育积极的劳动精神，养成良好的劳动习惯和品质。

(2) 主要内容：主要包括日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动中的知识、技能与价值观。

(3) 教学要求：结合专业特点，增强职业荣誉感和责任感，提高职业劳动技能水平，培育积极向上的劳动精神和认真负责的劳动态度。

15. 国家安全教育(课时:18 学时 学分:1 学分)

(1) 课程目标：理解中国特色国家安全体系，掌握总体国家安全观的内涵和精神实质，牢固树立国家利益至上的观念，树立国家安全底线思维，增强自觉维护国家安全意识。

(2) 主要内容：主要学习国土安全、军事安全、经济安全、网络安全等领域的基本内涵、重要性、面临的威胁与挑战、维护的途径与方法。

(3) 教学要求：围绕总体国家安全观和国家安全各领域，确定综合性或特定领域的主题。

(二) 专业（技能）课程

应准确描述各门课程的课程目标、主要内容和教学要求，增强可操作性。

专业基础课程包括：

1. 基础会计(课时:150 学时 学分:8 学分)

(1)课程目标：通过本课程各个项目的学习，体现实用性, 使学生迅速理解、适应和进入会计、账务处理实务环境，在实际工作中熟练地进行会计、账务处理活动。

(2) 主要内容：会计的定义与职责；会计要素；账户和复式记账；筹集资金核算；供应过程核算；生产过程核算；销售过程核算；利润和利润分配核算；会计报表等。

(3) 教学要求：认知会计职业岗位的背景、特点和要求，产生对会计职业的兴趣；能理解会计的基本知识和关键的基本理论，具有继续学习会计专业主干课程的良好知识基础。

2. 经济法(课时:64 学时 学分:4 学分)

(1) 课程目标：要求学生能够熟练地掌握会计法律制度、金融法律制度和税收法律制度的基本理论知识，培养和提高其正确分析和解决今后会计工作中法律制度方面的各种问题的能力。

(2) 主要内容：会计法律制度、支付结算法律制度、税收征收管理法律制度和会计职业道德会计核算的法律规定、违反《会计法》的法律责任。

(3) 教学要求：理解和运用经济法相关知识，并将所学知识运用到日常的经济活动中。

3. 管理学(课时:64 学时 学分:4 学分)

(1) 课程目标：向学生传授管理学的基本思想、基本理论、基本职能和基本方法,为后续专业学习打下良好基础。培养学生运用管理思维,分析管理问题、解决管理问题的能力。

(2) 主要内容：了解管理学的产生与发展，掌握管理过程的具体职能，即计划、组织、领导、激励、控制和创新的原理、目的、性质、内容、结构的特点以及执行这些职能的方法和手段。

(3) 教学要求：要求学是具有理论联系实际的能力、具有事实求是的学风、创新意识和创新精神，并完成一定的理论作业和实践作业以提高学生对管理学课程基本概念的深入理解。

4. 纳税实务(课时:64 学时 学分:4 学分)

(1) 课程目标：通过本课程的学习和训练，使学生重点理解和掌握税收征管过程中的有关规定和程序；通过学生亲自动手练习和模拟操作、达到理论与实践相统一、各项知识的融会贯通。

(2) 主要内容：本课程分税种介绍我国现行各税种的基本内容、应纳税款的计算、税务和会计的处理等，使学生掌握涉税业务的会计核算。

(3) 教学要求：采用“项目教学”，根据税务会计岗位的工作过程来组织教学内容，将理论与实践融为一体，实务课程实践化，以“任务中心模式”为主，从而突显学生的能力本位特点。

5. 财政与金融(课时:32 学时 学分:2 学分)

(1) 课程目标：通过本课程的学习，帮助学生提高对宏观经济现象的认识能力和分析能力，加深对宏观经济方针政策的正确掌握。

(2) 主要内容：财政、金融的范畴、基础理论、基础知识、基本业务、掌握财政政策与货币政策的结合上、政府的宏观调控政策。

(3) 教学要求：了解并提高对宏观经济的认识能力。

6. 统计学(课时:30 学时 学分:2 学分)

(1) 课程目标：《统计学》是一门具有一定的理论性，但同时具有很强应用性的课程。该课程主要介绍各种统计分析方法，指导学生运用统计方法分析现实的数据。

(2) 主要内容：统计学的内容主要包括三部分：一是描述统计，二是推断

统计，三是专门性统计分析方法。一些统计方法具有描述和推断的共同特征，并应用于特定的研究对象。

(3) 教学要求：通过本课程的学习，使学生了解和初步掌握各种统计方法，能够利用这些统计方法分析现实的社会、经济问题，对所研究的现象进行定量的描述和分析。

专业能力课程包括：

1. 财务会计(课时:96 学时 学分:6 学分)

(1) 课程目标：本课程是会计专业的一门专业方向课程。使学生掌握会计六大要素核算的基本知识，具备会计核算业务的基本技能和专业技能，达到企业会计岗位的上岗标准。

(2) 主要内容：学习资产的核算；负债和所有者权益的核算；收入和费用的核算；利润的核算。

(3) 教学要求：通过本课程教学，使学生明辨原始凭证的正确性、完整性、合理性和合法性，能根据原始单据正确判断经济业务内容、性质和类型，对企业基本经济业务进行会计确认和计量。

2. 成本会计(课时:64 学时 学分:4 学分)

(1) 课程目标：通过本门课程的学习，力求学生掌握现代成本会计的基本理论和方法，掌握产品成本计算的基本方法，具备一定的分析和解决企业成本管理问题的能力。

(2) 主要内容：产品成本计算的基本方法；成本预测、成本决策、成本控制、成本核算、成本分析和成本考核等。

(3) 教学要求：充分体现项目驱动、实践导向的课程思想，辅以相关专业理论知识，培养学生的综合能力，满足学生就业与发展的需要。

3. 会计电算化(课时:64 学时 学分:4 学分)

(1) 课程目标：本课程以传授会计电算化必备的理论知识和基本操作技能为主要目的，熟练地运用会计核算软件进行操作，达到财政部对会计从业人员的会计电算化方面的要求。

(2) 主要内容：该课程主要介绍企业会计信息系统分析与设计的基本原理、会计电算化软件的初始化设置、总账系统、报表系统以及工资核算、固定资产核算等业务核算子系统的操作方法。

(3) 教学要求：学生通过实验掌握会计电算化的基本内容；综合完成一整套会计业务的电算化会计核算；掌握设计会计报表的能力；最终达到熟练编制会计报表。

4. 财务管理(课时:72 学时 学分:5 学分)

(1) 课程目标：通过本课程的学习，应当使学生掌握财务管理基础知识并能灵活运用其基本理论和方法，解决企业筹资、投资和利润分配等管理活动的实际问题。

(2) 主要内容具体包括财务管理认知、筹资管理、投资管理、日常资金管理、分配管理、预算与控制、财务分析等。

(3) 教学要求：掌握并理解财务管理在现实运营中的运用方法。分设学习情境实行教、学、做一体化教学。

5. 数据库(课时:64 学时 学分:3 学分)

(1) 课程目标：课程主要任务开发、软件测试承担软件编码或者测试的工作，按照用户需求使用相关主流开发平台，完成相关的功能模块设计、编码、调试和单元测试工作。

(2) 主要内容：数据库的基本概念;; 数据库系统的安装与配置;数据库的语言基础;创建和管理数据库;表和数据完整性;数据检索; 事务和锁; 数据的备份和恢复; 数据库的安全管理

(3) 教学要求：本课程的教学，是以学生职业能力的培养为重点，强化学生的数据储存的意识。

6. Hadoop 生态系统(课时:120 学时 学分:6 学分)

(1) 课程目标：学习 Hadoop 平台框架，学会手动搭建 Hadoop 环境，掌握 Hadoop 平台上存储及计算的原理、结构、工作流程。

(2) 主要内容：基于 Hadoop2.X 生态系统，要求学生全面掌握 Hive 环境搭建与基本操作、Zookeeper 环境搭建与应用、HBase 环境搭建与基本操作、实现 Hadoop 集群搭建及管理等的的相关知识以及操作技能。

(3)教学要求:通过岗位技能的项目化以及系统搭建与应用任务的序列化，对内容体系结构进行了适当调整与重构，以适应教学课程安排。

7. Python 程序设计(课时:108 学时 学分:6 学分)

(1) 课程目标：使学生掌握 Python 程序设计基本数据类型、特点及其处理方法；使学生能熟练 Python 程序设计中的顺序、分支、循环等结构解决实际问题。

(2) 主要内容：Python 语言概述、Python 语言基础、Python 基本数据类型、Python 控制结构、Python 组合数据类型、Python 自定义函数及其使用、文件操作、Python 计算生态、Python 应用

(3) 教学要求：本课程的任务是通过课堂教学、实验设计和操作及拓展专题讨论等环节，支撑人才培养方案中“课程设置与人才培养目标达成矩阵”相应指标点的达成。

专业实践课程包括：

1. 会计综合实训

(1) 课程目标：会计综合实训即企业会计模拟实训是本专业的一门重要的实训课程，是以企业单位实际发生的经济业务为对象，从建账开始，到填制审核凭证、登记账簿和编制会计报表的全程实务操作演练。

(2) 主要内容：包括货币资金和应收款项实训、材料采购与付款核算实训、固定资产增减核算实训、销售与收款核算实训、财务成果的核算实训和报表的编制实训。

(3) 教学要求：全面了解企业的会计工作；掌握和理解会计的掌握处理流程；突出学生动手能力的培养，提高分析能力和解决问题能力。

2. 岗位实习

(1) 课程目标：融理论与实践为一体，对经济业务进行记账、算账、报账等账务处理，加深对会计理论的理解，培养会计操作能力，

(2) 主要内容：实习内容包括：实习企业不同会计岗位的具体工作，实习会计软件在实务中的具体应用，实习会计报表的编制及体验会计参与企业管理工作。

(3) 教学要求：通过岗位实习和实习期间的教学任务安排，增强感性认识，培养、锻炼学生综合运用所学的专业知识和基本技能打下基础。

3. 毕业论文

(1) 课程目标：毕业论文设计是培养学生综合运用所学知识、技能，分析和解决专业实际问题，培养实践动手能力、科学精神及创新意识，认识社会进而融入社会的重要教学环节。是学生的必修课之一。

(2) 主要内容：严格审题；强调毕业论文要求；发布成绩评定标准；安排指导教师及相关时间节点要求；成立专业论文答辩委员会；答辩实施办法等

(3) 论文要求：立论客观，具有一定的独立见解；论据翔实，富有确证性；论证严密，富有逻辑性；体式明确，标注规范；论文必须以论点的形成构成全文的结构格局，以多方论证的内容组成文章丰满的整体，以较深的理论分析辉映全篇；语言准确、表达简明，做到深入浅出，言简意赅。

专业拓展课程包括：

1. 审计学(课时:54 学时 学分:3.5 学分)

(1) 课程目标：使学生掌握本课程的基本审计理论，主要掌握以现代风险导向审计为主线的审计理论、程序和方法。

(2) 主要内容：总论、审计的产生和发展、审计概念及属性、审计的职能和作用、审计的种类、审计组织体系与审计规范审计组织体系与审计规范、货币

资金与特殊项目审计、审计项目终结与审计报告等。

(3) 教学要求: 贯彻理论和实践相结合的原则, 讲述中辅以一定量的案例、习题及讨论课, 以提高学生对审计学课程基本概念的深入理解。

2. 管理会计(课时:54 学时 学分:3.5 学分)

(1) 课程目标:《管理会计》是会计专业的一门专业课程。该课程培养的课程目标是要求学生掌握当代管理会计的基本原理和方法, 特别是企业新制造环境下的管理会计方法的创新。

(2) 主要内容: 管理会计的主要内容是指与其职能相适应的工作内容, 包括预测分析、决策分析、全面预算、成本控制和责任会计等方面。

(3) 教学要求: 管理会计是一门理论性和实践性较强的课程, 需要运用多种教学媒体、采用多种教学形式组织教学。

3. 金融企业会计(课时:64 学时 学分:4 学分)

(1) 课程目标: 通过本课程的教学, 使学生明确会计在金融企业整体工作中的地位、作用以及承担的任务, 金融机构会计的工作内容以及核算方法。

(2) 主要内容: 该课程是介绍金融会计运行的原理、方法及主要金融业务的会计核算与管理, 包括: 商业银行主要业务核算与管理、中央银行主要业务核算与管理、行间支付系统的核算与管理、各金融公司主要业务的核算与管理、损益与财务报告等。

(3) 教学要求: 掌握商业银行会计的基本核算方法和各项业务处理方法。使学生能够具备从事会计工作的具体核算、组织管理以及运用会计手段从事金融经营和金融监管工作的能力。

4、证券投资(课时:30 学时 学分:2 学分)

(1) 课程目标: 本课程的基本教学任务是较系统地向学生介绍股票、债券、基金投资的基本理论和密切结合我国证券市场的实际情况讲解证券投资的基本方法。

(2) 主要内容: 证券和证券市场、有价证券的种类和特征、证券和证券市场的基本经济效用; 股票、债券、基金的概念证券市场及其价格指数等。

(3) 教学要求: 掌握证券投资的基本概念、基本理论和基本方法等基础知识、了解证券以外的其他投资机会。

5、市场营销(课时:30 学时 学分:2 学分)

(1) 课程目标: 使学生具备从事市场营销工作的基本知识、基本技能, 并形成一定的职业能力。

(2) 主要内容: 市场营销学、市场营销环境分析、产品策略、市场营销的调研与预测公共关系和权力营销、市场营销的组织实施与控制。

(3) 教学要求：掌握并了解市场营销环境、市场、市场细分与目标市场，了解市场营销策略。能进行一般的市场调研与预测。

七、教学进程总体安排

(一) 人才培养模式

从职业岗位对高职人才的需求出发，制定了“校协（企）联盟、工学交替、能力递进”人才培养模式。本专业采用 1.5+0.5+1 模式，即学生在校学习 1.5 年，企业项目实训教学 0.5 年，岗位实习、岗位实习 1 年。

图 6-1 校协（企）联盟合作保障机制示意图

其主要做法是：借助与九智云辉(北京)教育科技有限公司建立的战略联盟，实现学校教育与行（企）业实践相融合，专业技能培养与职业素养养成相融合，职业资格考证与课程教学相融合，通过在 3 年 6 学期的整个教学过程中，分别在第 2 学期暑假的岗位认知、第 4 学期、第 5 学期到企业项目集中教学、第 6 学期到行（企）业单位进行的岗位实习与其他时间在校内学习的四次交替，来完成从基本技能培养（岗位认知）→岗位能力建立→岗位能力提升及强化（岗位实习）三个层次职业能力的三次提升。

其中，职业资格考证与课程教学融合，按照专业培养方向不同，学生参加不同岗位的职业资格考证，使学生毕业在取得毕业证书的同时，还取得国家有关部门颁发的相关职业资格证书。

(二) 基于工作过程的系统化课程模式

1. 课程体系开发路径示意图（见图 6-2）

图 6-2 课程体系开发路径示意图

2. 典型工作任务与职业能力分析表

从目前的发展趋势看，大数据与财务管理专业旨在培养具备理财、管理、经济、金融等方面的财务管理基本理论知识，具备新技术应用和实践能力，熟悉财经法规，具有良好的职业道德和出色的沟通能力，能在工商、金融企业、事业单位及政府部门从事财务、金融管理以及教学科研工作的高级专业技能人才。

（三）教学模式

专业课程采用工作过程导向的课程教学理念，以工作任务为中心、以实践为主线来组织并开展教学，实现理论与实践教学一体化。教学内容采用企业真实的项目，实现“一体化、开放式”；在课程教学过程中，突出“以学生为中心”，采用任务驱动教学法、项目教学法、案例教学法、模拟教学法等多种教学方法，教学过程体现“做中学、做中教”，理实结合，讲练结合，在整个教学中，理论与实践交替进行，直观与抽象交替出现，理中有实，实中有理。

八、实施保障

（一）师资队伍

包括专任教师和兼职教师。各专业在校生与该专业的专任教师之比不高于 25:1（不含公共课）。高职专业带头人原则上应具有高级职称，“双师型”教师一般不低于 60%。兼职教师应主要来自于行业企业。

1. 专业带头人

专业带头人应具有丰富的教学经验和教学管理经验，专业知识全面，对职业教育有深入研究，有较强的教育研究能力，能够把握本专业领域发展方向，在专业建设和人才培养模式改革方面起到领军作用；同时应该具有较强的实践能力，在行业内具有一定的知名度。

2. 骨干教师队伍

骨干教师应具有较丰富的专业知识和教学经验，能够密切联系行业企业发展

需要开展教学工作，教学效果良好；对职业教育有一定的研究，具有职业课程开发与实施教学改革的能力；同时还应具有丰富的专业实践能力，能够组织实施理实一体化教学。

3. 兼职教师队伍

兼职教师应为从事会计工作的企业一线技术人员和管理人员，具备中级以上技术职称，具有良好的与学生沟通和交流的能力，教学质量控制能力。

(二) 教学设施

1. 校内实训基地装备要求：

配置要求：原则上按学生人数为 40 人为一行政班，根据现有各专业实验设备及全院实训设备情况，在资源共享基础上，配置要求详见下表。

实训类别	实训项目	配置要求
手工实训	手工账业务流程实训	实训台 40 个 空白的会计凭证、账簿、报表、相关表格 计算器、各种专用小印章、装订机等
	手工环境下综合模拟实训	
	纳税申报	
电算化实训	会计电算化软件实训	安装 Excel、电算化软件的计算机 40 台 多媒体投影仪：每个实训室 1 台
	电算化环境下综合模拟实训	
	出纳实务课程教学和资金项目实训	
会计仿真实训室	基础会计课程教学和原始凭证、会计账簿、会计报表项目实训	专业核心课程教学实训计算机 40 台及相应软件、专用服务器等相关设备
	财务会计课程教学和会计业务项目实训	
	成本会计课程教学和品种法、分批法、约当产量法项目实训	
	财管管理课程教学和筹资、投资、资金管理项目实训	
	税务会计课程教学和纳税申报项目实训	
	学生岗位实习项目实训	
ERP 模拟实训室	ERP 模拟沙盘实训项目	7 台电脑，ERP 模拟沙盘 6 套 组建局域网

校外实训项目详见下表

序号	实训项目	实训内容	目的
1	熟悉会计工作环境	了解企业经济活动的全貌；确定会计核算的对象、内容；设置会计账簿体系。	理解会计工作与企业生产经营活动的关系。
2	会计工作流程实训	建账；原始凭证的填制、取得、审核；编制记账凭证；审核记账凭证；记账（如何记明细账、如何记总账、备查账）；编制报表。	理解会计凭证、账本、报表之间的关系；掌握会计数据的来龙去脉。

3	会计业务实训	出纳岗位, 往来账会计岗位, 存货核算岗位, 成本核算岗位, 收入核算岗位, 工资核算岗位, 企业纳税事宜岗位, 总账会计岗位, 报表分析岗位初步了解	理解会计工作流程与具体业务之间的关系; 掌握经济业务的会计核算; 注意区别不同行业经济活动的差异性和会计核算的同质性。
4	纳税事项	企业经济活动涉及的税种, 正确计算应缴税费, 纳税申报, 会计处理。	熟悉企业经济活动涉及的主要税种; 正确计算应缴税; 如何进行会计核算。
5	金融公司会计	商业银行、中央银行主要业务核算与管理、行间支付系统的核算与管理、各金融公司主要业务的核算与管理损益与财务报告等。	熟悉金融行业公司运行的原理、方法及主要金融业务的会计核算与管理

2. 校外实训基地应具备的条件:

- 1) 业务正常开展的企事业单位, 有完整的会计核算程序, 会计资料齐全;
- 2) 分属不同的行业, 主要选取制造业企业、商贸企业、施工企业、服务业等;
- 3) 按学生人数为 40 人为实习班级。

(三) 教学资源

教材、图书和数字资源结合实际具体提出, 应能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要。严格执行国家和省(区、市)关于教材选用的有关要求, 健全本校教材选用制度。根据需要组织编写校本教材, 开发教学资源。

1. 充分利用各种形式的教学资料, 包括多媒体资源、高职高专教学改革信息、国家级高职高专精品课程、高职高专教材等。

2. 专家资源库建设

采用引进与自主培养相结合、动态更新积累的方式, 初步建设专家教学资源库, 专家资源库建设既符合高职教育特点又突出本专业及其所涵盖的行业特色。

(四) 教学方法

对实施教学应采取的方法提出以下要求和建议。

“以学生为中心”, 根据学生特点, 激发学生学习兴趣; 实行任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式。

专业课程可采用现场教学法, 项目教学法、实践教学法等。

1. 根据任务驱动、职业导入、职业岗位、职业拓展的逻辑线索构建本专业核心课程体系, 可实现课程体系由学科体系到工作体系的转变。

2. 以学生为中心, 依循“学习项目→学习任务→技能训练”的课程实训模式, 来设计和开发高职统计与会计核算专业核心课程体系, 是实现职业技术人才培养的有效途径。

3. 在职业导入过程课程中, 通过系列小巧实用的技能训练, 让学生在专业知

识启蒙的同时，掌握基本技能、建立专业信心、培育职业情感、转换职业角色。

4. 创建融“教、学、做”于一体的教学模式，教师的“教”（点拨、归纳、协助排除难题）和学生的“学与做”（项目操作），能有机融入在项目训练之中。

（五）教学评价

1. 多元评价主体：考核评价主要包括自我评价、小组评价、教师评价（包括企业技术专家评价）。

2. 多种评价方式：采用口试、笔试、技能操作、完成规定任务等多种评价方式。

3. 多样考核内容：考核内容主要分为三类：态度评价、过程评价和终结评价。过程评价与终结评价相结合，以过程评价为主，以终结评价为辅。专业课程教学考核评价方式，要突出能力考核评价，建立形式多样化的课程考核评价体系，

（1）基本的专业理论课建议仍采用传统的闭卷考试方式，同时注意在实训、实践中有意识地测试理论知识，加深学生对理论知识的理解和把握；平时占 40%，期末占 60%

（2）专业技能课建议采用工作过程与物化成果相结合的考核评价方式，通过学生工作过程中检验学生技能的把握程度，过程占成绩的 60%，结果占 40%。

（六）质量管理

建立健全院、系两级质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

为保障专业人才培养方案的运行实施，对质量管理提出以下要求：

1. 日常教学管理

以教务处教学管理平台为主，进行教材、教学任务、课表等日常教学管理，同时，根据院系实际运行情况补充相关的管理制度，例如：《经济管理系企业实习指导教师管理制度》、《经济管理系教师企业顶岗实践实施办法》、《经济管理系教学档案管理制度》等，进一步规范教学行为，保证日常教学的正常运行。

2. 实训实习教学管理

校内实训教学管理：校内实训教学管理主要包括实训任务发布、实训教材管理、实训设备管理、实训制度管理、实训教学指导、实训成绩评价等内容。

3. 校外岗位实习管理：为保证岗位实习质量，确保与实习学生的信息交流，经济管理系在学校有关岗位实习管理办法的基础上，根据需要制定了《岗位实习突发事件应急处理办法》、《岗位实习成绩评价办法》、《校内教师与学生定期信息

交互制度》等管理制度。在具体实施中，学生统一安排面试、考核并与企业签订岗位实习协议。

九、毕业要求

毕业要求是学生通过规定年限的学习，须修满的专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。毕业要求应能支撑培养目标的有效达成。

1. 学分

本专业实行学分制，学生可以通过学分认定、积累、转换等办法，在3年内完成学业。本专业学生必须修够140学分，方可毕业。其中，基础能力课程42.5学分；专业能力课程94.5学分；社会能力3学分。

2. 职业资格证书要求

本专业学生要求获取相应的资格证书。具体要求详见取得资格证书一览表

本专业毕业生可通过专升本、自学考试、考研、成人教育（学历教育）等各种形式的高等学历教育进一步提升学历水平，接受会计专业、财务管理专业、审计专业、工商管理、市场营销、金融等相关财经类专业的本科以上的高层次教育。

十、各类附表

附表1：工作任务与职业能力分解对照表

附表2：教学周数安排表

附表3：按学期开设课程进程表（含学分分配）

附表4：课程结构比例表

附表5：取得资格证书一览表

附表6：专业主干、核心课程说明

附表 1

工作任务与职业能力分解对照表

序号	工作领域	工作任务	职业能力	相关课程	考取证书及等级	备注
1	财务会计部门、会计公司	出纳业务 往来账核算 存货核算 成本核算 工资核算 总账、报表 纳税事宜 固定资产核算 期间费用核算 会计软件操作 其他会计工作及相近的工作	一般账务处理能力 具体业务核算能力 一定的财务信息分析、判断能力 运用财经法规制度处理问题的能力 操作会计软件的能力	基础会计 会计电算化 财务会计 成本会计 纳税实务 财务管理 经济法	全国会计专业技术初级资格 全国会计专业技术中级资格	
2	会计师事务所	会计师事务所的助理人员	具有一般会计人员所具有的各项技能 具有一定的审计理论知识 熟悉审计方面的法律规范、职业道德要求 熟悉日常项目的审计	基础会计 会计电算化 财务会计 成本会计 纳税实务 财务管理 审计学 经济法	全国会计专业技术初级、中级资格 最终考取注册会计师证书，获得执业资格。	
3	银行及非金融部门	银行会计业务处理 银行柜台业务处理 信贷业务办理 单位财务报表审查	具有办理银行会计业务的能力 具有办理银行柜台业务的能力 具有审查单位财务报表办理信贷业务的能力	会计基础 会计电算化 财务会计 财务管理	全国会计专业技术初级资格	
4	审计部门	日常审计工作	具有一般会计人员所具有的各项技能 具有一定的审计理论知识 熟悉审计方面的法律规范、职业道德要求 熟悉日常项目的审计	基础会计 会计电算化 财务会计 成本会计 财务管理 审计学 经济法	全国审计专业技术初级资格	
5	税务部门	企业财务报表的审查 纳税报表的审查 纳税业务的办理	具有财务报表的审查能力 具有纳税报表的审查能力 具纳税业务的办理能力	会计基础 会计电算化 财务会计 成本会计 纳税实务 财务管理 审计学	税务师资格	
6	财政部门	会计准则、法规的执行 会计人员的业务培训 会计人员的职称考试与评审 单位会计工作的规范性检查	具有较高的会计的理论知识，能够指导各单位的会计工作，并使之规范化 具有传达执行会计准则法规的能力 具有组织会计人员职称考评的能力	会计基础 会计电算化 财务会计 预算会计 财务管理 财政与金融	全国会计专业技术初级资格	

附表 2

教学周数安排表

学期	周数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
第 1 学期	15		☆	☆	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	试考 ⊙
第 2 学期	16	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	※	√	√	√	√	√	试考 ⊙		
第 3 学期	18	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	※	√	√	√	√	√	√	√	试考 ⊙
第 4 学期	16	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	试考 ⊙		
第 5 学期	18	□	□	□	□	□	□	☑	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	岗位实习 中期小结
第 6 学期	12	□	□	□	□	#	#	#	#	#	#	#	#							

备注：1. 军事训练用☆表示，理论教学用√表示，劳动实践用○表示，校内专业实验、认识实习用※表示，岗位实习用□表示，毕业实习、毕业论文用#表示。考试用⊙表示。

教学进程表（含学分分配）

注：核心课程、职业资格证书课程需注明。

附表 4

课程结构比例表

模块名称		课程类别	学时数			学分数	学时比例（%）		
			总学时	理论学时	实践学时				
基础能力课程模块	公共素质课程	A	0	0	0	0	0	19%	31%
		B	592	238	354	23.5			
		C							
	公共技能课程	A						12%	
		B	384	262	122	19.5			
		C							
专业（技能）课程模块	专业基础课程	A						13%	69%
		B	408	216	192	25	100%		
		C							
	专业能力课程	A						19%	
		B	588	280	308	34	100%		
		C							
	专业实践课程	A						29%	
		B							
		C	900	116	784	46.5	100%		
	专业拓展课程	A						7%	
		B	232	124	108	10	100%		
		C							
社会能力课程模块		C	40		40	3	100%		2%
合 计			3144	1236	1908	161.5			100%
占总学时比例	A 类课程		B 类课程			C 类课程			
			73%			27%			

附表 5

取得资格证书一览表

证书类别	资格证书名称	发证单位	等级	学分	必修	选修	建议考取时间
英语	全国公共英语等级考试合格证书	教育部考试中心	二级	2		选修	第三学期
体育	大学生体质健康合格证书	三门峡社会管理职业学院	合格	2	必修		第三学期
普通话	国家普通话水平测试等级证书	河南省语言文字工作委员会	二级乙等以上	2	必修		第二学期
专业职业资格证书	全国会计专业技术初级资格	财政部考试中心	合格	2		选修	第四学期
	业财一体信息化应用职业技能等级证书	新道科技股份有限公司	初级	2		选修	第四学期
	业财一体信息化应用职业技能等级证书	新道科技股份有限公司	中级	4		选修	第四学期

附表 6

专业主干、核心课程说明

序号	课程名称	课程目标	主要内容	主要项目	建议教材	教学方式	考核方式	开设学期	学时数
1	基础会计	熟悉和掌握会计工作的一般流程、理解会计的基本理论、方法、掌握财产清查的基本方法、编制报表的基本原理和方法等。	账户、复式记账及运用、会计凭证、账簿、财产清查、财务会计报告、账务处理程序、会计工作的组织和发展。	1、复式记账法 2、会计科目与账户 3、记账凭证 4、会计账簿 5、会计报表	《初级会计实务》 财政经济出版社，财政部会计资格评价中心 编 2019. 11	情景教学、项目教学	考试	第一学期 第二学期	150
2	经济法	熟练地掌握会计法律制度、金融法律制度和税收法律制度的基本理论知识，了解税收法律制度的做法，培养和提高其正确分析和解决今后会计工作中法律制度方面的各种问题的能力。	会计法律制度、支付结算法律制度、税收征收管理法律制度和会计职业道德会计核算的法律规范、违反《会计法》的法律责任、会计法律制度案例分析、支付结算、会计职业道德实施	1、会计法 2、支付结算法律制度 3、税法 4、征管法 5、会计职业道德	《经济法基础》 财政经济出版社，财政部会计资格评价中心 编 2019. 11	情景教学、项目教学	考试	第一学期	64
3	财务会计	熟悉会计相关规范；规范处理各项会计业务；规范登记账簿；规范地进行财产物资的清查与核对工作；充分预见各项财产物资在收付、保管过程中可能出现的风险；能总结出各项经济业务核算流程、特点。	存货核算；金融资产核算；长期股权投资核算；固定资产核算；无形资产核算；投资性房地产核算；债权人权益核算；所有者权益核算；收入核算；费用核算；利润核算；财务会计报告编制；财务报表调整	1、货币资金 2、存货 3、固定资产 4、金融资产 5、无形资产 6、流动负债 7、长期负债 8、所有者权益	《财务会计》 东北财经大学出版社。 2016 年 11 月 陈德平	讲授和学生实训结合	考试	第三学期	96
4	会计电算化	掌握财务核算软件的基本结构；掌握核算软件的基本操作；能利用会计软件进行会计账务处理。	主要讲授用友、金蝶等常见财务软件的应用，包括建立账套、账套初始化、日常业务处理、期末处理、编制报表等。	1、建账 2、基础设置 3、会计科目的编辑与期初余额录入 4、总账 5、工资系统 6、固定资产系统 7、供应链系统	《会计电算化技能实训教程》 清华大学出版社 2012 年 5 月 孙莲香	讲授和学生实训结合	考试	第四学期	64
5	财务管理	掌握财务管理的基本理论知识；能参与一定的财务管理活动。	财务管理的基本概念，资金筹集、资金投放、收益分配的基本原理和财务管理的基本技术。	1、财务管理基础 2、筹资管理 3、资金成本 4、投资管理 5、营运管理	《财务管理》 东北财经大学出版社。 2014 年 11 月 袁建国	案例教学法 讲授和学生实训结合	考试	第三学期	72
6	成本会计	了解现代成本会计的基本理论和方法；掌握产品成本计算的基本方法，以及成本预测、决策、控制、全面预算、责任考核的技术方法，能够利用以上方法分析和解决企业内部成本管理的基本问题	产品成本计算的基本方法；成本预测、成本决策、成本控制、成本核算、成本分析和成本考核等。	1、成本会计的基本理论和方法 2、产品成本计算的基本方法 3、成本预测、决策、控制、成本核算、成本分析和成本考核	《成本会计》 武汉大学出版社 2016 年 6 月 王静、熊晓梅、袁中文 主编	任务驱动法 讲授和学生实训结合	考试	第三学期	64