现代农业经济管理专业（校企共建）人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：现代农业经济管理

专业代码：410119

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学历。

三、修业年限

全日制 3 年

四、职业面向

表 1 本专业职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书举
农林牧渔（41）	农业类（4101）	现代农业经济管理（410119）	经济业务人员 2-06（GBM2-1）	农业生产服务领域 农村行政和合作组织部门人员 企业管理、财务管理、项目管理人员	会计专业初级资格电子商务师

五、培养目标及规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向农业经济管理第一线从事产前策划、产中管理、产后营销等工作，适应社会主义乡村振兴需要的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求：

1.素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强

的集体意识和团队合作精神；

（6）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

（7）具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2.知识

（1）掌握大学生就业指导、职业生涯规划等知识；

（2）掌握应用英语基本知识；

（3）熟悉计算机操作、办公软件运用、统计软件运用等知识；

（4）熟悉农村社会结构、农业生产要素、农业经营制度、农业产业化、产业结构调整、农业现代化等知识；

（5）熟悉农村经济组织、专业合作组织、农村行政组织、非政府组织等知识；

（6）掌握农村调查方法、调查方案设计、调查数据整理与分析等知识；

（7）掌握农产品营销手段、营销策略、营销技巧、营销方案制定等知识；

（8）掌握农产品流通规律、流通过程、流通程序、农产品代理技能、经纪人规则等知识；

（9）掌握农业技术推广理论、推广实践、农业推广程序等知识。

（10）熟悉 ERP 沙盘模拟经营知识；

（11）了解三农问题（农村劳动力转移、农村城市化、新农村建设、农产品国际贸易、粮食安全、农民增收等知识；

3.能力

（1）具备从实际社会出发、不以意识形态分析、判断和解决问题能力；

（2）具备从不同利益主体角度、在要素约束条件下观察和认识社会、善于总结和积累运用经验的能力；

（3）具备针对农民行为特征的工作的决策和工作过程的组织、控制及管理能力，工作方法和技巧能力；

（4）具备保持持续关注度学习和获取新技术的能力，知识迁移能力，创造性思维思维能力，创新精神创业能力。

（5）具备良好的职业道德，沟通交流，社交与礼仪等能力；

（6）具备敏锐的市场经济意识和良好的团队协作、团队管理能力。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

1．思想道德与法治(课时:54 学时　　学分:3 学分)

（1）课程目标：通过本课程的学习，把大学生的爱国主义情感、科学的理想信

念落实到职业岗位中去，培养学生的道德情感、职业精神和法律观念，使学生不断提高自身的职业道德和法律素质，增强诚实守信品质、敬业精神、责任意识、法制意识和创新精神。同时为学生学会适应社会、学会交流沟通和团队协作及可持续发展能力打下坚实的基础，使之成为思想政治素质合格、具有可持续发展能力的技能型人才，以适应未来工作岗位的需要。

（2）主要内容：习近平新时代中国特色社会主义思想、道德教育、理想信念教育、法制观教育。

（3）教学要求：坚持以立德树人为根本任务，充分利用校内优良的各专业实训中心实现教书育人；通过开展校内丰富多彩的校园文化活动实现活动育人；营造校内良好的物质环境和精神环境实现环境育人；制定校内良好的制度环境实现管理育人。

2.毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(课时:72 学时　　学分:4 学分)

（1）课程目标：本课程立足于对大学生进行系统的马克思主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的教育，指导学生运用马克思主义的世界观和方法论去认识和分析问题，正确认识中国国情和社会主义建设的客观规律，确立建设中国特色社会主义的理想信念，增强在中国共产党领导下全面建设小康社会、加快推进社会主义现代化的自觉性和坚定性。引导大学生正确认识肩负的历史使命，努力成为德智体美全面发展的中国特色社会主义事业的建设者和接班人，为学生的健康成长、文明生活、科学发展打下良好的基础。

（2）主要内容：马克思主义中国化两大理论成果、新民主主义革命理论、社会主义改造理论、社会主义建设理论，中国特色社会主义建设理论，实现祖国完全统一理论，外交和国际战略等。

（3）教学要求：在开展实践教学和网络教学的同时，本课程以课堂教学为中心，全面采用多媒体教学手段，灵活运用了参与式、讨论式、演讲式、辩论式、案例式等多种教学方法，构筑“教”与“学”的良性互动平台。

3.形势与政策(课时:96 学时　　学分:1 学分)

（1）课程目标：帮助学生全面正确地认识党和国家面临的形势和任务，拥护党的路线、方针和政策，增强实现改革开放和社会主义现代化建设宏伟目标的信心和社会责任感，提高新时代大学生投身于国家经济建设事业的自觉性和态度，明确自身的人生定位和奋斗目标。

（2）主要内容：党的路线、方针、政策宣传与教育；国内外重大时事宣传与教育国家安全教育；节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养方面知识。

（3）教学要求：全面采用现代多媒体教学手段，灵活运用参与式、讨论式、调查研究式、案例式等多种教学方法，以力求通过多种教学方法在教学过程中的结合运

用，使理论具体化、观点问题化，过程互动化，构筑“教”与“学”的良性互动平台。

4.国防教育与军事技能训练(课时:148 学时　　学分:4 学分)

（1）课程目标：通过学校历史的教育，提高学生对学校的了解和热爱。通过军事理论知识的讲解，提高学生爱国主义情怀。通过军事训练，提高学生的身体素质和保卫祖国的本领。

（2）主要内容：学校历史、专业介绍，军事理论知识，军事动作。

（3）教学要求：坚持课堂教学和教师面授在军事课教学中的主渠道作用，重视信息技术、多媒体技术和慕课、微课、视频公开课等在线课程应用。《军事理论》教学进入正常授课课堂，实行小班授课，严禁以集中讲座等形式替代课堂教学。《军事技能》训练应坚持按纲施训、依法治训原则，积极推广仿真训练和模拟训练，结合各地爱国主义教育基地资源，组织学生现地教学。

5.高职职业体育(课时:126 学时　　学分:6 学分)

（1）课程目标：通过本课程的学习，使学生掌握锻炼身体、提高身体素质的方法；掌握一到两个专长项目；掌握对自身体质评价的方法。

（2）主要内容：简化二十四式太极拳、足球、篮球、排球、乒乓球、健美操、跆拳道、散打、田径、大学生体质健康标准测试。

（3）教学要求：利用现有的体育设施、器材，使学生在理论和实践中掌握锻炼身体、提高身体素质的方法；掌握一到两个专长项目；掌握对自身体质评价的方法。

6.职业规划与职业素质养成训练(课时:24 学时　　学分:1.5 学分)

（1）课程目标：通过课程教学，大学生应当在态度、知识和技能三个层面均达到以下目标。态度层面：大学生树立起职业生涯发展的自主意识，树立积极正确的人生观、价值观和就业观念。知识层面：让学生基本了解职业发展的阶段特点；较为清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境；

（2）主要内容：打造最好的自己、导航职业生涯，丰富大学生活、奠定职业发展，科学认识自我、准确职业定位，提升职业素养、成为合格的职业人，提升职业能力、实现职场的可持续发展，把握就业形势和就业政策、决定求职方向，为进入工作而准备，完善自我成就幸福人生。

（3）教学要求：坚持实践教学为主，坚持多样化、综合化教学。在教学过程中综合运用多种教学方法，如角色扮演、参观考察、案例教学、现场观摩、场景模拟等，多种方法能充分调动学生感官，帮助学生深刻理解教学内容。坚持学生参与性、互动式教学。

7.就业指导(课时:24 学时　　学分:1 学分)

（1）课程目标：通过课程教学，使学生了解就业形势与政策法规；掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识以及创业的基本知识。技能层面：掌握信息搜

索与管理技能、生涯决策技能、求职技能、沟通技能、问题解决技能、自我管理技能和人际交往技能等。

（2）主要内容:“双创”的时代背景、内涵和对大学生的要求，创业的方式方法，就业的途径。

（3）教学要求：教学中坚持理论与实践相结合，提高学生的参与度，根据学生市场营销专业特点开展相关的职业分析和创业指导。

8.专业创新创业指导(课时:12 学时　　学分:1 学分)

（1）课程目标：本课程既强调职业在人生发展中的重要地位，又关注学生的创新创业意识培养，通过激发大学生生涯发展规划的自主意识，树立正确的创业、就业观，促使大学生理性地规划自身未来的发展，并在学习过程中自觉地提高创业和就业能力。

（2）主要内容：认清就业形势；就业准备与信息收集；就业心理及其调适；求职技巧与求职礼仪；求职安全；就业政策与法规；大学生创新创业概述；大学生创业者素质提升；创业机会与市场商业模式；新企业创办与管理；互联网背景下的大学生创业。

（3）教学要求：引导学生了解当前就业形势，熟悉相关就业政策，准确进行自我定位。掌握就业信息收集的方法与途径，提升学生收集、处理、利用就业信息的能力。帮助学生树立求职安全意识，通过合理方法与途径维护自身合法权益。认识创业计划书的作用，了解创业规划书的主要内容，能够独立制作创业计划书。了解互联网背景下创新创业的时代意义；准确把握创新创业与职业生涯发展的关系。

9.高职生心理健康(课时:36 学时　　学分:2 学分)

（1）课程目标：通过系统心理健康教育，帮助学生树立正确的生命观，学会正确的面对挫折，学会交往。

（2）主要内容：心理健康知识、自我分析性格、生命观、心理疾病的筛查和预防。

（3）教学要求：运用大量的事例，通过视频教学和学生讨论，提高教育教学的参与度。

（二）公共技能课程

10.高职应用语文(课时:36 学时　　学分:2 学分)

（1）课程目标：突出语文教学的实用性，在听、说、读、写等方面提高学生能力素质；以人文精神为支点，追求知识的多元化，把渗透着高尚社会道德、价值观、审美情趣和科学思维方式的优秀文化作品，转化为受教育者的人格气质和品德修养，彰显人格内涵。

（2）主要内容：口语表达能力训练、写作能力训练、书写能力训练。

（3）教学要求：以中国文学所体现的人文精神及优秀传统熏陶学生。要培养具

有全面素质的人才，必须做到知识、能力、做人三者相互统一。在阅读理解文学作品的过程中提高学生的思维品质和审美悟性。进一步提高和强化对本国语文的理解能力和运用水平。

11.高职公共英语(课时:98 学时　　学分:6 学分)

（1）课程目标：经过本课程的学习，使学生掌握一定的英语基础知识和技能，具有一定的听、说、读、写、译的能力，从而能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料，在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流，并为今后进一步提高英语的交际能力的学习打下基础。在加强英语语言基础知识和基本技能训练的同时，重视培养学生实际使用英语进行交际的能力。同时，培养学生养成良好的学习作风和正确的学习方法，提高学生的逻辑思维能力和独立工作的能力，丰富学生社会文化知识，增强学生对文化差异的敏感性。

（2）主要内容：英语交际听说，应用读译，实用写作等方面知识。

（3）教学要求：采用以学生为中心的“主题教学”模式，以听、说交际实例引入，以完成某项听说任务驱动，开展项目的任务教学，讲练结合，实现教学过程的“教、学、做”合一。

12.计算机应用基础(课时:46 学时　　学分:2 学分)

（1）课程目标：经过本课程的学习，培养学生熟练掌握计算机的基本操作技能，使学生能够进行 Windows 中文操作系统的基本操作；能熟练的进行文字输入、编辑、设置和排版；能够进行电子表格的编辑和数据管理；具有使用计算机进行网上浏览获取信息的能力，能够掌握收发电子邮件、下载文件、网上交流等操作技能。

（2）主要内容：计算机基础知识、Windows 7、Internet 应用、文字处理、应用电子表格、制作演示文稿。

（3）教学要求：采用以学生为中心的“多媒体演示实例”、“任务驱动”教学模式，以实际案例引入，来完成每章节任务，开展本课程基于工作项目的任务教学，讲、练、演示相结合，实现教学过程的“教、学、做”合一。

13.中国传统文化(课时:32 学时　　学分:1.5 学分)

（1）课程目标：中国文化史是文化学与中国历史学相结合的人文学科知识，反映中华族群物质文明和精神文明构建的历史样态和传承重构中对于中国社会进程的动态影响。本课程将在导引学生初步解读中国文化基本状态的基础上，拓展、增进学生的人文学科知识和人文素质修养。

（2）主要内容：《中国文化通论》是对中国文化的发展历程、中国文化的历史地理环境、中国文化各领域诸如语言文字、哲学、史学、宗教、文学、艺术、科技、道德伦理、选举科举等的发展脉络及其成就以及中国传统文化的基本精神、基本特征的概述。

（3）教学要求：了解中国古代文化赖以产生、发展的主、客观条件及其发生发展的历史进程；了解传统文化中哲学、史学、教育、宗教、文学、艺术、科学技术、伦理道德、科举等的基本内容及其发展演变；把握传统文化的基本精神和基本特征，正确认识传统文化中的精华与糟粕，树立继承、弘扬传统文化的自觉意识；以史为鉴、放眼未来、把握文化转型与发展的趋势，积极为社会主义新文化的构建贡献力量。

14.社交礼仪(课时:32 学时　　学分:1.5 学分)

（1）课程目标：在教学中，对学生进行社交礼仪理念的培养、懂得一定的社交礼仪理论，实际操练一般社交礼仪行为规范，既要让学生学习了解不同文化背景习俗知识，又要模拟实践社交礼仪活动。

（2）主要内容：仪容仪态礼仪，服饰礼仪，交往礼仪，宴请礼仪等。

（3）教学要求：讲授、案例分析、电子教案、多媒体课件，广泛应用到教学中，重点得到突出，难点得到化解。让学生完成虚拟设计，优化了教学过程，提高了学生的设计能力。

15.艺术鉴赏(课时:32 学时　　学分:1.5 学分)

（1）课程目标：使学生了解艺术的发展历史，提高学时对古代和现代东西方艺术的鉴赏能力，研究各个时期艺术作品的风格形式，培养学时的审美敏感和艺术修养，培养创新意识，完善学生的人格及艺术个性表现能力。

（2）主要内容：了解美术、绘画、书法、戏曲、文学、舞蹈、影视、建筑等艺术的历史，并学会欣赏八大艺术。

（3）教学要求：了解艺术鉴赏的意义和作用，熟悉艺术语言，认识艺术形象，理解艺术意蕴，提高艺术鉴赏力。

16.劳动专题教育(课时:30 学时　　学分:1 学分)

（1）课程目标：使学生树立正确的劳动观念，具备完成一定劳动任务所需要的设计、操作能力及团队合作能力，培育积极的劳动精神，养成良好的劳动习惯和品质。

（2）主要内容：主要包括日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动中的知识、技能与价值观。

（3）教学要求：结合专业特点，增强职业荣誉感和责任感，提高职业劳动技能水平，培育积极向上的劳动精神和认真负责的劳动态度。组织学生持续开展日常生活劳动，自我管理生活，提高劳动自立自强的意识和能力；定期开展校内外公益服务性劳动，做好校园环境秩序维护，运用专业技能为社会、为他人提供相关公益服务，培育社会公德，厚植爱国爱民的情怀；依托实习实训，参与真实的生产劳动和服务性劳动，增强职业认同感和劳动自豪感，提升创意物化能力，培育不断探索、精益求精、追求卓越的工匠精神和爱岗敬业的劳动态度。

17.国家安全教育(课时:18 学时　　学分:1 学分)

（1）课程目标：使学生能够深入理解和准确把握总体国家安全观，理解中国特色国家安全体系，掌握总体国家安全观的内涵和精神实质，牢固树立国家利益至上的观念，树立国家安全底线思维，增强自觉维护国家安全意识，具备维护国家安全的能力，将国家安全意识转化为自觉行动，强化责任担当。

（2）主要内容：主要学习国土安全、军事安全、经济安全、网络安全等领域的基本内涵、重要性、面临的威胁与挑战、维护的途径与方法。

（3）教学要求：围绕总体国家安全观和国家安全各领域，确定综合性或特定领域的主题。通过组织讲座、参观、调研、体验式实践活动等方式，进行案例分析、实地考察、访谈探究、行动反思，积极引导学生自主参与、体验感悟。

（三）专业（技能）课程

专业基础课

1.基础会计(课时：90 学时　　学分:5.5 学分)

（1）课程目标：通过本课程各个项目的学习，体现实用性,使学生迅速理解、适应和进入会计、账务处理实务环境，在实际工作中熟练地进行会计、账务处理活动。

（2）主要内容：会计的定义与职责；会计要素和会计恒等式；账户和复式记账：筹集资金核算；供应过程核算；生产过程核算；销售过程核算；利润和利润分配核算；会计凭证操作；账簿处理；会计报表等。

（3）教学要求：认知会计职业岗位的背景、特点和要求，产生对会计职业的兴趣；能正确判断经济业务性质和内容，能准确按照会计的专门方法做会计基本业务处理；能根据资料有能力建账、记账、算账、更改错帐，能具备小微企业记账员岗位的基本能力；能理解会计的基本知识和关键的基本理论，具有继续学习会计专业主干课程的良好的知识基础。

2.财政与金融(课时:64 学时　　学分:4 学分)

（1）课程目标：通过本课程的学习，帮助学生提高对宏观经济现象的认识能力和分析能力，加深对宏观经济方针政策的正确掌握。

（2）主要内容：财政、金融的范畴、基础理论、基础知识、基本业务、掌财政政策与货币政策的结合上、政府的宏观调控政策。

（3）教学要求：了解并提高宏观经济认识能力。

3.管理学(课时:64 学时　　学分:4 学分)

（1）课程目标：向学生传授管理学的基本思想、基本理论、基本职能和基本方法，为后续专业学习打下良好基础；培养学生运用管理思维，分析管理问题、解决管理问题的能力；提升学生以管理为核心的综合素养。

（2）主要内容：了解管理学的产生与发展，掌握管理过程的具体职能，即计划、组织、领导、激励、控制和创新的基本原理、目的、性质、内容、结构的特点以及执

行这些职能的方法和手段。

（3）教学要求：要求具有理论联系实际的能力、具有事实就是的学风、创新意识和创新精神，并完成一定的理论作业和实践作业以提高学生对管理学课程基本概念的深入理解。

4.经济法(课时:72 学时　　学分:4.5 学分)

（1）课程目标：要求学生能够熟练地掌握会计法律制度、金融法律制度和税收法律制度的基本理论知识，了解税收法律制度的一般做法，培养和提高其正确分析和解决今后会计工作中法律制度方面的各种问题的能力。通过学习要了解一个会计人员应该具有的职业道德，也同时提高自身的职业道德素养。

（2）主要内容：会计法律制度、支付结算法律制度、税收征收管理法律制度和会计职业道德会计核算的法律规定、违反《会计法》的法律责任、会计法律制度案例分析、支付结算、会计职业道德实施。

（3）教学要求：理解和运用经济法相关知识，并将所学知识运用到日常的经济活动中。

5.经济学(课时:64 学时　　学分:4 学分)

（1）课程目标：使学生具备应职岗位所必须的基本经济理论知识和解决相关经济问题的能力，为相关的经济管理类课程的学习和将来卓有成效地开展经济调研工作打下良好的基础，与此同时，注意渗透政治思想教育，逐步培养学生的辩证思维和数理逻辑思维能力，经济问题与现象的实证分析能力，加强学生的职业道德意识培养。

（2）主要内容：微观经济学和宏观经济学两部分。微观经济学研究家庭、厂商和市场合理配置经济资源的科学以单个经济单位的经济行为为对象；以资源的合理配置为解决的主要问题；以价格理论为中心理论；以个量分析为方法；其基本假定是市场出清、完全理性、充分信息。宏观经济研究国民经济的整体运行中充分利用经济资源的科学—以国民经济整体的运行为对象；以资源的充分利用为解决的主要问题；以收入理论为中心理论；以总量分析为方法，其基本假定为市场失灵、政府有效。

（3）教学要求：掌握经济学的基本原理,为学好与运用财经管理类专业知识和技能服务。能够根据经济学的基本理论知识和技能,对市场供求发展趋势做出科学合理的预测。具备能够运用辩证思维方法、数理逻辑思维方法以及实证分析方法分析解决社会经济现象和具体问题。

6.人力资源管理(课时:36 学时　　学分:2 学分)

（1）课程目标：了解并掌握人力资源管理领域的基本概念、基本原理；能够掌握人力资源管理流程中的工作分析、招募甄选、绩效考核、职业生涯管理、薪酬管理等具体的操作环节了解并掌握人力资源管理的基本理论与方法，以提高分析和解决人力资源管理实际问题的能力，能够胜任现代管理中人力资源培训与开发工作。

（2）主要内容：人力资源管理是指为实现组织的战略目标，组织利用现代科学技术和管理理论，通过不断地获得人力资源，对所获得的人力资源进行整合、调控及开发，并给予他们报偿从而有效地利用人力资源。人力资源管理主要内容有六大模块，是通过模块划分的方式对企业人力资源管理工作所涵盖的内容进行的一种总结。具体是指:人力资源规划、招聘与配置、培训与开发、绩效管理、薪酬福利管理、劳动关系管理。

（3）教学要求：贯彻理论和实践相结合的原则，对企业人力资源管理的各个环节进行了多层次、多维度的系统阐述，力求反映现代企业人力资源开发与管理的特点、规律和发展趋势，同时也注重借鉴相关学科的先进成果，力求在紧扣现代企业人力资源特色的基础上实现理论的系统性、先进性和实践的可操作性的结合。引入了“互联网+”元素，讲述中辅以一定量的案例、习题及讨论，以求做到与时俱进。

专业能力课程包括

7.农业经济基础（课时:64 学时　　学分:4 学分）

（1）课程目标：通过本课程的学习，全面了解农业基础知识、了解农业中的经济学思维、认识农业经营主体与农业保护、了解农业现代化与农业可持续发展、深入认识农民收入与精准扶贫。树立农业方面相关概念，具有进一步学习农村经济相关专业的基本知识素质。

（2）主要内容：农业基础认知、农业中的经济学思维、农业经营主体与农业保护、农业现代化与农业可持续发展、农民收入与精准扶贫

（3）教学要求：了解农业发展概况；认识农业经营主体；掌握农业可持续发展

8.企业财务会计(课时:136 学时　　学分:8.5 学分)

（1）课程目标：本课程是会计专业的一门专业方向课程。使学生掌握会计六大要素核算的基本知识，具备会计核算业务的基本技能和专业技能，达到企业会计岗位的上岗标准。本课程服务于企业会计岗位的工作要求，具有较强的知识综合性和技能性。该门课程是学好会计专业其他课程的重要基础。会计专业的学生应该通过财务会计课程的学习与实训活动，掌握会计核算业务的相关知识和岗位技能，强化会计业务处理能力。

（2）主要内容：学习资产中货币资金、应收及预付款项、交易性金融资产、存货、持有至到期投资、长期股权投资、可供出售金融资、固定资产及投资性房地产、无形资产及其他资产的核算；负债中短期借款、应付及预收款项、应付职工薪酬、应交税费、应付股利及其他应付款、长期借款、应付债券及长期应付款的核算；所有者权益的核算；收入的核算；费用的核算；利润的核算。

（3）教学要求：通过本课程教学，使学生明辨企业各种经济业务原始凭证的正确性、完整性、合理性和合法性，能根据原始单据正确判断经济业务内容、性质和类型，对企业基本经济业务进行会计确认和计量。同时结合业财融合的最新会计课程发

展思路和要求，从业务流、资金流的角度理解财务，做到业财融合。

9.农村电子商务（课时:72 学时　　学分:4.5 学分）

（1）课程目标：了解农村电商的概念、分类、发展现状与趋势，全面认识农村电商，了解农村电商物流的特点，掌握农产品电商化，农产品品牌策划及农村电商化运营，掌握农村电商人才的培养及团队的打造方法和注意事项。

（2）主要内容：农村电商的基本概念、农产品电商化、农村电商运营、农产品品牌策划。

（3）教学要求：熟悉农村电商的概念及其相关知识与技能，熟练掌握运营的实际操作流程。

10.网络营销(课时:72 学时　　学分:4.5 学分)

（1)课程目标:网络营销课程主要包括网络营销技术和网络营销推广两大方向，重点培训网站建设或利用开源建站系统快速搭建网络营销平台、网站 SEO 优化技术、网络营销整合推广等核心技术。

（2）主要内容：网络营销课程的内容，一般应包括网络营销课程内容一般应包括网络营销定位、营销型网站建设、网络推广、运营服务和网络营销管理。

（3）教学要求：通过本课程学习，让学生了解网络营销的营销型网络平台构建、SEO 优化、SEM 推广、EDM 营销、QQ 营销、论坛营销、博客营销、微博营销、视频营销、病毒营销、网络广告、网络分销合作渠道构建等整合营销推广技能。

11.农产品营销(课时:64 学时　　学分:4 学分)

（1）课程目标：了解和掌握从事市场营销活动的基本观念；了解和掌握影响市场营销活动的环境因素；了解和掌握市场营销战略计划的制订步骤与方法；了解和掌握市场细分的原理和目标市场选择的策略；了解和掌握市场调查的内容和方法；了解和掌握农产品营销中的各种策略。采用理论与实践相结合的方法让学生尽量能将所学运用到经济生活中去使知识真正转化为生产力。

（2）主要内容：营销学概念及营销理念，营销环境分析，市场结构与消费需求，产品策略，价格策略，渠道策略，促销策略，主要农产品营销，农产品营销策划。

（3）教学要求：能够熟练掌握所学的知识运用到具体营销案例分析中。

12.农业企业经营管理(课时:36 学时　　学分:2 学分)

（1）课程目标：以农业高职高专学生为使用对象，立足高职教育办学特色，着眼高素质农业生产经营型、管理服务型、创业型人才与农业新型经营主体带头人培养。

（2）主要内容：以农村生产经营管理和资本运营为主线，系统介绍中、初级农村经营管理人才所必需的企业经营管理的基本理论、基本知识和基本方法。主要是经营管理农业企业的专业知识与方法策略，具体包括现代农业企业制度、农业企业的组建与结构设计、农业企业的经营战略、农业企业的经营决策与经营计划、农业产业化

经营与标准化生产、农产品质量安全管理、农业企业人力资源管理、土地资源管理、资金管理、设备物资管理、技术管理、营销管理、农业企业成本核算与效益分析等内容。

（3）教学要求：贯彻理论和实践相结合的原则，强调实用性、针对性、可操作性强，采用案例教学和项目教学，每个项目包含若干任务，有明确的知识目标、能力目标，并配有相应情境案例、同步测试与模拟实训，以此提高教学效率和教学效果。

（三）专业拓展课程

13.财务管理(课时:64 学时　　学分:4 学分)

（1）课程目标：通过本课程的学习，应当使学生掌握财务管理基础知识、基本程序、基本方法和管理的基本技能，并能灵活运用其基本理论和方法，解决企业筹资、投资和利润分配等管理活动的实际问题，具备财务管理人员的基本素质。

（2）主要内容具体包括财务管理认知、筹资管理、投资管理、日常资金管理、分配管理、预算与控制、财务分析等。

（3）教学要求：掌握并理解财务管理在现实运营中的运用方法。分设学习情境，并以务实操作过程为序有机整合理论与实践教学内容形成学习子情境并组织课堂内仿真实训，实行教、学、做一体化教学。

14.统计学(课时:72 学时　　学分:4.5 学分)

（1）课程目标:《统计学》是一门具有一定的理论性，但同时具有很强应用性的课程。该课程主要介绍各种统计分析方法，指导学生运用统计方法分析现实的数据。

（2）主要内容：统计学的内容主要包括三部分：一是描述统计。这部分主要讲授描述统计的方法，包括统计图、表的设计和运用，对现象集中趋势的描述，离散趋势的描述等。描述统计是统计学的最基础部分。二是推断统计。推断统计是统计学课程的核心，也最能体现统计科学的本质。推断统计讲的是如何利用样本数据对总体的有关特征进行推断，主要内容包括参数估计方法，假设检验方法，列联分析方法，方差分析方法等。三是专门性统计分析方法。一些统计方法具有描述和推断的共同特征，并应用于特定的研究对象。

（3）教学要求：通过本课程的学习，使学生了解和初步掌握各种统计方法，能够利用这些统计方法分析现实的社会、经济问题，对所研究的现象进行定量的描述和分析，并进一步探寻这些数量变化的规律性。

15.Excel 在会计中的应用（课时:64 学时　　学分:4 学分）

（1）课程目标：通过本课程学习使学生系统地掌握利用 EXCEL 进行财务核算和管理过程中数据处理的技巧；认识到 EXCEL 的实用价值，为从事相关专业工作打好基础；同时培养学生的创新素质和严谨求实的科学态度以及自学能力。

（2）主要内容： EXCEL　工作簿、工作表及单元格的基本操作；在 EXCEL　进行绘制图形、；建立图表； EXCEL　中一些常用的财务函数； EXCEL　中公式的运算符

并会编辑数组公式； EXCEL 数据清单的创建、排序、筛选及汇总操作； EXCEL 数据透视图的操作；利用 EXCEL 进行财务报表分析；利用 EXCEL 进行财务决策。

（3）教学要求：通过该课程的学习，学生可以进一步了解到 EXCEL 的数据处理功能，借助 EXCEL 计算财务数据。学生通过计算机操作掌握利用 EXCEL 进行财务核算的技巧，并在学习过程中进一步加深对计算机会计信息系统的认识。从而培养既精通会计专业知识又精通计算机及数据处理技术的复合型人才

16.农产品物流管理（课时:64 学时　　学分:4 学分）

（1）课程目标：本课程以物流理论教学为主，实验教学为辅，重点突出电子商务环境下农产品物流的新进展、新观念和新动向，培养学生物流管理业务能力，使学生掌握物流运作实际操作技能，为今后学习和工作打下基础，提高自己的综合竞争力。

（2）主要内容：农产品物流与供应链管理演化、物流与供应链中的农产品相关理论、企业的农产品物流与供应链战略管理、农产品供应链商业模式。农产品市场经营企业的物流主要问题、农产品产地经营企业的集货决策、农产品干线仓储布局与运输的系统决策，以及农产品库存与配送的系统决策。农产品市场经营企业的供应链管理主要问题、基于良好操作规范的农产品供应链管理、电子商务环境下企业农产品供应链管理、粮食供应链和生鲜农产品供应链管理、基于循环经济的农产品供应链管理、跨国农产品供应链管理。

（3）教学要求：强化实践应用，从实践锻炼中提高学生的创意创新能力，熟悉农产品物流与供应链战略管理、农产品供应链商业模式。掌握农产品干线仓储布局与运输的系统决策，以及农产品库存与配送的系统决策。熟悉基于良好操作规范的农产品供应链管理、电子商务环境下企业农产品供应链管理、粮食供应链和生鲜农产品供应链管理、基于循环经济的农产品供应链管理、跨国农产品供应链管理。

（四）专业实践课程

17.会计模拟综合实训（课时:64 学时　　学分:4 学分）

（1）课程目标：会计模拟综合实训即企业会计模拟实训是本专业的一门重要的实训课程，是以企业单位实际发生的经济业务为对象，从建账开始，到填制审核凭证、登记账簿和编制会计报表的全程实务操作演练，使学生作接近于企业真实业务的会计操作，有利于学生对所学知识的理解、巩固和掌握,有利于学生将理论知识与实际相结合，提高其实际操作能力以及对会计政策的理解水平。

（2）主要内容：包括货币资金和应收款项实训、材料采购与付款核算实训、材料按实际成本计价核算实训、材料按计划成本计价核算实训、固定资产增减核算实训、销售与收款核算实训、财务成果的核算实训、资产负债表的编制实训、利润表的编制实训、现金流量表的编制实训等十项以及全流程模拟实训。

（3）教学要求：全面了解企业的会计工作；掌握和理解会计的掌握处理流程；

突出学生动手能力的培养，提高分析能力和解决问题能力。

18. 农村电子商务综合实训（课时:64 学时　　学分:4 学分）

（1）课程目标:《农村电子商务综合实训》采用“任务驱动、案例教学、体验式学习”相结合的编排方法，将农村电子商务的实训内容和知识点进行重新的整合和构建。

（2）主要内容：在当前电子商务运作的基本框架内指导学生开展实训操作，使学生了解农村电子商务实训的主要内容、农村电子商务实训报告的撰写等内容，掌握农村电子商务实训中常用的几种网络工具以及在不同商务模式下农村电子商务工作的开展方式；学会如何保证电子商务环境的安全以及如何成功开展网络营销等内容。

（3)教学要求:专业综合实训是培养学生实践动手能力的一个重要教学环节。通过专业综合实训，使学生进一步理解电子商务模拟体验、网络营销、网上单证及 EDI、电子商务技术基础、电子商务模式的应用、网络市场调研、网络客户关系管理、网络营销方法、个人网上创业、企业商务网站的策划与优化等，使学生在项目完成过程中体会农村电子商务的综合应用，掌握农村电子商务基础理论和基本技能。

19.跟岗实习

（1）课程目标：融理论与实践为一体，对经济业务进行记账、算账、报账等账务处理，特别是围绕着资产、负债、所有者权益、收入、利润等企业会计事项进行核算，学以致用。缩短理论与实际的距离，加深对会计理论的理解，培养会计操作能力，

（2）主要内容：实习内容包括：认知企业，认知企业各生产、经营环节，认知不同企业的具体业务，实习企业财务会计工作流程，实习企业不同会计岗位的具体工作，实习会计软件在实务中的具体应用，实习会计报表的编制及体验会计参与企业管理工作。

（3）教学要求：通过顶岗实习和实习期间的教学任务安排，为学生走向社会，接触本专业及相关工作，拓宽知识面，增强感性认识，培养、锻炼学生综合运用所学的专业知识和基本技能打下基础；同时也是培养学生独立分析和解决实际问题的能力和学生热爱劳动、不怕苦、不怕累的工作作风，提高学生的实践动手能力；培养、锻炼学生交流、沟通能力和团队精神，实现学生向社会职业者的转变，进一步增强学生的事业心和责任感。

20.毕业论文

（1）课程目标：毕业论文设计是培养学生综合运用所学知识、技能，分析和解决专业实际问题，培养实践动手能力、科学精神及创新意识，认识社会进而融入社会的重要教学环节，是学生的必修课之一。毕业论文的写作是当代大学生必须具备的重

要能力之一，是高职院校对学生的一项基本素质要求，也是学校衡量学生专业知识和技能水平的重要标准之一。毕业生在论文指导教师的指导下，针对某一论题，综合运用自己所学过的专业基础知识，写出分析、解决和创新某一论题的论文。通过毕业论文的写作，可了解学生掌握专业知识的实际情况，初步考核学生分析、解决问题的能力，进一步提高毕业生今后从事实际工作的能力。

（2）主要内容：严格审题；强调毕业论文要求；发布成绩评定标准；安排指导教师及相关时间节点要求；成立专业论文答辩委员会；答辩实施办法等

（3）论文要求：立论客观，具有一定的独立见解：论据翔实，富有确证性：论证严密，富有逻辑性：体式明确，标注规范：论文必须以论点的形成构成全文的结构格局，以多方论证的内容组成文章丰满的整体，以较深的理论分析辉映全篇；语言准确、表达简明，做到深入浅出，言简意赅。

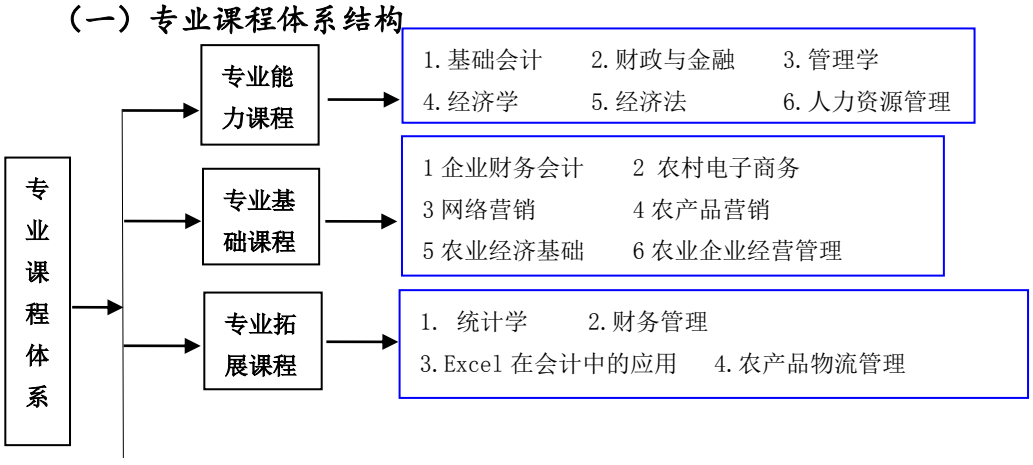
七、教学进程总体安排

根据学习领域与职业能力培养之间形成的关系，构建现代农业经济管理专业基于工作过程的“1+3+1”课程体系,其基本内涵为：以职业能力培养为目标，以学习领域构建为保障，以“实践贯穿、三步教学”为手段，形成人才培养基本体系。本专业教学采取“2+1”的模式。

第一阶段进行基础能力培养。基础能力是指在校内开展以培育学生基础能力为主的教学内容，提高学生文化素质、思想素质、英语和计算机应用能力。第二阶段对学生进行三种能力培养。三种专业职业能力包括农产品营销能力、企业管理能力和服务三农能力。第三阶段是顶岗实习阶段，学生通过顶岗实习，提高岗位适应能力。在每种能力培养的过程中，学生通过认知实践到理论学习再到能力实训实践，充分体现从实践中来到实践中去的基本原则，最终具备岗位能力。最后通过毕业顶岗实习，对“1+3”四种能力进行一次集中锻炼，提高岗位适应能力，为走上工作岗位打好坚实能力基础。

现代农业经济管理专业培养目标的典型工作任务是培养运用现代市场经济理论通过企业运作方式为农业经济服务的高级管理型人才。围绕这一目标，基于工作过程“1+3+1”人才培养模式设置课程系统如下：

（一）专业课程体系结构



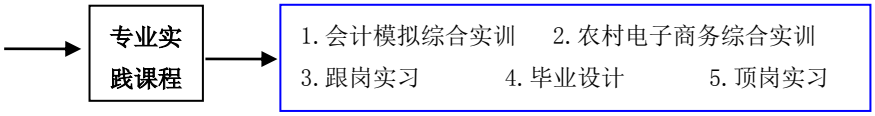


图 1　专业课程体系图

（二）教学进程表（含学分分配）见附表 3。

八、实施保障

（一）师资队伍

包括专任教师和兼职教师。各专业在校生与该专业的专任教师之比不高于 25:1（不含公共课）。高职专业带头人原则上应具有高级职称，“双师型”教师一般不低于 60%。兼职教师应主要来自于行业企业。

1.专业带头人

专业带头人应具有丰富的教学经验和教学管理经验，专业知识全面，对职业教育有深入研究，有较强的教育研究能力，能够把握本专业领域发展方向，在专业建设和人才培养模式改革方面起到领军作用；同时应该具有较强的实践能力，在行业内具有一定的知名度。其主要工作有：组织行业、企业调研，进行人才需求分析，确定人才培养目标定位；组织召开专业指导委员会会议；主持课程体系构建工作，制定专业课程建设规划，组织课程开发与建设工作；统筹规划教学团队建设；主持满足教学实施的教学条件建设；主持建立保障教学运行的机制、制度。

2.骨干教师队伍

骨干教师应具有较丰富的专业知识和教学经验，能够密切联系行业企业发展需要开展教学工作，教学效果良好；对高等职业教育有一定的研究，具有职业课程开发与实施教学改革的能力；同时还应具有丰富的专业实践能力，能够组织实施理实一体化教学。其主要工作有：参与人才培养方案制定的相关工作；进行专业核心课程的开发与建设，编写相关教学文件；进行理实一体化专业教室建设；参与专业教学管理制度的制定。

3.兼职教师队伍

兼职教师应为从事会计工作的企业一线技术人员和管理人员，具备中级以上技术职称，具有良好的与学生沟通和交流的能力，教学质量控制能力，其主要工作有：参与人才培养方案的制定；承担本专业核心课程、企业生产性实习、顶岗实习等教学任务；参与课程开发与建设，参与相关教学文件的编写；参与理实一体化专业教室建设及实训基地建设。

（二）教学设施

1.专业教室基本条件

配备有黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备， WiFi 环境，并具有网络安

全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2.校内实训基地装备要求

配置要求：原则上按学生人数为 40 人为一行政班，根据现有各专业实验设备及全院实训设备情况，在资源共享基础上，配置要求详见下表。

表 2　校内实训项目配置表

实训类别	实训项目	配置要求
手工实训	手工账业务流程实训	实训台 40 个 空白的会计凭证、账簿、报表、相关表格 计算器、各种专用小印章、装订机等
	手工环境下综合模拟实训	
	纳税申报	
	出纳实务课程教学和资金项目实训	
会计仿真实训室	基础会计课程教学和原始凭证、会计账薄、会计报表项目实训	专业核心课程教学实训计算机 40 台及相应软件、专用服务器等相关设备
	财务会计课程教学和会计业务项目实训	
电子商务综合实训室	网络营销实训，模拟真实的网络环境，提供搜索引擎、邮件服务、门户网站、商贸信息网以及企业用户自己创建的各种商务网站模板，支持网络搜索、邮件、新闻、信息发布、网络广告、竞价排名、域名申请、公共信息、在线直销.	40 台计算机和一台投影仪
ERP 经营沙盘实训室	企业整体战略、产品研发、生产、市场、销售、财务管理、团队协作等多个方面，让学生在游戏般的训练中体验完整的企业经营过程，感受企业发展的典型历程，感悟正确的经营思路和管理理念。	

3.校外实训基地应具备的条件

1）业务正常开展的企事业单位，尤其是乡村电商企业，管理较为规范，有完整的会计核算程序，会计资料齐全；

2）分属不同的行业，主要选取农村乡镇企业，农村电子商务运营企业，农产品销售等小型企业

3）尽量选取小规模企业和乡镇企业；

4）按学生人数为 40 人为实习班级。

表 3　校外实训项目表

序号	实训项目	实训内容	目的
1	熟悉会计工作环境	了解企业经济活动的全貌；确定会计核算的对象、内容；设置会计账簿体系。	理解会计工作与企业生产经营活动的关系。

2	会计业务实训	出纳岗位、往来账会计岗位、存货核算岗位、成本核算岗位、收入核算岗位、工资核算岗位、企业纳税事宜岗位、总账会计岗位。	理解会计工作流程与具体业务之间的关系；掌握经济业务的会计核算；注意区别不同行业经济活动的差异性和会计核算的同质性。
3	网站功能与内容设计	1．网站 Cl 设计、风格定位。 2．网站主色调及视觉效果设计。 3．网页基本要素设计。 4．网页布局及版面设计。 5．网站导航图设计。 6．网页层次设计（创建系统图表）。 7．网站文件有效保存设计（合理设置文件夹）	对网站功能内容进行具体规划，作为制作网站的依据。
4	建立网站商店	结合营销产品的特点，选择一家电子商务平台，如在淘宝、或者拍拍网网站申请个个人网上商店，对其建立与维护、经营与管理。要求说明店铺名称、设计店标、介绍店铺所经营的商店。	1.熟练掌握在商城商店平台上建立网上商店的方法和过程。 2.将前期网站规划报告，通过技术手段实现。 3.为后期的网络营销建立必要的网站环境。
5	农产品营销	对农产品进行营销策划，产品价格策略。	熟练掌握所学的知识运用到具体的农产品案例营销分析中。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1.教材选用

按照国家规定选用优质教材，各门专业课程选取的教材均为高职高专学生适用的“十三五”国家规划教材以及高职高专系列优秀教材。

2.图书文献配备

图书文献配备八千余册，能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。

3.数字教学资源配置

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，建立校园网络信息系统，保证教师与学生可通过校园网络即时获取上述各项教学资源并可通过网络利用教学及实训软件开展备课、学习、实训等教学活动。

（四）教学方法、手段与教学组织形式

本专业人才培养以提高教育教学质量为目标，以满足学生成才成长的多元需求为出发点，以学生为中心，重视现代教育教学技术的应用，结合课程特点，进行合作学

习、案例教学、情境教学、项目教学、任务驱动、行动导向等多种形式的“教学做”教学模式，充分调动学生的学习积极性。

（五）教学评价、考核办法

1.多元评价主体

考核评价主要包括自我评价、小组评价、教师评价（包括企业技术专家评价）。

2.多种评价方式

采用口试、笔试、技能操作、上交作业、完成规定任务等多种评价方式。

3.多样考核内容

考核内容主要分为三类：态度评价、过程评价和终结评价，将组织纪律、团队合作、时间观念、规范操作纳入考核评价内容，过程评价与终结评价相结合，以过程评价为主，以终结评价为辅，过程评价以项目为评价单元，各个项目得分的累计即为过程考核成绩。

专业课程教学考核评价方式，要突出能力考核评价，建立形式多样化的课程考核评价体系，实现对学生专业技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生个性发展，培养学生的创新意识和创造能力，这更有利于培养学生的专业能力。所有必修课和学生选定的选修课及实习实训等，均在教学过程中或完成教学目标时进行知识和技能考核，合格者取得该课程学分。评价体系包括笔试，实践技能考核，职业资格技能鉴定等多种考核方式。根据课程的不同特点，每门课程评价采用其中一种或多种考核方式相结合的形式进行。

（1）基本的专业理论课建议仍采用传统的闭卷考试方式，同时注意在实训、实践中有意识地测试理论知识，加深学生对理论知识的理解和把握；平时占 40%，期末占 60%

（2）专业技能课建议采用工作过程与物化成果相结合的考核评价方式，通过学生工作过程中检验学生技能的把握程度，过程占成绩的 60%，结果占 40%。

（六）质量管理

建立健全院、系两级质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

为保障专业人才培养方案的运行实施，对质量管理提出以下要求：

1.日常教学管理

以教务处教学管理平台为主，进行教材、教学任务、课表等日常教学管理，同时，根据院系实际运行情况补充相关的管理制度，例如：《经济管理系企业实习指导教师

管理制度》、《经济管理系教师企业顶岗实践实施办法》、《经济管理系教学档案管理制度》等，进一步规范教学行为，保证日常教学的正常运行。

2.实训实习教学管理

校内实训教学管理：校内实训教学管理主要包括实训任务发布、实训教材管理、实训设备管理、实训制度管理、实训教学指导、实训成绩评价等内容。实训前教师向学生下发实训教学任务书和实训指导书，使学生明确实训内容和要求；实训中要围绕核心技能逐项、逐点抓落实，并广泛实施示范教学法、讲练结合教学法和分组讨论教学法等；教育学生关注人身安全和设备安全，培养学生一丝不苟的工作态度、敬业精神和环保意识；实训结束后学生提交实训报告，指导教师组织好实训考核并对学生实训做出评价。

3.校外顶岗实习管理

为保证顶岗实习质量，确保与实习学生的信息交流，经济管理系在学校有关顶岗实习管理办法的基础上，根据需要制定了《顶岗实习突发事件应急处理办法》、《顶岗实习成绩评价办法》、《校内教师与学生定期信息交互制度》等管理制度。在具体实施中，学生统一安排面试、考核并与企业签订顶岗实习协议。学生实习期间实行“双导师”制，校外指导教师负责学生在企业的工作、学习、生产安全等问题；校内指导教师定期到企业了解学生实习工作，并与企业沟通解决实际中遇到的问题，另外教师与学生通过顶岗实习网络管理平台，与学生进行实时交流并发布相关信息。

九、毕业要求

毕业要求是学生通过规定年限的学习，须修满专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。毕业要求应能支撑培养目标的有效达成。

1.学分

本专业实行学分制，学生可以通过学分认定、积累、转换等办法，在 3 年内完成学业。本专业学生必须修够 137 学分，方可毕业。

2.职业资格证书要求

本专业推行 1+X 证书制度，学生毕业时除了获取毕业证书外，通过考试还可以取得业财一体信息化应用证书，会计专业资格（初级）证书等相关证书。

具体要求详见附表 取得资格证书一览表。

十、各类附表

附表 1：工作任务与职业能力分解对照表

附表 2：教学周数安排表

附表 3：教学进程表（含学分分配）

附表 4：课程结构比例表

附表 5：取得资格证书一览表

附表 6：专业主干、核心课程说明

附表 1

工作任务与职业能力分解对照表

序号	工作领域	工作任务	职业能力	相关课程	考取证书及等级	备注
1	农产品流通领域	农产品订单签订 农产品信息传递 产品收购、运输与贮藏	具有农业经纪人实际操作工作的能力	经济法 农业经济与管理 农产品营销		
2	农业项目管理	农业项目可行性分析 项目评价 项目管理	具有项目可行性报告撰写、项目财务评价、经济评价、风险分析等能力	经济法 农业经济与管理 农业项目投资评估		
3	企业财务管理	企业财务管理 企业会计核算 企业资本运营	具有从事财务核算、财务报表实施等工作的能力	基础会计 企业财务会计 财务管理	会计专业初级资格	
4	网络营销、农产品营销专员	网络运营部产品文案、品牌文案、深度专题的策划、创意文案、推广文案的撰写执行工作，对网站销售力和传播力负责。	具备项目经理、营销策划、品牌策划、网络营销等理论知识； 具备网络营销数据分析能力； 具备一定的文案能力和网络策划能力，对客户体验有深刻认识和独特领悟；	网络营销 农产品营销	电子商务师证书	

附表 2

教学周数安排表

学期	教学周数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
第1学期	15		☆	☆	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	考试⊙	
第2学期	16	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	※	※	※	考试⊙		
第3学期	18	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	※	※	※		考试⊙
第4学期	16	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	※	※	※	考试⊙		
第5学期	18	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	考试⊙
第6学期	12	△	△	△	△	△	△	#	#	#	#									

备注：1. 军事训练用☆表示，理论教学用√表示，劳动实践用〇表示，校内专业实验、认识实习用※表示，跟岗实习用□表示，顶岗实习用△表示，毕业实习、毕业论文用 # 表示。考试用⊙表示。

附表 3

教学进程表（含学分分配）

课程模块		课程序号	课程名称	学分	学时			课程类别	考核方式		学期授课周数及学时分配						修读方式		备注
					计划学时	理论学时	实践学时		考试	考查	第1学期	第2学期	第3学期	第4学期	第5学期	第6学期	必修	选修	
											15	16	18	16	18	12			
基础能力课程模块%	公共素质课程	1	思想道德与法治	3	54	30	24	B		1	30						√		
		2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系	4	72	46	26	B	2			46					√		
		3	形势与政策	1	96	36	60	B		1-6	6	6	6	6	6	6	√		
		4	国防教育与军事技能训练	4	148	36	112	B		1	36						√		
		5	高职职业体育	6	126	20	106	B		1-4	30	32	32	32			√		
		6	职业规划与职业素质养成训练	1.5	24	20	4	B		1		24					√		
		7	就业指导	1	24	20	4	B		4				24			√		
		8	专业创新创业指导	1	12	10	2	B		5					12		√		
		9	高职生心理健康	2	36	20	16	B		1	36						√		
	公共技能课程	1	高职应用语文	2	36	30	6	B		1	36						√		
		2	高职公共英语	6	98	66	32	B	1,3	2	30	32	36				√		
		3	计算机应用基础	2	46	20	26	B		1	46						√		
		4	中国传统文化	1.5	32	22	10	B		2		32					√		
		5	社交礼仪	1.5	32	22	10	B		2		32					√		
		6	艺术鉴赏	1.5	32	22	10	B		2		32					√		
		7	劳动专题教育	1	30	16	14	B					30				√		
		8	国家安全教育	1	18	12	6	B				14	2	2			√		
专业（技能）课程模块%	专业基础课程	1	基础会计	5	90	60	30	B	1		90						√		核心课程
		2	财政与金融	4	64	48	16	B		2		64					√		
		3	管理学	4	64	48	16	B	2			64					√		核心课程
		4	经济学	4	64	52	12	B	4					64			√		
		5	经济法	4.5	72	36	36	B	2				72				√		核心课程
		6	人力资源管理	2	32	20	12	B		4				32			√		
	专业能力课程	1	企业财务会计	8.5	136	80	56	B	2,3			64	72				√		核心课程
		2	农村电子商务	4.5	72	40	32	B	3				72				√		核心课程
		3	网络营销	4.5	72	48	24	B		3			72				√		
		4	农产品营销	4	64	32	32	B	4					64			√		核心课程
		5	农业经济基础	4	64	48	16	B	1		64						√		
		6	农业企业经营管理	2	36	18	18	B	4					36			√		
	专业实践课程	1	暑期专业自主实践	1				C	1								√		暑假进行，2周
		2	专项综合 实训	8	128		128	C		4					128		√		
		3	课程设计					C									√		
		4	认识实习					C									√		
		5	跟岗实习	5	180		180	C	1						180		√		
		6	顶岗实习	10	200		200	C	10						200	200	√		
		7	毕业论文	5	120		120	C	5							120	√		
	专业拓展课程	1	统计学	4.5	72	48	24	B		3			72				√		
		2	财务管理	4	64	44	20	B		4				64				√	
		3	Excel 在会计中的应用	4	64		64	C		4				64				√	
		4	农产品物流管理	4	64	34	30	B		4				64				√	
社会能力课程模块 %			暑期学生社会实践	2	40	0	40	C									√		
			学生社团活动	0.5				C									√		每参加一个社团计0.5学分
合 计				137	2678	1101	1574				224								
比 例						43%	57%												
周课时											26	27	26	25					

注：核心课程、职业资格证书课程需注明。

附表 4

课程结构比例表

模块名称		课程类别	学时数			学分数	学时比例（%）		
			总学时	理论学时	实践学时				
基础能力课程模块	公共素质课程	A						65%	34.2%
		B	592	238	354	23.5	100%		
		C							
	公共技能课程	A						35%	
		B	324	210	114	16.5	100%		
		C							
专业（技能）课程模块	专业基础课程	A						22%	64.3%
		B	386	264	122	23.5	100%		
		C							
	专业能力课程	A						26%	
		B	444	263	178	26	100%		
		C							
	专业实践课程	A						36%	
		B							
		C	628		628	29	100%		
	专业拓展课程	A						16%	
		B	200	126	74	9.5	76%		
		C	64		64	4	24%		
社会能力课程模块		C	40		40	2.5	100%	100%	1.5%
合　　计			2678	1101	1574	137			100%
占总学时比例	A 类课程		B 类课程			C 类课程			
	0%		74%			26%			

说明：课程类别分为纯理论课程（A 类）、理论+实践课程（B 类）、纯实践课程（C 类）。

附表 5

取得资格证书一览表

证书类别	资格证书名称	发证单位	等级	学分	必修	选修	建议考取时间
英语	全国公共英语等级考试合格证书	教育部考试中心	二级	2		选修	第一学期
体育	大学生体质健康合格证书	三门峡社会管理职业学院	合格	2	必修		第二学期
普通话	国家普通话水平测试等级证书	河南省语言文字工作委员会	二级乙等以上	2	必修		第三学期
专业职业资格证书	全国会计专业技术初级资格	财政部考试中心	合格	2		选修	第四学期
	电子商务师证书	工信部	合格	2		选修	第四学期

附表 6

专业主干、核心课程说明

序号	课程名称	课程目标	主要内容	主要项目	建议教材	教学方式	考核方式	开设学期	学时数
1	基础会计	熟悉和掌握会计工作的一般流程、理解会计的基本理论、方法，掌握财产清查的基本方法、编制报表的基本原理和方法等。	账户、复式记账及运用、会计凭证、账簿、财产清查、财务会计报告、账务处理程序、会计工作的组织和发展。	1、复式记账法；2、会计科目与账户；3、记账凭证；4、会计账薄；5、会计报表	《初级会计实务》财政经济出社，财政部会计资格评价中心编 2021.11	情景教学、项目教学	考试	第一学期	90
2	农村电子商务	了解农村电商的概念、分类、发展现状与趋势，了解农村电商物流的特点，掌握农产品电商化，农产品品牌策划及农村电商化运营，掌握农村电商人才的培养及团队的打造方法和注意事项。	农村电商的基本概念、农产品电商化、农村电商运营、农产品品牌策划。	1.农村电商；2.农村电商物流；3.农产品电商化；4.农产品品牌策划；5.农村电商人才培养。	《农村电子商务》中国农业出版社于学文著 2019.7	情景教学、案例分析	考试	第三学期	72
3	经济法	熟练地掌握会计、金融和税收法律制度的基本理论知识，培养和提高其正确分析和解决今后会计工作中法律制度方面的各种问题的能力。	会计、支付结算和税收征管法律制度、会计职业道德、违反《会计法》的法律责任、会计法律制度案例分析、支付结算及会计职业道德实施。	1、会计法；2、支付结算法律制度；3、税法 4、征管法；5、会计职业道德。	《经济法基础》财政经济出社，财政部会计资格评价中心编 2021.11	情景教学、项目教学	考试	第三学期	72

4	农产品营销	了解和掌握从事市场营销活动的基本观念、影响市场营销活动的环境因素、市场营销战略计划的制订步骤与方法；了解和掌握市场细分的原理和目标、市场选择的策略、市场调查的内容和方法；了解和掌握农产品营销中的各种策略。	营销学概念及营销理念，营销环境分析，市场结构与消费需求，产品策略，价格策略，渠道策略，促销策略，主要农产品营销，农产品营销策划。	1.农产品营销、营销环境分析；2.农产品目标市场选择、创新策略；3.农产品定价方法与策略、销售方式、促销策略及物流。	《农产品营销》清华大学出版社 陈国胜 著 2020.1	情景教学案例分析	考试	第四学期	64
5	管理学	向学生传授管理学的基本思想、基本理论、基本职能和基本方法，为后续专业学习打下良好基础；培养学生运用管理思维，分析管理问题、解决管理问题的能力；提升学生以管理为核心的综合素养。	了解管理学的产生与发展，掌握管理过程的具体职能，即计划、组织、领导、激励、控制和创新的基本原理、目的、性质、内容、结构的特点以及执行这些职能的方法和手段。	1.管理学的产生与发展；2.管理过程的具体职能；3.履行职能的方法和手段	《管理学基础》清华大学出版社 杨清芳 编 2019.6	项目驱动	考试	第二学期	64
6	财务会计	熟悉会计相关规范；规范处理各项会计业务；规范登记账簿；规范地进行财产物资的清查与核对工作；充分预见各项财产物资在收付、保管过程中可能出现的风险；能总结出各项经济业务核算流程、特点。	存货核算；金融资产核算；长期股权投资核算；固定资产核算；无形资产核算；投资性房地产核算；债权人权益核算；所有者权益核算；收入核算；费用核算；利润核算；财务会计报告编制；财务报表调整。	1、货币资金；2、存货；3、固定资产；4、金融资产；5、无形资产；6、流动负债；7、长期负债；8、所有者权益	《初级会计实务》财政经济出 社，财政部会计资格评价中心 编 2020.12	讲授和学生实训结合	考试	第二、三学期	136