**三门峡社会管理职业学院 三 门 峡 技 师 学 院差旅费报销单**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…………..…….……............装................................订...................................线................................

部门名称： 单据日期： 年 月 日 附件 张

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 出差人 | ,共\_\_\_\_人。 | 人员职级 |  |
| 出差事由 |  | 本次出差时间：自 月 日 至 月 日 止 共 天 |
| 月 | 日 | 起 止 地 点 | 交 通 住 宿 费 用 | 途 中 住 勤 补 助 | 金 额 小 计 |
| 出发 | 到达 | 火车费 | 夜间乘车费 | 机船费 | 汽车费 | 住宿费 | 其他 | 人数 | 天数 | 标准 | 金额 | 万 | 千 | 百 | 十 | 元 | 角 | 分 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 报销金额合计 | 人民币（大写） 万 仟 佰 拾 元 角 分 | 小 写 |  |  |  |  |  |  |  |
| 主管财务院领导 |  | 财务负责人 |  | 部门主管院领导 |  | 部门负责人 |  | 报销人 |  |