三门峡社会管理职业学院 三门峡技师学院

隔离区管理制度

学院在公共卫生安全保健防控工作中，认真贯彻执行《中华人民共和国传染病防治法》等一系列法规。根据学院实际情况，特制定隔离区管理制度：

1、学院设立7号楼6楼为专门的隔离区域。

2、本区域只接待待转诊未确定传染性发热或未发热的人员以及需要暂时隔离的患者及人员，其他患者及健康学生一律不得入内。

3、对进入隔离区的人员，由校医用专门的发热门诊日登记簿登记，待卫生疾控部门及市级医疗部门视情况等待转诊诊治或劝离校园回家隔离。

4、发热患者及接待发热患者的医务人员必须戴口罩诊治，诊治结束后必须立刻洗手消毒，并对解除区域消毒。

5、每日中午、晚上必须对本区域进行喷洒消毒，并保持通风。

6、如发现传染病患者立即上报学院传染病工作小组及院党委、上级卫生疾控、教育局等有关部门，患者及陪同人员不得离开隔离室，待上级派员进行处置。

7、学院全体师生员工应遵守本制度，共同维护校园卫生安全。

8、全体师生应遵守本制度内容，共同做好学院传染病防控工作。

二0二0年二月七日

三门峡社会管理职业学院 三门峡技师学院

隔离区工作职责

1. 学院隔离区设施由总务处负责管理。负责隔离区水电维护、门锁安装、基本物品配备、张贴标识、日常保洁等后勤保障工作。
2. 全院各系、部及处室部门协同医务室医务人员、卫生疾控部门负责做好隔离人员在隔离期间的登记、情况摸底、询问接触人员、联系亲属、送餐、测体温、消毒、垃圾清理等相关工作。
3. 隔离人员在隔离期间，隔离的学生由所属院、系部负责指定专人进行日常生活的管理照顾，如送餐、每天测量三次体温的登记、消毒等有关工作。
4. 所属院、系部负责安排轮流值班登记、管理被隔离学生每天的身体、生活（送餐）情况，由每天值班人员于当日下午汇总告知医务人员，及时准确掌握日常情况，直到学生转诊或解除隔离为止。
5. 总务处负责隔离区日常垃圾清运及无人使用时的门锁关闭，其他人员一律不得私自入内。
6. 全体教职工提高思想站位，切实负起责任，做好疫情防控期间的各项防控工作。

 二0二0年二月七日