

三门峡社会管理职业学院 三门峡技师学院 文件

三社技〔2020〕2号

三门峡社会管理职业学院 三门峡技师学院 关于成立新型冠状病毒感染肺炎疫情防控工作 领导小组的通知

各院（系、部）、处（室、中心）：

为有效做好我院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，切实防止疫情扩散蔓延，坚决维护广大师生身体健康、生命安全和
社会稳定大局，经研究决定，成立三门峡社会管理职业学院、三
门峡技师学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组，
全面负责学院疫情防控工作，其组成人员如下：

组 长：赵进卿

副组长：彭幸国 李启松 刘赞民 冯新理 程金磨

王东兴 周新红 齐黎旭 吴丰军 王希瑜

王巧芬 薛荣丽 崔建良 张 倩 王振芬

成 员：侯云东 刘思勉 杨晓晔 赵润霞 杨相立

赵宏斌 汤西生 秦树茂 武伟国 徐永利

建军波 张玉红 张 闯 史永红 王会军

师安东 创建办 张 清 贺凌宇 张 焱

赵天强 裴成君 郭利民 王晓丽 高长虹

樊 娟 叶放郎 陈红彩 赵登绍

领导小组在院党委领导下开展工作，下设办公室，办公室设在党政办，齐黎旭任办公室主任，侯云东任办公室副主任。组织人事处、宣传统战部、纪检监察室、总务处、学生处、教务处、后勤服务中心、安保处、图书档案信息中心、财务处等部门负责人任办公室成员，具体负责疫情防控的有关工作，各相关部门具体职责如下：

1. 党政办：负责统筹、协调学院疫情防控工作，及时发布各类与疫情相关的通知、公告及其他文件；对接上级，及时报告学院疫情防控情况；加强春节和寒假期间值班值守工作，确保信息渠道畅通。

2. 组织人事处：负责掌握在职教职工春节、寒假外出及身体健康情况，做好开学教职工考勤工作，发现疫情及时报告；倡

导、组织基层党组织和党员干部在疫情防控工作中发挥战斗堡垒作用和先锋模范作用。

3. 宣传统战部：负责利用网站、微博、微信公众号等宣传平台做好疫情防控知识的宣传普及；大力倡导“口罩文明”，引导师生科学理性认识肺炎疫情；24 小时对网络舆情进行监控，管控负面舆情。

4. 纪检监察室：负责加强对各部门疫情防控工作的监督检查，对值班不守岗、落实要求不力、信息迟报、不报、瞒报、漏报、谎报等疫情防控不到位的部门和个人，要坚决追究有关责任。

5. 总务处：负责学院公共场所的卫生管理和消毒工作，确保师生用电、用水正常；积极配合属地卫生健康部门严格落实防控措施，做好隔离场所、测温仪器等有关条件和应急药械的必要准备，确保满足不时之需；做好校园疫情防控，及时发现、报告并配合卫生健康部门有效处置疫情；积极落实学校传染病防控措施，通过多种形式开展新型冠状病毒感染肺炎等传染病防控宣传教育，帮助师生提高防范意识、掌握防治知识，引导师生养成良好卫生习惯和健康生活方式。

6. 学生处：负责通过微博、微信公众号、家长群、学生群等网络渠道尽快发布假期生活提示，开展健康教育，向学生和家长普及疫情防控知识，引导学生和家长居家、外出或返校时主动做好防控工作；精准掌握返校学生的行程和相关情况，教育学生搞

好教室、宿舍环境卫生，做好学生晨午检、因病缺勤病因追查与登记等工作。

7. 教务处：负责摸清教师日常基本情况，加强教师的疫情防护和安全教育。

8. 后勤服务中心：负责学院师生食堂及各类商店的卫生管理和消毒工作，保持良好的环境卫生。

9. 安保处：负责加强联防联控，对学院大门进行严格管理，对进出学院的外来人员进行登记、测量体温，对车辆进行检查、登记，必要时封闭校园，维护学院安全稳定；严格执行 24 小时值班制度，及时处置学院疫情突发事件。

10. 图书档案信息中心：负责做好疫情防控的网络支持和保障工作。

11. 财务处：负责疫情防控所需经费的保障。

12. 各部门：负责本部门师生员工的防控教育和信息收集，完成领导小组安排的各项工作任务。

2020 年 1 月 26 日